

Załącznik nr 2

do Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy
Myślenice nr OA.0050.155.2013

MYŚLENICE

Wytyczne do stosowania Herbu i logotypu Myślenic



Spis treści

1. Cel wytycznych.....	str.1
2. Podstawa prawna	str.2
3. Kiedy herb, a kiedy logo ?	str. 4
4. Zasady zamieszczania herbu	str. 5
5. Wizualizacja (herb)	str. 7
6. Zasady zamieszczania logo	str. 8
7. Wizualizacja (logo)	str. 8
8. Zasady zamieszczania logo – obowiązki Beneficjentów	str. 13
9. Zasady zamieszczania logotypu Zarabie	str. 15
8. Niedozwolone formy herbu i logotypu.....	str.16
9. Akceptacja projektu	str. 17
10. Kontakt	str. 18

Cel działań i podstawa prawna

1. Cel

Celem zamieszczania informacji i znaków graficznych Gminy Myślenice na wszelkich materiałach promocyjnych i reklamowych przedsięwzięć objętych patronatem Burmistrza Miasta i Gminy Myślenice, współorganizowanych lub współfinansowanych przez Gminę Myślenice jest zwiększenie świadomości społeczeństwa na temat udziału Samorządu w danym przedsięwzięciu oraz budowanie spójnego wizerunku Marki Gminy Myślenice.

2. Podstawa prawna

Wzór i zasady stosowania herbu Gminy oraz logo Marki Myślenice zawarte zostały w niniejszym dokumencie, przyjętym Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Myślenice z dnia



Kiedy herb, kiedy logo

Na mocy przytoczonego zarządzenia zostały określone zasady posługiwania się herbem Gminy Myślenice. Podmioty nabywają prawo do użycia herbu/logo po otrzymaniu stosownej zgody Burmistrza. Przyjęto także zasadę, iż pisemne wyrażenie zgody na objęcie danego przedsięwzięcia patronatem honorowym/patronatem głównym/patronatem itp. Burmistrza Miasta i Gminy Myślenice równe jest wyrażeniu zgody na zastosowanie herbu na wszelkich materiałach informacyjnych i promocyjnych wydanych w związku z tym przedsięwzięciem, zgodnie z obowiązującymi zasadami.

W przypadku innej formy udziału Gminy Myślenice w danym przedsięwzięciu – współorganizacja, współfinansowanie itp., na wszelkich materiałach informacyjnych i promocyjnych wydanych w związku z tym przedsięwzięciem należy zastosować logo Marki Myślenic.

W materiałach informacyjnych i promocyjnych wydanych w związku z przedsięwzięciem, które zarówno objęte jest patronatem Burmistrza, jak i współorganizowane lub współfinansowane przez Gminę Myślenice, zasadne jest użycie obu znaków graficznych.



Zasady zamieszczania herbu

Herbem miasta Myślenice jest wizerunek z pieczęci herbowej datowanej na XIV wiek. Możliwe są trzy rodzaje wykorzystania wizerunku herbu: w wersji kolorystycznej, w konturze, oraz w wersji przeznaczonej do ślepych tłoczeń w małej skali.



WERSJA PRZEZNACZONA
WYŁĄCZNIE DO ŚLEPYCH TŁOCZEŃ
W MAŁEJ SKALI

Herb Miasta Myślenice stanowi własność Gminy Myślenice i podlega ochronie prawnej.

Prawo używania herbu mają organy Gminy oraz samorządowe jednostki organizacyjne Gminy Myślenice.

Prawo używania herbu Myślenic mają również inne podmioty, wyłącznie w celach identyfikacyjnych bądź promocji Gminy Myślenice, po uzyskaniu pisemnej zgody udzielonej przez Burmistrza Miasta i Gminy Myślenice. Udzielenie bądź odmowa zgody na wykorzystanie herbu następuje w terminie do 14 dni od daty złożenia pisemnego wniosku wraz z uzasadnieniem.

Zasady zamieszczania herbu

W projektach graficznych materiałów informacyjnych i promocyjnych wydanych w związku z przedsięwzięciem objętym patronatem honorowym/patronatem głównym/patronatem itp. Burmistrza Miasta i Gminy Myślenice powinna zostać zwarta informacja o tym fakcie poprzez:

wpisanie stosownego zapisu w treści komunikatu np.:

„... zaprasza na pod honorowym patronatem Burmistrza Miasta i Gminy Myślenice

lub

„Impreza / Festiwal / Wystawa itp. pod honorowym patronatem Burmistrza Miasta i Gminy Myślenice

(można także obok powyższego zapisu umieścić herb bez konieczności dodatkowego podpisu przy herbie)

i/lub

umieszczenie herbu Myślenic w obszarze specjalnie wydzielonym w projekcie graficznym w celu prezentacji patronów.

(Niezbędne jest wówczas poprzedzenie herbu zapisem – Patron honorowy:/Patron:/ itp. Oraz umieszczenie obok lub pod herbem podpisu Burmistrz Miasta i Gminy Myślenice, w kolorze czarnym, czcionka Baskerville WGL4BT)

Herb Myślenic zwykle winien być stosowany na białym tle. Dopuszcza się zamieszczenie herbu na innych jednolitych aplach o stonowanej barwie. Finalny projekt materiałów, w których zamieszczany jest herb musi zostać zaakceptowany przez Wydział Strategii. Rozwoju Gospodarczego oraz Promocji (patrz dalsze punkty wytycznych).



marginesy wokół znaku (obszar niezadrukowany/biały):

margines od górnej krawędzi napisu: 2 cm
margines od dolnej krawędzi herbu: 2 cm
margines od prawej krawędzi napisu: 2 cm
margines od lewej krawędzi napisu 2 cm

Burmistrz Miasta i Gminy Myślenice



Burmistrz Miasta i Gminy Myślenice

Burmistrz Miasta i Gminy Myślenice



czcionka: Baskerville WGL4BT



Burmistrz Miasta i Gminy Myślenice

marginesy wokół znaku (obszar niezadrukowany/biały):

margines od krawędzi napisu z prawej strony: 2,5 cm
margines od krawędzi herbu z lewej strony: 2,5 cm
margines od górnej krawędzi herbu: 1 cm
margines od dolnej krawędzi herbu: 1 cm

CMYK

100-0-0-0	
100-0-90-0	
0-20-100-0	
0-0-0-100	

Zasady zamieszczania logotypu

LOGOTYP – element identyfikacji wizualnej regionu:

Logotyp – przedstawia napis Myslenice.pl łagodną, przyjazną dla oka czcionką. Przedstawia symbolikę ludzi zakochanych w mieście (litera M), w którym dobrze się żyje, atrakcyjnie wypoczywa (zieleń, lasy, rzeka, zabytki).

Prawo do stosowania logotypu mają organy Gminy oraz samorządowe jednostki organizacyjne Gminy Myślenice.

Prawo używania logo Myślenic mają również inne podmioty, wyłącznie w celach identyfikacyjnych bądź promocji – tworzenia dobrego wizerunku Gminy Myślenice, po uzyskaniu pisemnej zgody udzielonej przez Burmistrza Miasta i Gminy Myślenice.



Wersja kolorystyczna



Wersja monochromatyczna



Zasady zamieszczania logotypu

marginesy wokół znaku (obszar niezadrukowany, najlepiej biały):

margines od górnej krawędzi napisu: 2 cm

margines od dolnej krawędzi napisu: 2 cm

margines od prawej krawędzi napisu: 2 cm

margines od lewej krawędzi napisu: 2 cm



wielkość minimalna: 1,6 cm

możliwa do zastosowania jedynie w małych materiałach reklamowych typu gadżety, np. długopisy, pen-drivy



CMYK

0-100-100-0



90-30-95-30



2-41-100-0



76-31-0-0



Zasady zamieszczania logotypu

inne dopuszczalne formy stosowania logotypu:

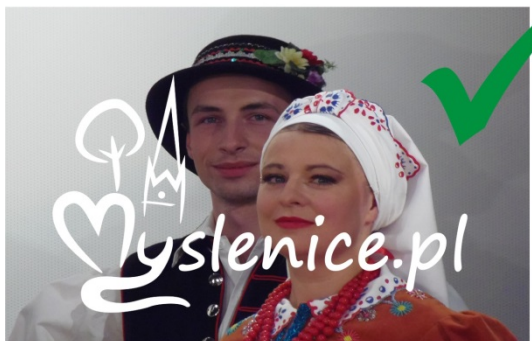
logo może występować na jednolitych aplach kolorystycznych oraz tłach niejednolitych np. fotografie.

Przy wyborze wersji znaku w zależności od tła kluczową kwestią jest jego czytelność. Ekspozycja znaku

nie

powinna zaburzać jego rozpoznawalności.

przykłady:



Zasady zamieszczania logotypu

W projektach graficznych materiałów informacyjnych i promocyjnych wydanych w związku z przedsięwzięciem współorganizowanym lub współfinansowanym przez Gminę Myślenice powinna zostać zawarta informacja o tym fakcie poprzez:

1. umieszczenie logo Marki Myślenic w obszarze specjalnie wydzielonym w projekcie graficznym w celu prezentacji sponsorów itp. Niezbędne jest wówczas poprzedzenie logo odpowiednim zapisem Współorganizator:/Współfinansowanie:/Sponsor generalny – w zależności od wkładu finansowego gminy w stosunku do innych sponsorów.

I

SPONSOR GENERALNY



WSPÓŁORGANIZATOR



Zasady zamieszczania logotypu

i/lub

2. zgodnie z zawartą umową wpisanie stosownego zapisu w treści komunikatu np.:

„Przedsięwzięcie xxxxxx współorganizowane jest z Gminą Myślenice

lub

„Przedsięwzięcie współfinansowane/finansowane ze środków Gminy Myślenice”

3. Podmioty wspierane przez Gminę w sposób systematyczny lub poprzez inne mechanizmy finansowe t.j nagrody w dziedzinie kultury i sportu zobowiązane są do podania stosownej informacji o treści :

Działalnośćwspiera Miasto i Gmina Myślenice używając przy tym logo na zasadach ekspozycyjnych opisanych w niniejszej instrukcji.



Przedsięwzięcie finansowane ze środków Gminy Myślenice

lub

Działalnośćwspiera Miasto i Gmina Myślenice



Zasady zamieszczania logotypu obowiązki Beneficjentów

Beneficjent zobowiązany jest do promowania zadania od dnia przyznania dofinansowania/otrzymania patronatu honorowego Burmistrza Miasta i Gminy Myślenice.

Od tego dnia Beneficjenta zaczynają obowiązywać wytyczne prowadzenia działań informacyjno-promocyjnych.

W ramach przedsięwzięć oznaczone muszą być:

1. Materiały informacyjne - plakaty, ulotki, zaproszenia, prezentacje multimedialne, filmy (informacja wyświetlana min. 3 sekundy).
2. Gadżety, dyplomy
3. Materiały prasowe (dopuszcza się możliwość zastosowania jedynie informacji o współfinansowaniu bez zastosowania logotypu)
4. Strony internetowe, portale społecznościowe
5. Miejsce realizacji przedsięwzięcia - w formie banerów, winderów przekazanych przez gminę.
6. Koszulki, stroje sportowe

Dodatkowo Beneficjent zobowiązuje się do informowania społeczności o udziale finansowym Gminy w danym przedsięwzięciu poprzez prowadzącego przedsięwzięcie/imprezę/wydarzenie.



Zasady zamieszczania logotypu

obowiązki Beneficjentów

UWAGI:

Logo musi być umieszczone w widocznym miejscu materiału.

Wielkość logotypu w materiałach informacyjnych powinna być adekwatna do wkładu finansowego Gminy.

Logotyp powinien zawierać co najmniej 15 % powierzchni materiału reklamowego .

Bezwzględnie każdy projekt graficzny materiałów informacyjnych, promocyjnych itp. Zawierających herb lub logo przed upowszechnieniem musi zostać sprawdzony i zaakceptowany przez Wydział Strategii, Rozwoju Gospodarczego i Promocji, e-mail: promocja@myslenice.pl

Niedopełnienie obowiązków informacyjno-promocyjnych może skutkować koniecznością zwrotu nieprawidłowo wydatkowanych środków lub cofnięciem decyzji o współfinansowaniu przedsięwzięcia.

Beneficjent zobowiązany jest do opracowania i przekazania raportu dokumentującego działania promocyjne oraz dokumentację fotograficzną przedsięwzięcia.

Zasady zamieszczania logotypu Zarabie

W przypadku przedsięwzięć promujących Zarabie można

– jeżeli to możliwe zastosować dodatkowo logotyp Zarabia – strefy czasu wolnego.

Prawo do stosowania logotypu mają organy Gminy oraz samorządowe jednostki organizacyjne Gminy Myślenice.

Prawo używania logo Myślenic mają również inne podmioty, wyłącznie w celach identyfikacyjnych bądź promocji – tworzenia dobrego wizerunku Gminy Myślenice, po uzyskaniu pisemnej zgody udzielonej przez Burmistrza Miasta i Gminy Myślenice.



CMYK

100-20-0-0	
0-0-100-0	
0-30-100-0	
97-0-100-0	
70-0-100-0	

Logo używane jest w materiałach drukowanych, eksponowane na jasnym, gładkim, kontrastowym i barwnym lub białym tle. Zabrania się stosowania logotypu na tle czarnym lub szarym. Logotyp można dodatkowo oznaczyć napisem „strefa czasu wolnego” czcionką Bahamas Bold PL lub równoważną.



Niedozwolone formy herbu i logotypu

Niedozwolone są:

1. Zmiana kolorystyki, liternictwa, proporcji elementów składowych herbu lub logotypu,
2. Dodawanie obcych form graficznych i usuwanie elementów składowych herbu i logotypu,
3. Przystawianie elementów składowych herbu lub logotypu,
4. Obracanie, zniekształcanie, stosowanie perspektywy herbu lub logotypu,

Kontakt :
Wydział Strategii, Rozwoju Gospodarczego
oraz Promocji
Urząd Miasta i Gminy w Myślenicach
Rynek 8/9
Tel. 12 639 23 08 /09, e-mail:
promocja@myslenice.pl

