|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| GP/3 | **WYDANIE WYPISU I WYRYSU Z MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO** |  |
| ***Podstawa prawna:***   1. *Ustawa O PLANOWANIU I ZAGOSPODAROWANIU PRZESTRZENNYM z dnia 27 marca 2003r. ( tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 1130)*   ***Miejsce załatwienia sprawy:***  **Myślenice, Rynek 8/9, Sala Obsługi Klienta,**  **Tel. 12 63-92-371, 377**  Godziny pracy:  Poniedziałek 7.30 – 17.00  Wtorek – Czwartek 7.30 – 15.30  Piątek 7.30 – 14.00  ***Sposób załatwienia sprawy:***   1. Wydanie wypisu i wyrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego  I. WYMAGANE DOKUMENTY:  1. Wniosek – nr GP/3 do pobrania na Sali Obsługi Klienta, Dziennik Podawczy 2. 2 egz. kserokopii mapy ewidencyjnej działki w odpowiedniej skali: na terenie miasta 1:500, 1:1000, 1:2000 – (mapy można wykupić w Starostwie Powiatowym, Myślenice  ul. Drogowców 2A),   **II. OPŁATY:**   1. Opłata pobierana przy złożeniu wniosku. Opłatę można uiścić w Kasie Urzędu Miasta  i Gminy w wysokości   od wypisu: do 5 stron – 30 zł, powyżej 5 stron – 50 zł;  od wyrysu: za każdą wchodzącą w skład wyrysu pełną lub rozpoczętą część odpowiadającą stronie formatu A4 – 20 zł, nie więcej niż 200 zł. Przy wydaniu wypisu i wyrysu może zaistnieć konieczność dokonania dopłaty, w zależności od objętości wypisu i wyrysu.   1. Opłatę należy dokonać w kasie urzędu czynnej w godzinach: poniedziałek 7.45 – 16.15, wtorek – czwartek 7.45-14.45, piątek 7.45 – 13.15 ( Sala Obsługi Klienta) lub na konto BS Wieliczka O/ Myślenice 91 8619 0006 0020 0001 6665 0001.   **III. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:**  do 14 dni.  Odbiór wypisu i wyrysu przez zainteresowanego Sala Obsługi Klienta lub za pośrednictwem poczty polskiej  **IV. TRYB ODWOŁAWCZY**:  Nie przysługuje  **V. Uwagi:**  Brak  *\* ostatnia aktualizacja 18.11.2024 r*  *Justyna Anulewicz- Szczurek,*  *Katarzyna Niewiadoma,*  *Katarzyna Burkat* | | |
|  | | |