

**UCHWAŁA NR 344/XL/2017
RADY MIEJSKIEJ W MYŚLENICACH**

z dnia 30 października 2017 r.

W sprawie : szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w zamian za uiszczonej przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1875), art. 6r ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1289), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego Rada Miejska w Myślenicach uchwała, co następuje:

§ 1.

Określa się szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy z terenu Miasta i Gminy Myślenice, w zamian za uiszczonej przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 2.

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są zbierać odpady w sposób selektywny i gromadzić je w następujący sposób:

- 1) w pojemniku oznaczonym kolorem brązowym - odpady ulegające biodegradacji;
- 2) w pojemniku oznaczonym kolorem szarym - odpady pozostałe lub odpady zmieszane;
- 3) w worku/pojemniku oznaczonym kolorem niebieskim - papier i tekturę;
- 4) w worku/pojemniku oznaczonym kolorem żółtym - tworzywa sztuczne i metale;
- 5) w worku/pojemniku oznaczonym kolorem zielonym - szkło (białe i kolorowe);
- 6) w pojemniku/worku oznaczonym kolorem pomarańczowym - pieluchy jednorazowe;
- 7) w worku czarnym - odpady zielone (nie mieszczące się w pojemniku brązowym).

2. Właściciele nieruchomości zobowiązani są udostępnić pojemniki i worki najpóźniej do godziny 7:00 w dniu odbioru.

§ 3.

1. Gmina Myślenice wyposaży nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w pojemniki i worki na poszczególne frakcje odpadów komunalnych, a ich ilość będzie dostosowana do ilości osób zamieszkałych na danej nieruchomości oraz do danych zawartych w PGOWM dotyczących średniej rocznej produkcji poszczególnych frakcji odpadów komunalnych.

2. Podstawowy zestaw pojemników do prowadzenia zbiórki odpadów dla domów jednorodzinnych zamieszkałych przez 1-6 osób:

- 1) pojemniki na odpady ulegające biodegradacji - o pojemności 80 l;
- 2) pojemniki na odpady pozostałe lub odpady zmieszane - o pojemności 120 l.

3. Podstawowy zestaw worków do zbierania odpadów dla domów jednorodzinnych:

- 1) dla domów jednorodzinnych zamieszkałych przez 1-2 osób maksymalnie 1 worek niebieski, 1 worek żółty, 1 worek zielony na cykl odbioru;
- 2) dla domów jednorodzinnych zamieszkałych przez 3-5 osób maksymalnie 1 worek niebieski, 3 worki żółte, 1 worek zielony na cykl odbioru;
- 3) dla domów jednorodzinnych zamieszkałych przez 6-8 osób - maksymalnie 1 worek niebieski, 5 worków żółtych, 2 worki zielone na cykl odbioru;
- 4) dla domów jednorodzinnych zamieszkałych przez 9-11 osób - maksymalnie 2 worki niebieskie, 6 worków żółtych, 2 worki zielone na cykl odbioru;
- 5) dla domów jednorodzinnych zamieszkałych przez 12 i więcej osób - maksymalnie 2 worki niebieskie, 8 worków żółtych, 3 worki zielone na cykl odbioru;
- 6) worki czarne na odpady zielone niezależnie od ilości osób zamieszkałych na danej nieruchomości maksymalnie 5 na cykl odbioru;
- 7) worki pomarańczowe bez limitu.

4. Worki będą dostarczane mieszkańcom na zasadzie „Worek za worek”, jednak w ilości nie większej niż określono w ust.3.

5. Właściciele nieruchomości, którzy nie oddają frakcji papier i tektura otrzymają worek żółty w miejsce niebieskiego w odpowiedniej ilości określonej w ust. 3.

6. Podstawowy zestaw do zbierania odpadów dla budynków wielomieszkańczych:

- 1) pojemniki na odpady ulegające biodegradacji - o pojemności 240 l;
- 2) pojemniki na odpady pozostałe - o pojemności 1100 l lub 240 l;
- 3) pojemniki na papier i tekturę - o pojemności 240 l;
- 4) pojemniki na tworzywa sztuczne i metale - o pojemności 1100 l;
- 5) pojemniki na szkło - o pojemności 1100 l lub 240 l;
- 6) pojemniki na pieluchy jednorazowe - o pojemności 120 l.

§ 4.

1. Dla budynków jednorodzinnych zlokalizowanych na terenie miasta wywóz odpadów komunalnych odbywa się zgodnie z następującą częstotliwością:

- 1) pojemnik na odpady ulegające biodegradacji odbierany nie rzadziej niż:
 - a) co 2 tygodnie w terminie od 1 kwietnia do 31 października;
 - b) co 3 tygodnie w terminie od 1 listopada do 31 marca.
- 2) pojemnik na odpady pozostałe odbierany nie rzadziej niż:
 - a) co 6 tygodni w terminie od 1 maja do 30 września;
 - b) co 4 tygodnie w terminie od 1 października do 30 kwietnia.
- 3) pojemnik na odpady zmieszane odbierany nie rzadziej niż:
 - a) co 2 tygodnie w terminie od 1 kwietnia do 31 października;
 - b) co 4 tygodnie w terminie od 1 listopada do 31 marca.
- 4) worki na papier, tekturę, tworzywa sztuczne i metale odbierane nie rzadziej niż:
 - a) co 2 tygodnie w terminie od 1 maja do 30 września;
 - b) co 4 tygodnie w terminie od 1 października do 30 kwietnia.
- 5) worki na szkło odbierane w zależności od zapełnienia razem z workami na papier i tekturę, tworzywa sztuczne i metale;
- 6) worki na odpady zielone odbierane podczas opróżniania pojemników na odpady ulegające biodegradacji;
- 7) worki na pieluchy odbierane w zależności od zapełnienia razem z workami na papier i tekturę, tworzywa sztuczne i metale lub odpadami pozostałymi.

2. Dla budynków jednorodzinnych zlokalizowanych poza miastem wywóz odpadów komunalnych odbywa się zgodnie z następującą częstotliwością

- 1) pojemnik na odpady ulegające biodegradacji odbierany nie rzadziej niż:
 - a) co 2 tygodnie w terminie od 1 maja do 30 września;
 - b) co 3 tygodnie w terminie od 1 października do 30 kwietnia.
- 2) pojemnik na odpady pozostałe odbierany nie rzadziej niż:
 - a) co 6 tygodni w terminie od 1 maja do 30 września;
 - b) co 4 tygodnie w terminie od 1 października do 30 kwietnia.
- 3) pojemnik na odpady zmieszane odbierany nie rzadziej niż:
 - a) co 6 tygodni w terminie od 1 maja do 30 września;
 - b) co 4 tygodnie w terminie od 1 października do 30 kwietnia.
- 4) worki na papier, tekturę, tworzywa sztuczne i metale odbierane nie rzadziej niż:
 - a) co 2 tygodnie w terminie od 1 maja do 30 września;
 - b) co 4 tygodnie w terminie od 1 października do 30 kwietnia.
- 5) worki na szkło odbierane w zależności od zapełnienia razem z workami na papier i tekturę, tworzywa sztuczne i metale;
- 6) worki na odpady zielone odbierane podczas opróżniania pojemników na odpady ulegające biodegradacji;
- 7) worki na pieluchy odbierane w zależności od zapełnienia razem z workami na papier i tekturę, tworzywa sztuczne i metale lub odpadami pozostałymi.

3. Częstotliwość odbioru odpadów problematycznych, wielkogabarytowych oraz opon:

- 1) Odpady problematyczne, wielkogabarytowe oraz opony odbierane będą dwa razy w roku, bezpośrednio z terenu nieruchomości lub z miejsca uzgodnionego z podmiotem uprawnionym, po wcześniejszym zgłoszeniu telefonicznym lub

e-mailowym w terminie do dwóch miesięcy od chwili zgłoszenia. Zgłoszenia będą przyjmowane od początku marca do końca września.

2) Numery telefonów i adresy e-mail do zgłaszania odbioru tych frakcji odpadów zostaną podane do publicznej wiadomości.

§ 5.

1. Odpady problematyczne odbierane będą w terminie i miejscu uzgodnionym z podmiotem uprawnionym do odbioru tych frakcji odpadów.
2. Odpady w postaci przeterminowanych leków należy gromadzić w pojemnikach umieszczonych w wyznaczonych aptekach oraz w czasie organizowanych wywozów odpadów problematycznych. Adresy tych aptek będą podawane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.
3. Odpady wielkogabarytowe oraz opony nie wymagające specjalnych urządzeń do zbierania należy wystawić w miejscu uzgodnionym z podmiotem uprawnionym do odbioru tych frakcji odpadów.
4. Odpady z remontów, prowadzonych we własnym zakresie, należy zbierać w workach lub kontenerach wynajętych od przedsiębiorcy odbierającego odpady lub bezpośrednio wywozić do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych w Myślenicach.
5. Odpady komunalne, oprócz zbierania w typowych pojemnikach i workach oraz oddawania w zorganizowanych zbiórkach, można wywozić do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych w Myślenicach, za okazaniem dokumentu potwierdzającego uiszczenie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za bieżący okres rozliczeniowy lub innego dokumentu potwierdzającego zamieszkanie na terenie Miasta i Gminy Myślenice.
6. Odpady w postaci zużytych baterii i akumulatorów należy przekazać podmiotowi odbierającemu odpady podczas organizowanych zbiórek odpadów problematycznych, wywozić bezpośrednio do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych w Myślenicach lub oddawać w punktach uczestniczących w ich zbiórce. Adresy tych punktów będą podawane do publicznej wiadomości.

§ 6.

Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) znajduje się przy Zakładzie Zagospodarowania Odpadów w Myślenicach, ul. Ujejskiego 341. Regulamin świadczenia usług przez PSZOK stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 7.

Właściciele nieruchomości mogą zgłaszać osobiście, telefonicznie, pisemnie lub e-mailowo w Urzędzie Miasta i Gminy Myślenice uwagi dotyczące niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne lub przez prowadzącego PSZOK.

§ 8.

Z dniem 31 grudnia 2016 r. traci moc uchwała NR 180/XXIII/2016 RADY MIEJSKIEJ W MYŚLENICACH z dnia 24 czerwca 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz uchwała nr 239/XXIX/2016 z dnia 15 grudnia 2016 r. w sprawie zmiany uchwały nr 180/XXIII/2016 Rady Miejskiej w Myślenicach z dnia 24 czerwca 2016 roku w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 9.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Myślenice.

§ 10.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego z mocą obowiązywania od 1 stycznia 2018 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Myślenicach

mgr Tomasz Wójtowicz

REGULAMIN PRZYJMOWANIA ODPADÓW DO PSZOK

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych przy ul. Kornela Ujejskiego 341 w Myślenicach, zwanego dalej PSZOK.

2. Operatorem PSZOK jest Zakład Utylizacji Odpadów Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Słowackiego 82 w Myślenicach.

3. Warunkiem bezpłatnego przyjęcia odpadów wymienionych w pkt. 14 niniejszego Regulaminu do PSZOK jest łączne spełnienie następujących wymogów:

- a) odpady muszą pochodzić z gospodarstw domowych położonych w Gminie Myślenice, dla których złożona została deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- b) ilość i rodzaj dostarczanych do PSZOK odpadów nie może wskazywać, iż pochodzą one z działalności gospodarczej lub likwidacji takiej działalności oraz nie mogą pochodzić z nieruchomości niezamieszkałej w rozumieniu ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- c) odpady dostarczane do PSZOK muszą być zebrane w sposób selektywny, z podziałem na rodzaje odpadów określone w pkt. 14 niniejszego Regulaminu,
- d) odpady przyjmowane są po wypełnieniu „Formularza Przyjęcia Odpadów w PSZOK”, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
- e) zastosowanie się do pozostałych zapisów niniejszego Regulaminu.

4. PSZOK jest czynny przez cały rok, z wyjątkiem świąt i dni wolnych od pracy od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 17:00, a w soboty w godzinach od 7:00 do 13.00.

5. Odpady, o których mowa w pkt. 14, mogą być dostarczane do PSZOK, z zastrzeżeniem pkt. 3, przez:

- a) właścicieli, współwłaścicieli, najemców, dzierżawców, użytkowników wieczystych nieruchomości zamieszkałych, którzy złożyli do Urzędu Miasta i Gminy Myślenice deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub mieszkańców tych nieruchomości.
- b) zarządcę wspólnoty lub zarząd spółdzielni mieszkaniowej, którzy dla nieruchomości zamieszkałej złożyli do Urzędu Miasta i Gminy Myślenice deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Mieszkańcy wspólnoty lub spółdzielni mieszkaniowej mogą indywidualnie dostarczać odpady powstałe w zamieszkiwanym lokalu.
- c) osoby wymienione w pkt. 5 lit. a i b mogą zlecić na własny koszt osobie trzeciej lub podmiotowi gospodarczemu usługę transportu odpadów powstałych na ich nieruchomości, przy czym transportujący musi przedłożyć pracownikowi PSZOK pisemne upoważnienie do transportu odpadów oraz oświadczenie wystawione przez właściciela odpadów (załącznik).

6. Spółdzielnie oraz Wspólnoty Mieszkaniowe, w imieniu swoich mieszkańców, mogą organizować dostawę:

- a) odpadów remontowo-budowlanych, przy czym przez odpady remontowo-budowlane rozumie się niewielkie ilości odpadów komunalnych, wytworzonych przez mieszkańców, pochodzących z drobnych napraw mieszkań, z wyłączeniem prac wymagających uzyskania pozwolenia na budowę,
- b) odpadów wielkogabarytowych, przy czym przez odpady wielkogabarytowe rozumie się odpady takie jak: meble, tapczany, dywany, duże RTV-AGD, itp.,
- c) odpadów zielonych, tj. trawa, gałęzie, liście pochodzące z pielęgnacji indywidualnych ogródków przydomowych.

7. W przypadku indywidualnego dostarczania przez lokatorów poszczególnych mieszkań odpadów pochodzących z drobnego remontu mieszkania w budynku Wspólnoty lub Spółdzielni Mieszkaniowej, wymagane jest okazanie dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego zamieszkanie w Gminie Myślenice.

UWAGA: pochodzące ze Spółdzielni Mieszkaniowej lub Wspólnoty Mieszkaniowej:

- odpady remontowo-budowlane, z zastrzeżeniem pkt. 6 lit. a, nie są odpadami komunalnymi wytworzonymi w gospodarstwach domowych i **nie będą przyjmowane** do PSZOK.
- odpady zielone, z zastrzeżeniem pkt. 6 lit. c, powstające w wyniku utrzymania i pielęgnacji terenów zielonych, znajdujących się na terenie Spółdzielni Mieszkaniowej lub Wspólnoty Mieszkaniowej nie są odpadami komunalnymi wytworzonymi w gospodarstwach domowych i **nie będą przyjmowane** do PSZOK.

8. Osoby wymienione w pkt. 5 i 6 zobligowane są do samodzielnego rozładunku odpadów w sposób selektywny w miejscu wskazanym przez obsługę PSZOK.
9. W przypadku stwierdzenia po przyjęciu odpadów:
- nieselektywnego zgromadzenia odpadów wymienionych w pkt. 14,
 - pochodzenia odpadów z nieruchomości niezamieszkałej lub zamieszkałej położonej poza Gminą Myślenice,
 - niewniesienia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi do Urzędu Miasta i Gminy Myślenice,
 - niezastosowania się do pozostałych zapisów Regulaminu,
- zostanie wystawiona faktura VAT za zagospodarowanie przyjętych odpadów, na co dostarczający odpady (lub zlecający ich dostarczenie) wyraża zgodę.
10. Odpady komunalne, o których mowa w pkt. 14 przyjmowane są do PSZOK bezpłatnie w każdej ilości za wyjątkiem następujących frakcji:
- a) czysty gruz w maksymalnej rocznej ilości 1000 kg / rok na gospodarstwo domowe; przekazywane odpady budowlane czystego gruzu nie powinny zawierać zanieczyszczeń w postaci folii, tworzyw sztucznych, szkła, papieru, styropianu itp.; ustalona ilość odpadów może być przekazana bezpłatnie jednorazowo lub wielokrotnie w ciągu roku do osiągnięcia maksymalnej rocznej ilości (1000 kg);
 - b) odpady zielone, zużyte opony, odpady wielkogabarytowe oraz pozostałe odpady budowlane i remontowe w ilości 100 kg / miesięcznie na gospodarstwo domowe.
11. Do PSZOK odpady mogą być dostarczane wyłącznie samochodami osobowymi, samochodami osobowymi z przyczepką lub samochodami dostawczymi o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony.
12. Obsługa PSZOK ma prawo sprawdzenia całkowitej masy pojazdu w dowodzie rejestracyjnym pojazdu, którym zostały dostarczone odpady.
13. Dopuszcza się w uzasadnionych przypadkach przyjęcie odpadów pojazdem o masie całkowitej przekraczającej 3,5 tony, po otrzymaniu przez pracownika PSZOK pisemnej zgody wystawionej przez Urząd Miasta i Gminy Myślenice.
14. Dostarczone do PSZOK odpady muszą być posortowane rodzajowo zgodnie z poniższą listą:
- a) odpady poremontowe i rozbiórkowe – folie, styropian,
 - b) gruz (bez domieszek innych odpadów budowlanych),
 - c) odpady ulegające biodegradacji, odpady zielone,
 - d) zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny,
 - e) odpady wielkogabarytowe,
 - f) opony (tylko samochody osobowe),
 - g) papier, karton,
 - h) tworzywa sztuczne (typu: meble ogrodowe, wiadra, skrzynki, miski, doniczki),
 - i) opakowania ze szkła,
 - j) opakowania z tworzyw sztucznych (folia opakowaniowa, butelki PET),
 - k) opakowania wielomateriałowe, typu tetrapack,
 - l) odpady problemowe typu m.in.: zużyty sprzęt sportowy, parasole, opakowaniowy styropian po sprzętach i urządzeniach gospodarstwa domowego,
 - m) odpady niebezpieczne powstałe w gospodarstwie domowym (przeterminowane leki, żarówki, świetlówki, chemikalia, farby, opakowania po farbach, pojemniki po aerozolach, tusze i tonery do drukarek, środki ochrony roślin, rozpuszczalniki, oleje odpadowe, odpady zawierające rtęć, itp.)
 - n) baterie i akumulatory,
 - o) popiół,
 - p) szyby i lustra z wyjątkiem szyb samochodowych,
 - r) tekstylia, odzież.

15. PSZOK **nie przyjmuje:**

- a) zmieszanych odpadów komunalnych,
- b) materiałów zawierających azbest,
- c) części samochodowych (tj. zderzaki, reflektory, szyby, itp.),
- d) odpadów niebezpiecznych bez możliwości wiarygodnej identyfikacji (bez etykiet),
- e) odpadów w opakowaniach ciekących,
- f) odpadów w ilościach wskazujących na to, iż pochodzą z działalności gospodarczej,
- g) odpadów wskazujących na źródło pochodzenia inne niż z gospodarstw domowych.

16. Odpady płynne powinny znajdować się w szczelnych i nieuszkodzonych opakowaniach oraz posiadać oryginalną informację umożliwiającą identyfikację odpadu. W przypadku braku oryginalnej etykiety, pracownik PSZOK umieszcza zastępczą etykietę zawierającą informację o rodzaju odpadu i adresie dostawcy na podstawie jego oświadczenia.

17. W PSZOK prowadzony jest rejestr osób dostarczających odpady, który jest weryfikowany z bazą danych Urzędu Miasta i Gminy Myślenice.

18. Osoby fizyczne dostarczając odpady do PSZOK, na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 4 ustawy o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015r., poz. 2135 z późn. zm.) wyrażają zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych (zakres: imię, nazwisko, adres zamieszkania, PESEL, rodzaj i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość) przez Zakład Utylizacji Odpadów Sp. z o.o., ul. Słowackiego 82, 32-400 Myślenice. Dane będą przetwarzane wyłącznie dla realizacji celów systemu zbiórki odpadów komunalnych od mieszkańców i mogą być udostępnione innym podmiotom wyłącznie w celu potwierdzenia miejsca zamieszkania osób przywożących odpady do PSZOK oraz pochodzenia dostarczonych odpadów. Dane przekazywane są na czas realizacji zbiórki odpadów. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa podania jest równoznaczna z brakiem możliwości bezpłatnego przekazania odpadów. Każda osoba ma prawo dostępu do swoich danych i ich poprawienia.

19. Należy stosować się do znaków i poleceń wydawanych przez obsługę PSZOK.

20. Zasady bezpiecznego korzystania z PSZOK:

- a) osoby przebywające na terenie PSZOK zobowiązane są do:
 - przestrzegania zaleceń obsługi PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów oraz sposobu poruszania się po PSZOK,
 - zachowania wymogów przepisów bhp i ppoż,
 - stosowania się do ogólnych zasad ruchu drogowego.

b) na terenie PSZOK **zabrania się:**

- poruszania osób postronnych, nie związanych z procedurą wyładunku odpadów,
- przebywania osób niepełnoletnich oraz zwierząt poza pojazdem,
- poruszania się po terenie zakładu poza obszarem PSZOK (nie dotyczy sytuacji, w której obsługa PSZOK wskazuje miejsce rozładunku poza obszarem PSZOK),
- wchodzenia do kontenerów, w których deponowane są odpady, w tym niebezpieczne,
- używania otwartego ognia oraz palenia tytoniu,
- pozostawiania odpadów w miejscach do tego nieprzeznaczonych.

c) w przypadku zaistnienia sytuacji awaryjnej/niebezpiecznej, bądź jakichkolwiek wątpliwości co do bezpieczeństwa, należy zwrócić się do obsługi PSZOK o wytyczne i wskazówki w celu uzgodnienia sposobu postępowania pozwalającego na uniknięcie jakiegokolwiek zagrożenia.

d) każdy zaistniały wypadek na terenie ZUO Sp. z o.o. należy zgłosić pracownikowi ZUO Sp. z o.o.

e) obsługa PSZOK zobowiązana jest w razie potrzeby do udzielania pierwszej pomocy.

21. Zarządzający PSZOK nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane:

- niewłaściwym rozładunkiem odpadów w tym rozładunkiem odpadów niewłaściwie zabezpieczonych,
- uszkodzenia pojazdu dostawcy odpadów przez pojazd lub postępowanie innego dostawcy.

22. Obsługa PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadu, jeśli byłoby to sprzeczne z przepisami prawa, zapisami niniejszego Regulaminu oraz mogłoby zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi.

23. Korzystanie z usług oferowanych przez PSZOK jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu.

FORMULARZ PRZYJĘCIA ODPADÓW W PSZOK**I. Dane przekazującego odpad**

Imię: Nazwisko:

Ulica, nr:

Kod pocztowy: Miejscowość:

PESEL:

II. Stosunek do nieruchomości: (właściciel, mieszkaniec, inne)**III. Adres nieruchomości, z której pochodzą odpady** (jeśli inny niż w pkt. I)**IV. Dane świadczącego usługę transportu**

Imię i nazwisko / Firma:

Adres:

Nr rej.:

V. Dostarczane odpady [kg]:

BIO	OPAKOWANIA	ZŁOM	NIEBEZPIECZNE
FOLIA/STYROPIAN	SZKŁO	OPONY	GABARYTY
GRUZ	TEKSTYLIA	ZUŻYTY SPRZET	INNE:

VI. Oświadczenie przekazującego odpady*

Oświadczam, że zapoznałem się treścią regulaminu PSZOK oraz, że dostarczone odpady nie pochodzą z prowadzonej działalności gospodarczej, a zostały wytworzone w systemie gospodarczym na nieruchomości wymienionej w punkcie III. Wyrażam zgodę na przeprowadzenie kontroli miejsca wytworzenia odpadów przez pracowników Urzędu Miasta i Gminy Myślenice, a w przypadku stwierdzenia, iż podana informacja jest niezgodna z prawdą wyrażam zgodę na obciążenie fakturą VAT za przyjęcie odpadów. Oświadczam, że wyrażam zgodę na wystawienie faktury VAT za dostarczone odpady, jeżeli Urząd Miasta i Gminy Myślenice stwierdzi, że nie uiszczono opłaty za Gospodarowanie Odpadami Komunalnymi przez właściciela nieruchomości wskazanej w części I.

Myślenice,

Data

.....

Podpis

* w przypadku wystawienia Upoważnienia do transportu odpadów deklarację podpisuje transportujący odpady

VII. Potwierdzenie przyjęcia odpadów przez pracownika PSZOK

.....

Nr ważenia

.....

Imię i nazwisko pracownika PSZOK

.....

Data

Myślenice, dnia

U P O W A Ż N I E N I E

Ja, niżej podpisany

imię: nazwisko:

PESEL:

zamieszkały: ul. nr domu: nr lokalu:

miejsowość: kod pocztowy:

upoważniam

.....
Imię i Nazwisko / Firma

adres:

nr rejestracyjny:

do oddania w **Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych** odpadów wytworzonych na

nieruchomości w miejscowości przy ul.

nr domu: nr lokalu:, której jestem:

właścicielem, mieszkańcem, inne*

Oświadczam, że zapoznałem się treścią regulaminu PSZOK oraz, że dostarczone odpady nie pochodzą z prowadzonej działalności gospodarczej. Wyrażam zgodę na przeprowadzenie kontroli miejsca wytworzenia odpadów przez pracowników Urzędu Miasta i Gminy Myślenice, a w przypadku stwierdzenia, iż podana informacja jest niezgodna z prawdą lub, że nie uiszczono opłaty za Gospodarowanie Odpadami Komunalnymi wyrażam zgodę na obciążenie fakturą VAT za przyjęcie odpadów.

.....
podpis

* niepotrzebne skreślić

Uzasadnienie do Uchwały Nr 344/XL/2017

Rady Miejskiej w Myślenicach

z dnia 30 października 2017 r.

Zmiana Uchwały NR 180/XXIII/2016 RADY MIEJSKIEJ W MYŚLENICACH z dnia 24 czerwca 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi koniecznością zaktualizowania przepisów prawa lokalnego.

W dniu 1 lipca 2017 r. weszło w życie ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ŚRODOWISKA z dnia 29 grudnia 2016 r.

w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów.

Przedmiotowe rozporządzenie określa m.in, iż frakcję odpadów, w skład której wchodzi odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury, zbiera się w pojemnikach/workach koloru niebieskiego oznaczonych napisem „Papier”.

Gminy mają sześć miesięcy na dostosowanie się do nowych ujednoczonych zasad segregacji odpadów komunalnych.