

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	BURMISTRZ Miasta i Gminy Myślenice
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	Sfera kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Stowarzyszenie Myślenickiej Grupy Fotograficznej „mgFoto” KRS: 0000331730, NIP: 681 201 40 99, REGON: 120972865 * www.mgfoto.pl Stowarzyszenie Myślenickiej Grupy Fotograficznej mgFoto Myślenicki Ośrodek Kultury i Sportu – MOKiS ul. Piłsudskiego 20, 32-400 Myślenice	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	* e-mail: kontakt@mgfoto.pl,

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	„Rada na przyszłość”			
2. Termin realizacji zadania publicznego²⁾	Data rozpoczęcia	14.12.2022	Data zakończenia	31.12.2022
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
Wykonanie fotografii portretowych osób starszych, pensjonariuszy Dziennego Domu Seniora Plus, przedstawiających sylwetki osób wraz z wydrukowanymi radami na przyszłość. Planowana ilość zdjęć ok. 30szt. Portrety wraz z przesłaniem, radą zostaną wydrukowane w dużych formatach i zaprezentowane publiczności podczas werniszażu w Galerii „mgFoto”, mieszczącej się w Miejskiej Bibliotece Publicznej przy ulicy Adama Mickiewicza 17 oraz poprzez media społecznościowe.				

¹⁾Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Podniesienie poziomu świadomości społecznej w aspekcie opieki nad seniorami.	Dotarcie do jak największej liczby odbiorców poprzez wystawę fotografii w galerii i publikacje w social mediach, minimum 1000 osób.	Relacja fotograficzna z wernisażu oraz raport z mediów społecznościowych.
Szerzenie idei szacunku względem osób w podeszłym wieku.	Dotarcie do jak największej liczby odbiorców poprzez wystawę fotografii w galerii i publikacje w social mediach, minimum 1000 osób.	Relacja fotograficzna z wernisażu oraz raport z mediów społecznościowych.
Zrozumienie potrzeb osób wymagających pomocy i opieki.	Dotarcie do jak największej liczby odbiorców poprzez wystawę fotografii w galerii i publikacje w social mediach, minimum 1000 osób.	Relacja fotograficzna z wernisażu oraz raport z mediów społecznościowych.
Przygotowanie i wydruk zdjęć pensjonariuszy Dziennego Domu Senior+	Ok. 30 sztuk - duży format	Relacja fotograficzna z wernisażu min.10 zdjęć oraz raport z mediów społecznościowych.
Wernisaż oraz jego przygotowanie	1	Relacja fotograficzna z wernisażu min.10 zdjęć oraz raport z mediów społecznościowych
Zakup oświetlenia i akcesoriów	1	Dokumentacja zdjęciowa zakupionych przedmiotów

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Celem statutowym działalności Stowarzyszenia jest upowszechnianie i popularyzacja wiedzy o fotografii jako jednej z dziedzin sztuki, oraz działanie na rzecz rozwoju ruchu fotograficznego, popularyzowanie i dokumentacja walorów kulturowych, krajobrazowych, przyrodniczych i innych tematów objętych szeroko pojmowaną dziedziną fotografii.

Od 2007 roku prowadzone są warsztaty szkoleniowe dotyczące fotografii. Raz w miesiącu bezpłatnie można uczestniczyć w warsztatach, aby móc poszerzyć swoją wiedzę o fotografii. Szczególnie kładziemy nacisk na zajęcia dla początkujących w dziedzinie fotografii. Wielkim sukcesem były zorganizowane przez „mgFoto” konkursy fotograficzne. W trzech edycjach konkursowych wzięło udział prawie 100 fotografów, którzy zaprezentowali ponad 500 zdjęć. Laureaci otrzymywali cenne nagrody (m.in. aparaty fotograficzne).

Zasoby kadrowe: W stowarzyszeniu działa ponad 20 członków, w ramach realizacji zadania przewidujemy czynny udział większości osób zrzeszonych w stowarzyszeniu.

Zasoby rzeczowe: Stowarzyszenie dysponuje siedzibą zlokalizowaną w Myślenicach, ul. Piłsudskiego 20, gdzie zostanie wykonana m.in. obróbka zdjęć. Sprzęt wykorzystywany przez mgFoto do wykonania zadania to m.in. aparat fotograficzny, nośniki cyfrowe, laptop, profesjonalna ciemnia fotograficzna

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wykonie , obróbka, przygotowanie oraz opracowanie materiału fotograficznego	2200,00		
2.	Wydruki prac na wystawę	2000,00		
3.	Materiały promocyjne wystawy	600,00		
4.	Przygotowanie wernisażu i galerii	700,00		
5.	Zakup oświetlenia i akcesoriów fotograficznych potrzebnych do wykonania fotografii również w warunkach poza studyjnych	3000,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		8500,00	6500,00	2000,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / ~~oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / ~~inną właściwą ewidencją*~~;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

*

Data ... 01.12.2022

.....
 (podpis osoby upoważnionej lub podpisy
 osób upoważnionych do składania oświadczeń
 woli w imieniu oferentów)