

Myślenice, dnia 28 listopada 2016r.

Rozeznanie cenowo – rynkowe

W zakresie pełnienia zadań Inżyniera Projektu w ramach projektu pn. „**e-Myślenice – wdrożenie e-usług w gminie Myślenice**” realizowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Działania 2.1 – *E-administracja i otwarte zasoby*, Poddziałania 2.1.1 *Elektroniczna administracja* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.

Celem projektu jest rozwój elektronicznych usług publicznych w zakresie e-administracji oraz zwiększenie dostępu obywateli (A2C) oraz przedsiębiorców (A2B) do cyfrowych usług publicznych. Projekt pozytywnie wpłynie na wzmocnienie potencjału E-administracji poprzez zwiększenie dostępu obywateli i przedsiębiorców do zasobów i usług publicznych poprzez wdrożenie systemu informatycznego oferującego szereg elektronicznych usług publicznych. W wyniku realizacji projektu możliwe będzie korzystanie z informacji i zasobów sektora publicznego oraz e-usług publicznych w sposób otwarty, a więc nieodpłatnie, z dowolnego miejsca, także przy wykorzystaniu urządzeń mobilnych.

W wyniku realizacji projektu eliminowane będą powielające się funkcjonalności oraz zapewniona zostanie neutralność technologiczna i bezpieczeństwo danych.

W ramach projektu zostaną udostępnione następujące usługi:

Usługi na 5 poziomie dojrzałości (8 szt.)

- Elektroniczna obsługa podatku od nieruchomości, rolny, leśny osób fizycznych
- Elektroniczna obsługa podatku od nieruchomości, rolny, leśny osób prawnych
- Elektroniczna obsługa podatku od środków transportowych
- Elektroniczna obsługa zobowiązania z tytułu wywozu odpadów komunalnych
- Elektroniczna obsługa zobowiązania z tytułu opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu
- Elektroniczna obsługa zobowiązania z tytułu wieczystego użytkowania
- Elektroniczna obsługa zobowiązania z tytułu dzierżawy
- Elektroniczna obsługa zobowiązania z tytułu opłat za posiadanie psa

Usługi na 3 poziomie dojrzałości obejmują możliwość wypełnienia i wysłania następujących formularzy wniosków:

- założenie konta w PIUP dla osób prawnych/fizycznych,
- dezaktywację konta w PIUP dla osób prawnych/fizycznych,
- dotyczącego reklamacji dotyczącej realizacji zadań związanych z gospodarką odpadami.

Usługi na 2 poziomie dojrzałości:

- Konsultacje społeczne - forum dyskusyjne
- Konsultacje społeczne - ankiety
- Budżet obywatelski - głosowanie

Usługi na 1 poziomie dojrzałości:

- Stan spraw osób fizycznych i prawnych
- Udostępnienie informacji o korespondencji
- Informacje o mieniu gminy
- Informacje budżetowe
- Informacje o Wieloletniej Prognozie Finansowej
- Rejestr wydanych decyzji dotyczących zwrotu podatku akcyzowego
- Ewidencja licencji transportu drogowego



KOD CPV:

- 72.00.00.00-5 – Usługi informatyczne: konsultacje, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia;
- 72.20.00.00-7 – Usługi doradcze w zakresie programowania oprogramowania;
- 72.22.00.00-3 – Usługi doradcze w zakresie systemów i doradztwo informatyczne;
- 72.60.00.00-6 – Usługi doradcze i dodatkowe w zakresie sprzętu komputerowego;
- 79.42.10.00-1 – Usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robot budowlanych;
- 79.42.11.00-2 – Usługi nadzoru nad projektem inne niż w zakresie robót budowlanych;
- 79.42.00.00-4 – Usługi związane z zarządzaniem.

Szczegółowy zakres obowiązków Inżyniera Projektu:

1. weryfikacja dokumentacji technicznej stanowiącej opis przedmiotu zamówienia pod względem zgodności z zapisami wniosku o dofinansowanie oraz stanem bieżącym;
2. przygotowanie kompletnej dokumentacji przetargowej (SIWZ wraz z załącznikami, OPZ), zgodnej z wnioskiem o dofinansowanie oraz z wymogami prawa zamówień publicznych;
3. współuczestniczenie w pracach nad przygotowaniem zamówienia publicznego w ramach projektu;
4. przeprowadzenie oszacowania wartości zamówienia dot. zakupu i wdrożenia systemu e-Urząd na podstawie opisu przedmiotu zamówienia i przedłożenie Zamawiającemu protokołu z przeprowadzenia szacowania wartości zamówienia wraz z załączonymi ofertami;
5. udzielanie odpowiedzi (w przeciągu max. 2 dni roboczych od dnia przekazania przez zamawiającego zapytań wykonawców) w porozumieniu z autorem dokumentacji technicznej na zapytania wykonawców dot. części technicznej projektu na etapie wyboru Wykonawcy rzeczowej realizacji projektu;
6. po wyborze Wykonawcy, wspólne z nim opracowanie zgodnego z harmonogramem realizacji projektu Szczegółowego Harmonogramu Realizacji Projektu i przedłożenie Zamawiającemu do zatwierdzenia;
7. nadzorowanie terminowości oraz poprawności realizacji projektu przez Wykonawcę zgodnie z opracowanym harmonogramem oraz dbanie o jego ewentualne uaktualnienia;
8. informowanie Zamawiającego o wszelkich problemach pojawiających się podczas realizacji projektu związanych z brakiem zgodności wykonywanych przez Wykonawcę prac z zapisami dokumentacji technicznej oraz innych dokumentów dot. projektu oraz proponowanie rozwiązań zaistniałych sytuacji;
9. w uzgodnieniu z Zamawiającym podejmowanie kroków w celu uniknięcia problemów w trakcie realizacji projektu;
10. kompletowanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji uprawniającej do korzystania ze świadczeń gwarancyjnych w zakresie dostarczanego przez Wykonawcę sprzętu, wykonanych prac oraz wdrożonych rozwiązań teleinformatycznych;
11. nadzór nad integracją systemów dziedzicznych z systemem e-Urząd;
12. koordynacja prac związanych z dostosowaniem i weryfikacją baz danych systemów dziedzicznych migrowanych do systemu e-Urząd;
13. weryfikacja dostarczonej infrastruktury pod względem zgodności ze specyfikacją oraz poprawności działania;
14. kontrolowanie wykonania usług w zakresie zgodności z dokumentacją techniczną, zapisami wniosku o dofinansowanie oraz warunkami umowy;

15. koordynacja procesu wdrażania systemu oraz prawidłowości zaznajamiania użytkowników z funkcjami oprogramowania;
16. nadzór nad procesem testowania systemu przed odbiorem właściwym;
17. w sytuacji zaistnienia wad niezwłoczne informowanie Zamawiającego oraz Wykonawcy prac oraz wyznaczenia terminu ich usunięcia,
18. przeprowadzenie Wstępnego Odbioru Prac, sporządzenie Listy Usterek i wyznaczenie czasu na ich usunięcie przez Wykonawcę Projektu,
19. skompletowanie 2 egzemplarzy dokumentacji powykonawczej Projektu z wszystkimi wymaganymi elementami, sprawdzenie kompletności dokumentacji i przedłożenie jej Zamawiającemu,
20. gromadzenie oraz weryfikowanie certyfikatów licencyjnych oraz innych dokumentów potwierdzających prawo do użytkowania systemów informatycznych oraz usług uruchamianych w ramach Projektu wykorzystanych w Projekcie oraz przekazanie je przedstawicielowi Zamawiającego,
21. weryfikacja zgodności i kompletności dokumentacji dostarczonej przez Wykonawcę oprogramowania (podręcznik użytkownika, podręcznik administratora, instrukcje bezpieczeństwa),
22. współpraca z Wykonawcą systemu podczas przygotowywania i przeprowadzania szkoleń użytkowników i administratorów systemu,
23. wyznaczenie terminu Odbioru Końcowego Robót i powiadomienie o tym wszystkich zainteresowanych Stron,
24. uczestniczenie w Odbiorze Końcowym Robót i przygotowanie protokół z tego odbioru,
25. zawiadamianie przedstawiciela Zamawiającego o wszelkich sprawach odnoszących się do wykonania umów, w tym również ustaleń dotyczących roszczeń Wykonawców;
26. przygotowywanie i przedkładanie Zamawiającemu protokołu wykonanych w danym miesiącu przez Inżyniera Projektu prac, do 5 dnia każdego następnego miesiąca;
27. uczestniczenie w kontrolach przeprowadzanych przez Organy uprawnione do kontroli oraz dopilnowanie realizacji ustaleń i decyzji dotyczących spraw technicznych podjętych podczas tych kontroli;
28. inne czynności i zadania nie wymienione w niniejszym zakresie, które okażą się konieczne dla prawidłowej technicznej realizacji projektu.

Wszystkie ważne informacje i decyzje niezbędne do realizacji projektu przekazywane między Inżynierem Projektu, a Wykonawcą usług niezbędnych do realizacji projektu wymagają formy pisemnej, aby można uznać je za wiążące. Wszystkie pisma Inżyniera do Wykonawców winny być w kopii przekazywane do wiadomości Zamawiającemu.

Usługa Inżyniera Projektu będzie weryfikowana przez Zamawiającego na każdym etapie realizacji.

Płatność ryczałtowego wynagrodzenia za usługi Inżyniera Projektu nastąpi w cyklach miesięcznych po przedłożeniu przez Inżyniera Projektu protokołu wykonanych w danym miesiącu prac (najpóźniej do 10 dnia miesiąca następnego) wraz z fakturą za dany miesiąc. Płatność ustala się na 21 dzień od daty wpływu faktury do Zamawiającego.

Termin realizacji zamówienia:

Inżynier Projektu zobowiązany jest do realizowania zadań na rzecz Zamawiającego od dnia podpisania umowy **do dnia 30.11.2017 r., z zastrzeżeniem wykonywania czynności w ramach kolejnych etapów tj.:**

Etap I – Przygotowanie i przeprowadzenie procedury przetargowej do momentu wyłonienia

Wykonawcy do dnia 31.12.2016 r.

Etap II – Świadczenie usług inżyniera projektu od chwili podpisania umowy z Wykonawcą wyłonionym w przetargu - do dnia 30-11-2017 r.

Warunki płatności:

1. Wynagrodzenie będzie płatne w transzach.
2. I transza w wysokości 20% wynagrodzenia – po wykonaniu etapu I.
3. Pozostała część wynagrodzenia tj. 80% zostanie podzielona na równe transze, które wypłacane będą po miesięcznym świadczeniu usług Inżyniera Projektu w równych transzach w okresie od rozpoczęcia świadczenia usług do 30-11-2017r.

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1. Cena (C)

Kryterium cena rozpatrywane będzie na podstawie podanej przez Wykonawcę ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. Ofercie o najniższej cenie zostanie przyznane 70 pkt, a w przypadku każdej następnej oferty punktacja obliczana będzie zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 70 \text{ pkt}$$

C_{\min} – najniższa cena brutto z wszystkich ocenianych ofert

C_b – cena brutto ocenianej oferty

WAGA – 70%

2. Doświadczenie (D)

Kryterium doświadczenie rozpatrywane będzie na podstawie złożonego wykazu usług (Załącznik nr 2). Wykonawca, który przedstawi 3 usługi, tj. minimalną ilość na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu otrzyma 0 punktów. Ofercie o najwyższej liczbie wykonanych usług zostanie przyznane 30 pkt, a w przypadku każdej następnej oferty punktacja obliczana będzie zgodnie ze wzorem:

$$D = \frac{D_o}{D_{\max}} \times 30 \text{ pkt}$$

D_o – liczba usług wskazanych w badanej ofercie

D_{\max} – maksymalna liczba usług z wszystkich ocenianych ofert

WAGA – 30%

Łączna liczba punktów (X) jest sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert zgodnie ze wzorem:

$$X = C + D$$

Warunki udziału w postępowaniu:

1. Wykonawca musi posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie.

Dokumentem potwierdzającym spełnienie warunku będzie wypełniony wykaz usług (załącznik nr 2) wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały należycie wykonane: wymagane jest wykonanie (w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert) z należytą

starannością minimum 3 usług obejmujących swym zakresem świadczenie usługi nadzoru technicznego projektu informatycznego dotyczącego wdrożenia usług elektronicznych realizowanego w sektorze finansów publicznych. (Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług winny zostać złożone w oryginale bądź w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

Wartość przynajmniej jednego z projektów powinna wynieść co najmniej 1 mln zł.

Przynajmniej jeden projekt musi dotyczyć wdrożenia usług elektronicznych na co najmniej 3 poziomie dojrzałości (dwustronna interakcja).

2. Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Dokumentem potwierdzającym spełnienie warunku będzie wypełniony wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (załącznik nr 3).

Wymagane jest dysponowanie:

- Minimum 1 osobą posiadającą wykształcenie wyższe informatyczne, oraz doświadczenie w co najmniej 2 projektach obejmujących swym zakresem wdrażanie usług informatycznych na co najmniej 3 poziomie dojrzałości (dwustronna interakcja) w sektorze finansów publicznych.
- Minimum 1 osobą posiadającą wiedzę z zakresu zarządzania projektem potwierdzoną certyfikatem Prince 2 lub równoważnym, oraz doświadczenie w co najmniej 2 projektach obejmujących swym zakresem dostawę sprzętu oraz wdrażanie systemu informatycznego obejmującego integrację systemów informatycznych.
- Minimum 1 osobą posiadającą wiedzę i doświadczenie z zakresu opracowania dokumentacji przetargowych dla zamówień publicznych prowadzonych zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych, obejmujących dostawę infrastruktury sprzętowej, licencji oraz wdrażanie systemu informatycznego obejmującego integrację systemów informatycznych.

Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy z Zamawiającym, zobowiązany będzie do udokumentowania wskazanego wykształcenia i doświadczenia osób biorących udział w realizacji zamówienia.

Zamawiający zastrzega, iż oferty złożone przez Wykonawców nie spełniających warunków udziału w postępowaniu wskazanych w pkt 1 lub 2 powyżej zostaną odrzucone.

Jednocześnie Zamawiający wskazuje, iż z uwagi na przedmiotowe zamówienie będzie podlegało dofinansowaniu ze środków UE w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w związku z czym znajdują tu zastosowanie dodatkowe warunki kwalifikacji wykonawców.

Z uwagi na powyższe z przedmiotowego postępowania wykluczeni zostaną Wykonawcy powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym (Beneficjentem) przez co rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym (Beneficjentem) lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego (Beneficjenta) lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego (Beneficjenta) czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Sposób przygotowania oferty.

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej z opisem.
2. Ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie.
3. Oferta ma być napisana w języku polskim, czytelnie oraz obejmować całość zamówienia.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę/y do tego upoważnione.

W cenę należy wliczyć:

1. Wartość wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Obowiązujący podatek od towarów i usług.
3. Wszelkie opłaty i koszty niezbędne do realizacji zamówienia.

Oferta musi zawierać następujące dokumenty.

1. Formularz oferty cenowej wg załączonego do niniejszego pisma wzoru, stanowiącego załącznik nr 1.
2. Wypełniony wykaz usług – stanowiący załącznik nr 2.
3. Wypełniony wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – załącznik nr 3.
4. Kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego wykonawcę do występowania w obrocie prawnym potwierdzoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.


Miejsce i termin złożenia oferty cenowej:

1. Ofertę cenową należy złożyć w terminie do dnia 06-12-2016r. w następującej formie:
 - e-mail'em na adres promocja@myslenice.pl
 - faxem na nr 12 639-23-05
 - pocztą lub osobiście /decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego potwierdzona rejestracją przesyłki na dzienniku podawczym Zamawiającego/
2. Oferta wniesiona po terminie podanym wyżej zostanie zwrócona Wykonawcy.
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed upływem terminu składania ofert .

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami ze strony Zamawiającego jest: Małgorzata Trolka-Ostrowska tel. 12 639-23-08 fax 12 639-23-05, e-mail promocja@myslenice.pl

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przedmiotowego postępowania w szczególności w sytuacji kiedy:

- nie wpłynie żadna ważna oferta nie podlegająca odrzuceniu;
- cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę jaką zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia;
- realizacja zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
- środki jakie Zamawiający miał przeznaczyć na realizację zamówienia nie zostaną mu przyznane lub zostaną przyznane w niższej niż pierwotnie zakładano wysokości;


BURMISTRZ
Miasta i Gminy Myślenice
mgr Maciej Ostrowski

