

OGŁOSZENIE BURMISTRZA MIASTA I GMINY MYŚLENICE

Na podstawie art. 13 w związku z art. 11, ust. 2 oraz art. 4, ust. 1, pkt 32) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 571) oraz Uchwały Rady Miejskiej w Myślenicach Nr 569/LVI/2022 z dnia 28 listopada 2022 roku w sprawie: „Uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2022-2025”, Burmistrz Miasta i Gminy Myślenice:

ogłasza otwarty konkurs ofert na dofinansowanie realizacji zadania pn.:
„Profilaktyczne Wakacje 2023”

I. Rodzaj zadania

1. Niniejszy konkurs obejmuje zadania mające na celu organizację działań i zajęć tworzących alternatywne formy spędzania czasu wolnego dzieci i młodzieży w okresie wakacji w 2023 roku, w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2022-2025, zgodnie z priorytetem zapisanym w Programie współpracy Gminy Myślenice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023.
2. Zlecenie realizacji w/w zadania następuje w formie wspierania. Wymagany udział finansowy organizacji pozarządowej składającej ofertę wynosi minimum 10% całkowitych kosztów realizacji zadania.
3. Beneficjentami zadania mogą być wyłącznie dzieci i młodzież szkolna zamieszkała na terenie Miasta i Gminy Myślenice, w wieku do 19 roku życia.

II. Wysokość dotacji na realizację zadania:

1. Wysokość przewidywanej dotacji na realizację zadania w roku 2023 wynosi **151.443,00 zł.** (słownie: sto pięćdziesiąt jeden tysięcy czterysta czterdzieści trzy złote 00/100).
2. Maksymalna wysokość dotacji dla jednego podmiotu organizującego wypoczynek – kolonie, obóz **w formie „wyjazdowej”** nie może być wyższa niż **11.000,00 zł.** (słownie: jedenaście tysięcy złotych 00/100),
 - a) uczestnik musi pokryć koszty pobytu w kwocie **nie mniejszej niż 250 zł.** (słownie: dwieście pięćdziesiąt złotych 00/100).
3. Maksymalna wysokość dotacji dla jednego podmiotu organizującego wypoczynek w miejscu zamieszkania **w formie półkolonii** nie może być wyższa niż **6.000,00 zł.** (słownie: sześć tysięcy złotych 00/100).

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe lub inne uprawnione podmioty, których celem statutowym jest prowadzenie działalności pożytku publicznego w zakresie: pomocy społecznej, ochrony i promocji zdrowia, oświaty i wychowania, wypoczynku dzieci i młodzieży, kultury i sztuki, upowszechniania kultury fizycznej, turystyki i krajoznawstwa, ratownictwa i ochrony ludności, przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.
2. Do oferty podmioty zobowiązane są dołączyć kopie aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.
3. Oferty sporządzone wadliwie, nieprawidłowo podpisane lub złożone bez wszystkich wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane ze względów formalnych.
4. Oferty, które nie spełnią wszystkich wymogów formalnych będą odrzucone bez uprzedniego wezwania do uzupełnienia.
5. Złożone oferty rozpatruje powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Myślenice Komisja Konkursowa według określonych kryteriów (Rozdział VI pkt. 2).
6. Zarekomendowaną przez Komisję Konkursową ofertę zatwierdza Burmistrz Miasta i Gminy Myślenice. Pozytywna decyzja Burmistrza Miasta i Gminy Myślenice jest podstawą do przekazania wybranemu podmiotowi dotacji w drodze umowy, której wzór stanowi załącznik do cytowanego Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 29 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości (niezależnie od oczekiwanej kwoty). Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takiej sytuacji oferent zobowiązany jest dokonać aktualizacji kosztorysu i/lub aktualizacji harmonogramu realizacji zadania jeśli dotyczy. Oferent może także zrezygnować z dokonania aktualizacji kosztorysu i/lub aktualizacji harmonogramu realizacji zadania i tym samym wycofać ofertę z konkursu.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania:

1. Celem otwartego konkursu jest organizacja działań i zajęć tworzących alternatywne formy spędzania czasu wolnego, których celem będzie realizacja założeń profilaktyki uzależnień poprzez działania propagujące alternatywny styl życia wolny od uzależnień, skierowany do dzieci i młodzieży oraz dofinansowanie wypoczynku dzieci i młodzieży, uczniów szkół podstawowych pochodzących z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz rodzin ubogich z terenu Miasta i Gminy Myślenice w okresie wakacji 2023 roku.
2. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Oferent powinien posiadać doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu.
4. Zgodnie z treścią Uchwały Rady Miejskiej w Myślenicach Nr 569/LVI/2022 z dnia 28 listopada 2022 roku w sprawie: „Uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata

2022-2025”, oraz na podstawie ustawy o pomocy społecznej ustalono, że uprawnionymi do uzyskania dotacji są dzieci i młodzież: dotknięte sieroctwem (pólsieroctwem) lub przebywające w rodzinach zastępczych, z rodzin niepełnych, wielodzietnych, z rodzin w których występuje alkoholizm lub narkomania, przemoc, z rodzin dotkniętych zdarzeniami losowymi czy sytuacją kryzysową, z rodzin ofiar klęsk żywiołowych, z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej ponadto organizowane zajęcia powinny zawierać elementy profilaktyki uzależnień.

5. Dofinansowanie dotyczące organizacji wypoczynku w formie „**wyjazdowej**” - tj. kilkudniowej kolonii lub obozu maksymalne dla jednego uczestnika **nie może być wyższe niż 90%** całkowitych kosztów jednostkowych pobytu uczestnika (w ofercie należy podać koszt jednostkowy pobytu).

6. Do złożonej oferty dotyczącej organizacji wypoczynku w formie „**wyjazdowej**” podmiot ubiegający się o zlecenie i dotację musi dołączyć:

- **listę uczestników** według poniższego wzoru, zaopiniowaną przez pedagoga szkolnego lub dyrektora szkoły (jeśli w placówce nie ma pedagoga) do której uczęszczają uczestnicy, ewentualnie przez Centrum Usług Społecznych w Myślenicach:

lp	imię i nazwisko uczestnika	wiek uczestnika	adres zamieszkania uczestnika	szkoła, do której uczęszcza	wpłata uczestnika	wysokość dotacji

7. Każda organizacja pozarządowa może ubiegać się o dofinansowanie maksymalnie jednego zadania, tj. może złożyć maksymalnie jedną ofertę.

8. Termin realizacji zadania ustala się od dnia 24 czerwca 2023 roku do dnia 31 sierpnia 2023 roku.

9. Wyodrębniona dokumentacja finansowo - księgową i ewidencja księgową zadania publicznego winna być prowadzona zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

10. Dokumentacja finansowo-księgową związaną z realizacją zadania, dotycząca zarówno dotacji jak i innych środków finansowych winna być opisana zgodnie z wymogami określonymi w art. 21 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

11. Dokumentami potwierdzającymi poniesienie wydatku mogą być wyłącznie faktury lub inne dowody księgowe opisane w następujący sposób:

1) opatrzone na odwrocie pieczęcią z adresem siedziby beneficjenta dotacji,

2) sporządzonym w sposób trwały opisem zawierającym informacje:

a) nazwę zadania i numer umowy,

b) w jakiej wysokości i z jakich środków została pokryta wydatkowana kwota,

c) jakie było przeznaczenie zakupionego towaru, usługi lub innego rodzaju opłacone należności, informacje te winny być podpisane przez osobę odpowiedzialną za rozliczenia finansowo – księgowe beneficjenta.

12. Jeżeli dany wydatek finansowy z dotacji wykazany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określone w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 20%.

13. Naruszenie postanowienia, o którym mowa w ust. 1, uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.

14. Organizacja pozarządowa realizująca zadanie zobowiązana jest do stosowania ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, w sytuacji gromadzenia danych osobowych związanych z konkursem.

15. W przypadku organizacji wypoczynku w formie „**wyjazdowej**”, preferowane będą wjazdy organizowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

V. Termin składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do otwartego konkursu ofert jest złożenie prawidłowo wypełnionego formularza oferty w formie elektronicznej przez platformę tzw. generator wniosków Witkac.pl oraz ofertę należy złożyć w formie papierowej na dzienniku podawczym Urzędu Miasta i Gminy w Myślenicach **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 01 czerwca 2023 r. do godz. 15.30.**

Uwaga: Oferta złożona wyłącznie w formie papierowej zostanie odrzucona.

2. Ofertę można także przesłać pocztą na adres: Urząd Miasta i Gminy Myślenice, ul. Rynek 8/9, 32-400 Myślenice, przy czym za datę przedłożenia oferty uznaje się dzień jej wpływu do Urzędu.

3. O zachowaniu terminu złożenia oferty w formie papierowej decydować będzie data wpływu na dziennik podawczy tut. Urzędu. Odpowiedzialność za terminowe złożenie oferty ponosi oferent. Oferty złożone po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 1, nie będą rozpatrywane.

4. Oferty przesłane drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej (e-mail) lub faksem (w tym skan) nie będą rozpatrywane.

5. Złożona oferta musi spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 571) oraz być zgodna ze wzorem określonym Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 29 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057), opatrzona pieczęciami im podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu/oferenta (zgodnie z odpisem KRS lub innego właściwego rejestru).

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Oferty zostaną otwarte i rozpatrzone w terminie do 14 dni.

2. Złożone oferty rozpatruje powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Myślenice Komisja Konkursowa według określonych kryteriów:

1) **Ocena formalna** polegać będzie na sprawdzeniu czy:

a) oferta została złożona przez podmiot uprawniony,

b) oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie,

- c) zadanie mieści się w działalności statutowej oferenta i jest zgodne z rodzajem zadania określonym w ogłoszeniu o konkursie,
- d) termin realizacji zadania wpisany do oferty jest zgodny z terminem określonym w ogłoszeniu o konkursie,
- e) oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty,
- f) oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli zgodnie z odpisem z właściwego rejestru lub statutu,
- g) oferta zawiera wymagane załączniki,
- h) w ofercie przedstawiono szczegółowy plan finansowy (kosztorys) zadania, spójny z rzeczowym harmonogramem) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania jest poprawna pod względem formalno – rachunkowym,
- i) oferent wskazał jako jedno ze źródeł finansowania wkładu własnego – opłaty od adresatów zadania, pomimo, że organizacja (wg stanu, odpisu z KRS-u, innego równoważnego dokumentu) nie prowadzi działalności odpłatnej.

2) W sytuacji niespełnienia w/w wymogów oferta zostanie odrzucona za względów formalnych.

3) **Kryteria merytoryczne** stosowane przy wyborze ofert:

- a) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową,
- b) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w odniesieniu do zakresu rzeczowego,
- c) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie realizowała zadanie,
- d) planowany udział środków własnych podmiotu lub pozyskanych przez organizację z innych źródeł na realizację zadania,
- e) planowany wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
- f) doświadczenie w realizacji zadań tego typu lub innych we współpracy z administracją publiczną, biorąc pod uwagę m.in. rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

4) Kryteria merytoryczne oceniane są w skali od 1 do 5 pkt.

3. Średnia arytmetyczna punktów przyznanych ofercie przez wszystkich członków zespołu opiniującego stanowi „ocenę oferty”.

4. Oferty, które otrzymały kolejno najwyższą liczbę punktów będą zarekomendowane do udzielenia dotacji, przy czym wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferenta do otrzymania dotacji wynosi 50% maksymalnej sumy punktów możliwych do uzyskania.

5. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Myślenice po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

6. Decyzja Burmistrza Miasta i Gminy Myślenice w sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji jest ostateczna i nie stosuje się trybu odwołania.

7. Wyniki konkursu podaje się do publicznej wiadomości w BIP Gminy Myślenice, na stronie internetowej Gminy Myślenice, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Myślenice oraz w Gazecie Myślenickiej.

VII. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

1. W trakcie realizacji zadania konkursowego na podstawie umowy zawartej z Gminą Myślenice, poprzez stosowanie uniwersalnego projektowania lub racjonalnych usprawnień, podmiot uprawniony zobowiązany jest do zapewnienia osobom ze szczególnymi potrzebami dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej w takim stopniu, jaki jest możliwy, wykonalny i uzasadniony w stosunku do zakresu rzeczowego zadania konkursowego przy uwzględnieniu minimalnych wymagań określonych w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2240).
2. W indywidualnym przypadku, jeżeli podmiot uprawniony nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić osobie ze szczególnymi potrzebami dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej, wówczas jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny polegający w szczególności na zapewnieniu wsparcia innej osoby lub zapewnieniu wsparcia technicznego, w tym z wykorzystaniem nowoczesnych technologii, lub wprowadzeniu takiej organizacji podmiotu uprawnionego, która umożliwi realizację potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w niezbędnym zakresie dla tych osób.
3. W przypadku gdy podmiot uprawniony nie jest w stanie zapewnić dostępności cyfrowej elementu strony internetowej lub aplikacji mobilnej, zapewnia alternatywny sposób dostępu do tego elementu polegający w szczególności na zapewnieniu kontaktu telefonicznego, korespondencyjnego, za pomocą środków komunikacji elektronicznej, lub za pomocą tłumacza języka migowego, lub tłumacza-przewodnika.

VIII. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem pozyskiwania danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Myślenice z siedzibą w Myślenicach przy ul. Rynek 8/9, e-mail: info@myslenice.pl zwany dalej: Administratorem; Administrator prowadzi operacje przetwarzania danych osobowych.
2. Dane osobowe pozyskiwanie i przetwarzane są przez Administratora w celach określonych przepisami prawa, wynikających z realizacji zadań i ustawowych obowiązków poszczególnych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta i Gminy w Myślenicach.
3. Odbiorcami danych osobowych będą co do zasady pracownicy Urzędu Miasta i Gminy w Myślenicach realizujący powierzone zadania. Dane mogą być przekazywane innym organom państwowym, w tym organom administracji rządowej, organom kontroli, organom ścigania, sądom powszechnym i administracyjnym jeśli tak stanowią przepisy prawa.
4. Zgodnie z RODO każdemu przysługuje prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych; prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych; prawo do przenoszenia danych; prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych; prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
5. Pozyskane dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami archiwalnymi, tj. ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz.164 z późn. zm.) i rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji zakresu działania archiwów zakładowych (t.j. Dz.U z 2011 r., Nr 14 poz. 67 z późn. zm.).

IX. Informacja o wysokości środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym w ramach dotacji na realizację zadań publicznych tego samego rodzaju:

1. W roku 2022 przekazano środki w wysokości 131.805,46 zł.
2. W roku 2021 przekazano środki w wysokości 117.690,00 zł.

X. Informacje końcowe:

1. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.
2. Od podjętych decyzji związanych z rozstrzygnięciem konkursu, nie przysługuje odwołanie.
3. Dodatkowe informacje dotyczące otwartego konkursu ofert można uzyskać w Urzędzie Miasta i Gminy Myślenice (Wydział Edukacji, Kultury i Zdrowia) telefonicznie pod nr 12 63 92 357. Informacje dotyczące konkursu dostępne są również na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Myślenice w zakładce <https://myslenice.pl/aktualnosci/organizacje-pozarzadowe> oraz na BIP Urzędu Miasta i Gminy Myślenice.