

Regulamin Rady Strategii Rozwoju Gminy Myślenice na lata 2022-2032

§1.

1. Rada Strategii Rozwoju Gminy Myślenice na lata 2022-2032, zwana dalej Radą jest samodzielnym ciałem opiniodawczo-doradczym Burmistrza Miasta i Gminy Myślenice we wszystkich sprawach związanych z zarządzaniem (wdrażaniem, monitorowaniem i ewaluacją) Strategią Rozwoju Gminy Myślenice na lata 2022-2032. Rada stanowi reprezentację partnerów społecznych, gospodarczych i przedstawicieli władz publicznych z terenu gminy Myślenice, zaangażowanych w realizację Strategii.

§2.

Rada uprawniona jest do formułowania swoich opinii, rekomendacji, wniosków, sugestii dotyczących wszelkich kwestii odnoszących się do zarządzania Strategią.

§3.

1. W skład Rady wchodzi:
 - 1) Pan/ Pani X, UMiG
 - 2) Pan/Pani Y, Pracownik NGO (nazwa) - reprezentant myślenicki organizacji pozarządowych
 - 3) Pan/ Pani A, właściciel firmy ABC, reprezentant myślenickich przedsiębiorców;
 - 4) Pan/Pani C, Radny Miejski, przedstawiciel Rady Miejskiej w Myślenicach
 - 5)....
2. Członkowie Rady zostają powołani na okres jednej kadencji, tj. 3 lat.
3. Kadencja trwa od dnia wyboru i może być powtarzana.
4. Wszelkie zmiany w składzie Rady powinny następować w drodze zmiany zarządzenia powołującego jej pierwotny skład. W sytuacji pojawienia się wakatów w Radzie, wolne miejsca uzupełniane będzie w drodze otwartego naboru.
5. Członkowie Rady mają obowiązek do 20 stycznia każdego roku złożenia w formie oświadczenia potwierdzenia zajmowanego stanowiska lub pełnionej funkcji uprawniającej ich do członkostwa w Radzie.
6. Burmistrz może odwołać członka Rady w trakcie kadencji w sytuacji, gdy utracił on funkcję, na podstawie której został powołany.

§4.

1. Przewodniczącemu Rady wskazuje Burmistrz w drodze zarządzenia powołującego Radę.
2. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący.
3. W przypadku niemożności udziału Przewodniczącego w pracach Rady, wskazuje on swojego zastępcę spośród pozostałych członków Rady będących przedstawicielami Urzędu Miasta i Gminy Myślenice lub gminnych jednostek organizacyjnych.
4. Przewodniczący ustala porządek obrad Rady.

5. Członkom Rady przysługuje prawo zgłaszania punktów do porządku jej obrad zaproponowanego przez przewodniczącego.
6. W posiedzeniach Rady może uczestniczyć Burmistrz, któremu przysługuje prawo zabierania głosu na każdym etapie prac Rady i w każdym punkcie porządku obrad.
7. W posiedzeniach Rady, na zaproszenie Przewodniczącego, mogą uczestniczyć goście, którzy nie posiadają prawa udziału w głosowaniach Rady.
8. Ustalenie podjęte w trakcie posiedzenia podejmowane są w drodze konsensusu i zapisywane do protokołu. Załącznikiem do protokołu i każdorazowo sporządzana jest lista obecności. Protokół podpisywany jest przez Przewodniczącego Rady, zaś w przypadku protokołów sporządzanych z posiedzeń, w których nie uczestniczył Przewodniczący, swój podpis składa także osoba go zastępująca.
9. Protokół sporządza się w ciągu 14 dni od dnia, w którym odbyło się posiedzenie Rady.
10. W sytuacjach, w których nie będzie możliwe sformułowanie opinii na podstawie konsensusu pomiędzy członkami Rady, rozstrzygnięcia zapadać będą w drodze głosowania zwykłą większością.

§5.

1. Rada spotyka się na posiedzeniach nie rzadziej niż raz na rok.
2. Posiedzenia Rady odbywają się w formie stacjonarnej lub zdalnej. W wyjątkowych sytuacjach, w których nie będzie możliwe zorganizowanie posiedzenia Rady dopuszcza się wydawanie opinii przez Radę w formie obiegowej z wykorzystaniem poczty elektronicznej.
3. Członkowie Rady o terminie, miejscu i porządku obrad będą powiadamiani co najmniej na 7 dni przed planowanym posiedzeniem.

§6.

1. Członkostwo w Radzie ma charakter społeczny.
2. Za udział w posiedzeniach i pracach Rady nie przysługuje wynagrodzenie.

§7.

Obsługę kancelaryjno-biurową, w tym gromadzenie wytworzonej w trakcie działalności Rady Strategii dokumentacji, zapewnia Wydział Rozwoju i Funduszy Zewnętrznych Urzędu Miasta i Gminy Myślenice.

§9.

Zmiany Regulaminu Rady wymagają zmiany Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Myślenice.