

ROZEZNANIE CENOWO RYNKOWE

W zakresie opracowania dokumentacji niezbędnej do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu w ramach konkursu nr RPMP.02.01.01-IZ.00-12-022/15, 2 Osi priorytetowej Cyfrowa Małopolska, Działanie 2.1 E-administracja i otwarte zasoby, Poddziałanie 2.1.1 Elektroniczna administracja Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego.

1. Opis przedmiotu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie dokumentacji niezbędnej do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu w ramach konkursu nr RPMP.02.01.01-IZ.00-12-022/15 w ramach 2 Osi priorytetowej Cyfrowa Małopolska, Działanie 2.1 E-administracja i otwarte zasoby, Poddziałanie 2.1.1 Elektroniczna administracja Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego (RPO WM).

2. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 73220000-0 Usługi doradcze w zakresie rozwoju

3. Szczegółowy opis zamówienia:

Dokumentacja musi pozwalać na złożenie wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami niezbędnymi do prawidłowej oceny wniosku przez Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego.

W zakresie przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobligowany m.in.:

- dokonać analizy aktualnego stanu w urzędzie i przygotować koncepcję projektu (przy określeniu sytuacji społecznej, ekonomicznej i gospodarczej, analizy potrzeb Zamawiającego i odbiorców),
- przygotować specyfikację techniczną sprzętu komputerowego i sieciowego niezbędnego do świadczenia e- usług,
- przygotować analizę i koncepcję techniczną, architekturę i funkcjonalności systemu,
- dokonać analizy wpływu realizacji projektu na środowisko, zakres pomocy publicznej w ramach projektu oraz kwalifikowalność VAT, analizy
- dokonać analizy komplementarności planowanego projektu (wdrażanych e-usług) z innymi projektami zrealizowanymi lub planowanymi do realizacji,
- opisać e-usługi oraz sposób ich wykorzystania przez użytkowników,
- wykazać korzyści płynące z realizacji projektu i możliwość dostosowania organizacji Urzędu do wdrażanych e-usług,
- wykonać kosztorys inwestycyjny,
- przygotować analizę finansową, analizę ekonomiczną, analizy ryzyka projektu zgodnie ze szczegółowymi wymogami w zakresie przygotowania analizy finansowej i ekonomicznej dla projektów ubiegających się o dofinansowanie w ramach RPO WM,

Elementem niniejszego zamówienia niekwalifikowanym w ramach RPO WM stanowi czynność techniczna polegająca na wypełnieniu formularza wniosku o dofinansowanie projektu w systemie e-RPO.

Dokumentacja stanowiąca przedmiot zamówienia dotycząca realizacji przygotowywanego projektu musi być zgodna z dokumentacją konkursu nr RPMP.02.01.01-IZ.00-12-022/15 ogłoszonego w ramach poddziałania 2.1.1 Elektroniczna administracja - Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020.

4. Warunki udziału w postępowaniu – wymagania:

3.1 posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – warunek będzie oceniany na podstawie oświadczenia w zakresie spełnia / nie spełnia;

3.2 posiadanie wiedzy i doświadczenia – posiada doświadczenie w zakresie realizacji co najmniej jednego zamówienia analogicznego w zakresie przedmiotu zamówienia – warunek będzie oceniany na podstawie oświadczenia w zakresie spełnia / nie spełnia;

3.3 dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – wykonawca musi dysponować ekspertem technicznym który sporządził lub współtworzył co najmniej 2 dokumentacje techniczne działań o zbliżonym zakresie jak przedmiot zamówienia, warunek będzie oceniany na podstawie oświadczenia w zakresie spełnia / nie spełnia;

3.4 sytuacja ekonomiczna i finansowa pozwalająca na prawidłowe wykonanie zamówienia – warunek będzie oceniany na podstawie oświadczenia w zakresie spełnia / nie spełnia;

5. Termin realizacji zamówienia: termin wskazany przez oferenta jednakże nie może od być późniejszy niż dzień 25.02.2016r.

6. Kryterium oceny ofert stanowi :

5.1 cena:

Ilość punktów uzyskanych za kryterium cena będzie wyliczana na podstawie poniższego wzoru:

$C = \text{najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert} / \text{cena brutto ocenianej oferty} \times 75 \text{ pkt}$

Cena brutto musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie. W przypadku rozbieżności pomiędzy wartością wyrażoną cyfrowo, a podaną słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta wartość podana słownie.

5.2 wiarygodność i doświadczenie Oferenta:

Punkty zostaną przyznane za ilość przygotowanych dokumentacji technicznych lub studium wykonalności dla projektów, które zostały pozytywnie ocenione pod względem formalnym obejmujących swoim zakresem wdrożenie e-usług lub świadczenie elektronicznych usług publicznych. **Punkty zostaną przyznane na podstawie danych przedstawionych w formularzu ofertowym oraz przedstawionych referencji/poświadczeń lub protokołów odbioru.**

Ilość punktów będzie wyliczana na podstawie niniejszej tabeli:

Ilość przygotowanych dokumentacji	Ilość przyznanych punktów
Od 0 do 5	0
Od 6 do 20	5
powyżej 21	25

cena 75%, czyli maks. 75 punktów,

doświadczenie 25%, czyli maks. 25 punktów.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą sumaryczną ilością punktów pod warunkiem spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

7. Sposób przygotowania oferty.

- 1) Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „Formularz ofertowy” (zał. nr 1), w języku polskim, w formie pisemnej. Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania oferenta co powinno wynikać z załączonych do oferty kopi dokumentów np. KRS lub upoważnienia.
- 2) **ofertę cenową należy złożyć w terminie do dnia 22.01.2016 do godziny .13.00. w formie**
 - **mailem na adres promocja@myslenice.pl,**
 - **faxem na nr 12 639 23 05,**
 - **pocztą lub osobiście,** w tym przypadku decyduje data złożenia oferty na dzienniku podawczym.
- 3) Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona wykonawcy

8. Wybór najkorzystniejszej oferty jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej.

9. Zapłata za przedmiot umowy:

Płatna po przekazaniu dokumentacji stanowiącej przedmiot zamówienia (21 dni od dnia otrzymania faktury i odbiorze dokumentacji potwierdzonej protokołem jej odbioru)

10. Załączniki:

1. Formularz oferty.

Z up. BURMISTRZA
mgr Bronisław Poradzisz
SEKRETARZ GMINY