

Myślenice, 18.01.2016 r

Rozeznanie cenowo – rynkowe

w zakresie kosztów opracowania Gminnego Programu Rewitalizacji dla obszaru Gminy Myślenice.

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji – obejmującego obszar Gminy Myślenice, zgodnie z Wytycznymi w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 z dnia 3 lipca 2015 r., ustawą z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji oraz wszelkimi innymi wymaganiami obowiązującymi w tym zakresie.

2. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 73220000-0 Usługi doradcze w zakresie rozwoju

3. Szczegółowy opis zamówienia

Prace nad uchwaleniem Gminnego Programu Rewitalizacji muszą przebiegać w szczególności zgodnie z zapisami ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji.

Etap I:

Charakterystyka sytuacji Gminy Myślenice – diagnoza stanu aktualnego przedstawiona na podstawie zebranych danych oraz wyznaczenie obszaru zdegradowanego

Dokonanie charakterystyki Gminy Myślenice oraz wyznaczenie obszaru zdegradowanego powinno się odbywać na zasadach określonych w art. 9 ustawy, polegającym w szczególności na zebraniu informacji o negatywnych zjawiskach społecznych (bezrobocie, ubóstwo, przestępczość, niski poziom edukacji lub kapitału społecznego, niewystarczający poziom uczestnictwa w życiu publicznym i kulturalnym) oraz dodatkowo przynajmniej dwóch z negatywnych zjawisk gospodarczych, środowiskowych, przestrzenno-funkcjonalnych, technicznych. Zamawiający zwróci się do odpowiednich instytucji tj. OPS, PUP, Policja itp.) o uzyskanie danych na temat negatywnych zjawisk społecznych. Ich zebranie, analiza, opis należą do zadań Wykonawcy. Ponadto dokonanie diagnozy prowadzone musi zostać za pomocą konsultacji społecznych, których formy określa art. 6 ust. 3 ustawy. Należy zastosować przynajmniej dwie z wymienionych form. Do zadań Wykonawcy należą będzie zebranie i analiza danych uzyskanych w wyniku przeprowadzonych konsultacji społecznych, a w przypadku zdecydowania się na formę typu debata,

spotkanie do zadań Wykonawcy należeć będzie ich moderowanie. Rodzaj konsultacji do uzgodnienia z Zamawiającym.

Analiza musi zostać opracowana w podziale wewnątrzmijskim (ulice, sołectwa)

Wyznaczenie obszaru zdegradowanego powinno uwzględniać obowiązujące dokumenty strategiczne, plany zagospodarowania przestrzennego oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego.

Efektym tego etapu będzie opracowana diagnoza społeczno-gospodarcza Gminy Myślenice oraz projekt obszaru zdegradowanego, który zostanie podany do publicznej wiadomości.

Złożone do projektu uwagi zostaną rozpatrzone przez Zamawiającego, a uwzględnienie uwag rozpatrzonych pozytywnie w projekcie należeć będzie do zadań Wykonawcy. Obowiązkowo dla obszaru zdegradowanego musi zostać opracowana mapa zawierająca wskazanie granic tych obszarów (mapa w skali co najmniej 1:5000 - art. 11 ust.1 ustawy) oraz diagnoza potwierdzająca spełnienie przez wyznaczone obszary przesłanek umożliwiających uznanie ich za obszar zdegradowany.

Etap II:

Wyznaczenie obszaru zdegradowanego i rewitalizacji, konsultacje społeczne, przygotowanie wniosku o wyznaczenie obszaru zdegradowanego, zgodnie z art.11 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji

Etap ten polega na wyznaczeniu obszarów rewitalizacji, który musi się mieścić w ramach przyjętego w drodze uchwały Rady Miejskiej obszaru zdegradowanego.

Obszary rewitalizacji (łącznie) muszą odpowiadać parametrom zgodnym z art. 10 ust. 1 ustawy tj.

nie większy niż 20% powierzchni gminy i zamieszkały przez nie więcej niż 30% liczby mieszkańców gminy.

W celu wyznaczenia obszarów rewitalizacji Wykonawca zobowiązany jest zebrać wyniki dokonanych konsultacji społecznych, opracować odpowiednie analizy oraz na każdym etapie dokonywać zmian będących wynikiem złożonych uwag, które zostaną rozpatrzone pozytywnie przez Zamawiającego. W przypadku zdecydowania się na formę konsultacji społecznych typu debata, spotkanie do zadań Wykonawcy należeć będzie ich moderowanie. Rodzaj konsultacji do uzgodnienia z Zamawiającym.

Wyznaczenie obszarów rewitalizacji dokumentami strategicznymi, planami zagospodarowania przestrzennego oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego.

Obowiązkowo dla obszarów rewitalizacji musi zostać opracowana mapa zawierająca wskazanie granic tych obszarów (mapa w skali co najmniej 1:5000 - art. 11 ust.1 ustawy) oraz diagnoza potwierdzająca spełnienie przez wyznaczone obszary przesłanek umożliwiających uznanie ich za obszar rewitalizacji.

Zamawiający na podstawie otrzymanych materiałów przygotowuje uchwałę Rady Miejskiej o wyznaczeniu obszarów rewitalizacji dla Gminy Myślenice.

Etap III:

Sporządzenie Gminnego Programu Rewitalizacji,

Gminny Program Rewitalizacji zawierać musi w szczególności elementy wymienione w art. 15 ust. 1 ustawy o rewitalizacji.

Projekt musi zostać zaopiniowany przez podmioty/instytucje wymienione w art. 17 ust. 2 pkt. 4 ustawy (wyznaczony termin nie może być krótszy niż 14 dni od daty doręczenia) oraz wymagane jest dokonanie konsultacji społecznych. Dokonanie analiz, wprowadzenie zmian będących konsekwencją przeprowadzonych konsultacji, a także uwag rozpatrzonych pozytywnie przez Zamawiającego oraz otrzymanych opinii należeć będzie do Wykonawcy, którego zadaniem będzie przedstawienie ostatecznej wersji projektu GPR, oraz udział w posiedzeniach Komisji Rady Miejskiej oraz udział w Sesji Rady Miejskiej bezpośrednio przed uchwaleniem GPR.

Etap IV

OOŚ

Przeprowadzenie procedury OOŚ, w tym opracowanie wniosku o wydanie opinii do Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego i Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w sprawie konieczności lub braku konieczności sporządzenia Prognozy Oddziaływania na Środowisko oraz uwzględnieniu ewentualnych uwag w dokumencie (na podstawie ustawy z dn. 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko Dz. U. z 2013 r. poz. 1235 z póź. zm.).

Inne wymagania:

Wykonawca zobowiązany jest do stałego kontaktu z przedstawicielami Zamawiającego, w celu monitorowania postępu prac, odpowiedniego przepływu informacji, zapewniając terminową realizację zadania. Ponadto zakres tematyczny Gminnego Programu Rewitalizacji musi być zgodny z aktualnymi wytycznymi Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Małopolskiego.

Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z opracowaniem każdego etapu GPR, w tym moderowanie wszelkiego rodzaju spotkań.

Opracowanie GPR należy dostarczyć Zamawiającemu w:

wersji papierowej w 2 egzemplarzach,

w wersji elektronicznej na płycie CD.

Wykonawca zapewnia gotowość do wprowadzenia zmian w przygotowywanych dokumentach na każde wezwanie Zamawiającego.

Wykonawca przeniesie na Zamawiającego całość majątkowych praw autorskich do opracowań będących przedmiotem niniejszego zapytania.

Wykonawca powinien posiadać licencję na oprogramowanie GIS

4. Termin realizacji zamówienia

etap I – 01.06.2016 r

etap II-IV nie może przekroczyć 30.11.2016 r

5. Oferty częściowe, oferty wariantowe, umowa ramowa, aukcja elektroniczna, podwykonawcy.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

6. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował kryterium:

cena: 100%

Punktacja w kryterium ceny będzie przyznawana wg formuły:

Cena oferty najtańszej

Liczba punktów = ----- x 100

Cena oferty badanej

W cenę należy wliczyć:

1. wartość wykonania przedmiotu zamówienia,
2. obowiązujący podatek od towarów i usług,
3. wszelkie opłaty i koszty niezbędne do realizacji zamówienia

warunki płatności:

I transza w wysokości 50 % wartości zamówienia – po realizacji I etapu (diagnoza stanu aktualnego)

II transza w wysokości 40 % wartości zamówienia - po realizacji II, III etapu (wyznaczenie obszaru, sporządzenie GPR)

III transza w wysokości 10% wartości zamówienia – po dokonaniu weryfikacji i oceny GPR przez UMWM.

7. Sposób przygotowania oferty:

- a) ofertę należy złożyć w formie **pisemnej** z opisem
- b) ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie.
- c) oferta ma być napisana w języku polskim, czytelnie, oraz obejmować całość zamówienia.
- d) oferta musi być podpisana przez osobę / osoby do tego upoważnione.
- e) oferta musi zawierać dokumenty wyszczególnione w pkt 6,

Oferta ma zawierać następujące dokumenty:

- a) formularz oferty cenowej **wg załączonego do niniejszego pisma wzoru,**
- b) kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego wykonawcę do występowania w obrocie prawnym potwierdzoną przez wykonawcę za zgodność z oryginałem,
- c) **Zamówienie może być realizowane przez Wykonawców, którzy:** posiadają uprawnienia do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi oraz dysponują niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie) wykonali co najmniej 1 usługę polegającą na opracowaniu lokalnego/gminnego programu rewitalizacji lub jego ewaluacji potwierdzonego referencjami (obowiązkowo referencje te należy dołączyć do oferty).

8. Miejsce i termin złożenia oferty cenowej:

ofertę cenową należy złożyć w terminie do dnia 22.01.2016 do godziny .13.00. w formie

- **meilem na adres promocja@myslenice.pl,**
- **faxem na nr 12 639 23 05,**
- **pocztą lub osobiście,** w tym przypadku decyduje data złożenia oferty na dzienniku podawczym.

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona wykonawcy
Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed terminem upływu jej składania,

Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami z ramienia zamawiającego są: Małgorzata Trolka, tel. 12 639 23 08 faks 12 639 23 05, e-mail: promocja@myslenice.pl

Niniejsze rozeznanie cenowo – rynkowe nie jest ofertą w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych. Niniejsze rozeznanie cenowo rynkowe nie zobowiązuje Zamawiającego do żadnego określonego działania i nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.

Z up. BURMISTRZA

mgr Bronisław Poradzisz
SEKRETARZ GMINY



