|  |
| --- |
|  |
| GP/3 | **WYDANIE WYPISU I WYRYSU Z MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO** |  |
| ***Podstawa prawna:***1. *Ustawa O PLANOWANIU I ZAGOSPODAROWANIU PRZESTRZENNYM z dnia 27 marca 2003r. ( tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 1130)*

***Miejsce załatwienia sprawy:*****Myślenice, Rynek 8/9, Sala Obsługi Klienta,****Tel. 12 63-92-371, 377** Godziny pracy:Poniedziałek 7.30 – 17.00Wtorek – Czwartek 7.30 – 15.30Piątek 7.30 – 14.00***Sposób załatwienia sprawy:***1. Wydanie wypisu i wyrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

I. WYMAGANE DOKUMENTY:1. Wniosek – nr GP/3 do pobrania na Sali Obsługi Klienta, Dziennik Podawczy
2. 2 egz. kserokopii mapy ewidencyjnej działki w odpowiedniej skali: na terenie miasta 1:500, 1:1000, 1:2000 – (mapy można wykupić w Starostwie Powiatowym, Myślenice ul. Drogowców 2A),

 **II. OPŁATY:**1. Opłata pobierana przy złożeniu wniosku. Opłatę można uiścić w Kasie Urzędu Miasta i Gminy w wysokości

od wypisu: do 5 stron – 30 zł, powyżej 5 stron – 50 zł;od wyrysu: za każdą wchodzącą w skład wyrysu pełną lub rozpoczętą część odpowiadającą stronie formatu A4 – 20 zł, nie więcej niż 200 zł. Przy wydaniu wypisu i wyrysu może zaistnieć konieczność dokonania dopłaty, w zależności od objętości wypisu i wyrysu.1. Opłatę należy dokonać w kasie urzędu czynnej w godzinach: poniedziałek 7.45 – 16.15, wtorek – czwartek 7.45-14.45, piątek 7.45 – 13.15 ( Sala Obsługi Klienta) lub na konto BS Wieliczka O/ Myślenice 91 8619 0006 0020 0001 6665 0001.

**III. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:**do 14 dni. Odbiór wypisu i wyrysu przez zainteresowanego Sala Obsługi Klienta lub za pośrednictwem poczty polskiej**IV. TRYB ODWOŁAWCZY**:Nie przysługuje**V. Uwagi:**Brak*\* ostatnia aktualizacja 18.11.2024 r*  *Justyna Anulewicz- Szczurek,**Katarzyna Niewiadoma,* *Katarzyna Burkat* |
|  |