



Burmistrz Miasta i Gminy Myślenice

32-400 Myślenice, Rynek 8/9
tel. 12 63 92 300 (centrala); 12 63 92 303 (sekretariat), fax 12 63 92 305
e-mail: info@myslenice.pl

Myślenice, 12.05.2016 r

Rozeznanie cenowo – rynkowe w zakresie kosztów opracowania Gminnego Programu Rewitalizacji dla obszaru Gminy Myślenice.

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji – obejmującego obszar Gminy Myślenice, zgodnie z Wytycznymi w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 z dnia 3 lipca 2015 r., ustawą z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji oraz wszelkimi innymi wymaganiami obowiązującymi w tym zakresie.

2. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 73220000-0 - Usługi doradcze w zakresie rozwoju

3. Szczegółowy opis zamówienia

Prace nad uchwaleniem Gminnego Programu Rewitalizacji muszą przebiegać w szczególności zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji.

Etap I:

Charakterystyka sytuacji Gminy Myślenice – diagnoza stanu aktualnego przedstawiona na podstawie zebranych danych oraz wyznaczenie obszaru zdegradowanego

Dokonanie charakterystyki Gminy Myślenice oraz wyznaczenie obszaru zdegradowanego powinno się odbywać na zasadach określonych w art. 9 ustawy, polegającym w szczególności na zebraniu informacji o negatywnych zjawiskach społecznych (bezrobocie, ubóstwo, przestępczość, niski poziom edukacji lub kapitału społecznego, niewystarczający poziom uczestnictwa w życiu publicznym i kulturalnym) oraz dodatkowo przynajmniej dwóch z negatywnych zjawisk gospodarczych, środowiskowych, przestrzenno-funkcjonalnych, technicznych. Zamawiający zwróci się do odpowiednich instytucji tj. Urząd Miasta, OPS, PUP, Policja, Urząd Skarbowy, itp.) o uzyskanie danych na temat negatywnych zjawisk społecznych. Ich zebranie, analiza, opis należy do zadań Wykonawcy. Ponadto dokonanie diagnozy prowadzone musi zostać za pomocą konsultacji społecznych, których formy określa art. 6 ust. 3 ustawy. Należy zastosować przynajmniej dwie z wymienionych form. Do zadań Wykonawcy należy będzie zebranie i analiza danych uzyskanych w wyniku przeprowadzonych konsultacji społecznych, a w przypadku zdecydowania się na formę typu debata, spotkanie do zadań Wykonawcy należy będzie ich moderowanie. Rodzaj konsultacji do uzgodnienia z Zamawiającym.

Analiza musi zostać opracowana w podziale wewnątrzmijskim (ulice, sołectwa)

Wyznaczenie obszaru zdegradowanego powinno uwzględniać obowiązujące dokumenty strategiczne, plany zagospodarowania przestrzennego oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego.

Efektem tego etapu będzie opracowana diagnoza społeczno-gospodarcza Gminy Myślenice oraz projekt obszaru zdegradowanego, który zostanie podany do publicznej wiadomości.

Złożone do projektu uwagi zostaną rozpatrzone przez Zamawiającego, a uwzględnienie uwag rozpatrzonych pozytywnie w projekcie należeć będzie do zadań Wykonawcy. Obowiązkowo dla obszaru zdegradowanego musi zostać opracowana mapa zawierająca wskazanie granic tych obszarów (mapa w skali co najmniej 1:5000 - art. 11 ust.1 ustawy) oraz diagnoza potwierdzająca spełnienie przez wyznaczone obszary przesłanek umożliwiających uznanie ich za obszar zdegradowany.

Wyniki analiz winny być zobrazowane na mapach oraz w postaci tabelarycznej i wykresów.

Obszar zdegradowany należy przedstawić w formie graficznej prezentując stopień nasilenia zjawisk kryzysowych w poszczególnych diagnozowanych strefach.

Etap II:

Wyznaczenie obszaru zdegradowanego i rewitalizacji, konsultacje społeczne, przygotowanie wniosku o wyznaczenie obszaru zdegradowanego, zgodnie z art.11 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji

Etap ten polega na wyznaczeniu obszarów rewitalizacji, który musi się mieścić w ramach przyjętego w drodze uchwały Rady Miejskiej obszaru zdegradowanego.

Obszary rewitalizacji (łącznie) muszą odpowiadać parametrom zgodnym z art. 10 ust. 1 ustawy tj. nie większy niż 20% powierzchni gminy i zamieszkały przez nie więcej niż 30% liczby mieszkańców gminy.

W celu wyznaczenia obszarów rewitalizacji Wykonawca zobowiązany jest zebrać wyniki dokonanych konsultacji społecznych, opracować odpowiednie analizy oraz na każdym etapie dokonywać zmian będących wynikiem złożonych uwag, które zostaną rozpatrzone pozytywnie przez Zamawiającego. W przypadku zdecydowania się na formę konsultacji społecznych typu debata, spotkanie do zadań Wykonawcy należeć będzie ich moderowanie. Rodzaj konsultacji do uzgodnienia z Zamawiającym.

Wyznaczenie obszarów rewitalizacji dokumentami strategicznymi, planami zagospodarowania przestrzennego oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego.

Obowiązkowo dla obszarów rewitalizacji musi zostać opracowana mapa zawierająca wskazanie granic tych obszarów (mapa w skali co najmniej 1:5000 - art. 11 ust.1 ustawy) oraz diagnoza potwierdzająca spełnienie przez wyznaczone obszary przesłanek umożliwiających uznanie ich za obszar rewitalizacji.

Zamawiający na podstawie otrzymanych materiałów przygotowuje uchwałę Rady Miejskiej o wyznaczeniu obszarów rewitalizacji dla Gminy Myślenice.

Etap III:

Sporządzenie Gminnego Programu Rewitalizacji,

Gminny Program Rewitalizacji zawierać musi w szczególności elementy wymienione w art. 15 ust. 1 ustawy o rewitalizacji.

Projekt musi zostać zaopiniowany przez podmioty/instytucje wymienione w art. 17 ust. 2 pkt. 4 ustawy (wyznaczony termin nie może być krótszy niż 14 dni od daty doręczenia) oraz wymagane jest dokonanie konsultacji społecznych. Dokonanie analiz, wprowadzenie zmian będących konsekwencją przeprowadzonych konsultacji, a także uwag rozpatrzonych pozytywnie przez Zamawiającego oraz otrzymanych opinii należeć będzie do Wykonawcy, którego zadaniem będzie przedstawienie ostatecznej wersji projektu GPR, oraz udział w posiedzeniach Komisji Rady Miejskiej oraz udział w Sesji Rady Miejskiej bezpośrednio przed uchwaleniem GPR.

Etap IV

OOŚ

Przeprowadzenie procedury OOŚ, w tym opracowanie wniosku o wydanie opinii do Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego i Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w sprawie konieczności lub braku konieczności sporządzenia Prognozy Oddziaływania na Środowisko oraz uwzględnieniu ewentualnych uwag w dokumencie (na podstawie ustawy z dn. 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko Dz. U. z 2013 r. poz. 1235 z póź. zm.).

Inne wymagania:

Wykonawca zobowiązany jest do stałego kontaktu z przedstawicielami Zamawiającego, w celu monitorowania postępu prac, odpowiedniego przepływu informacji, zapewniając terminową realizację zadania. Ponadto zakres tematyczny Gminnego Programu Rewitalizacji musi być zgodny z aktualnymi wytycznymi Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Małopolskiego.

Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z opracowaniem każdego etapu GPR, w tym moderowanie wszelkiego rodzaju spotkań.

Opracowanie GPR należy dostarczyć Zamawiającemu w:

wersji papierowej w 2 egzemplarzach,

w wersji elektronicznej na płycie CD.

Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego dokona wszelkich korekt w przygotowywanych dokumentach, usunięcia wad oraz modyfikacji, głównie wynikających z niespełnienia obowiązującego prawa i wytycznych, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego lub przez Urząd

Marszałkowski Województwa Małopolskiego (w okresie do ostatecznego zakończenia oceny dokumentu). Za wykonanie powyższych czynności Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

Wykonawca przeniesie na Zamawiającego całość majątkowych praw autorskich do opracowań będących przedmiotem niniejszego zapytania.

Wykonawca powinien posiadać licencję na oprogramowanie GIS

4. Termin realizacji zamówienia

etap I – II – 30.06.2016 r

etap II-IV nie może przekroczyć 15.12.2016 r

5. Oferty częściowe, oferty wariantowe, umowa ramowa, aukcja elektroniczna, podwykonawcy.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

6. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował kryteriami:

Kryterium 1

Cena – 80 % wagi oceny.

Wartość kryterium będzie obliczana według wzoru:

$\text{cena oferty najtańszej} / \text{cena oferty badanej} \times 80 = \text{liczba punktów procentowych}$

Kryterium 2

Koncepcja uspołecznienia procesu przygotowania Programu Rewitalizacji – 20 % wagi oceny.

Wartość kryterium będzie obliczana z uwzględnieniem uspołecznienia procesu części diagnostyczno-analitycznej oraz części koncepcyjnej.

Wartość kryterium będzie obliczana na podstawie uwzględniania poniższych form działania:

1. zbieranie uwag w postaci papierowej
2. zbieranie uwag w postaci elektronicznej za pomocą poczty elektronicznej
3. zbieranie uwag w postaci elektronicznej za pomocą skryptu
4. spotkania
5. debaty
6. spacer studyjne
7. warsztaty
8. ankiety
9. wywiady
10. wywiady pogłębione

Za konsultacje w jednej wybranej formie od 1 do 3 – 6 pkt

Za konsultacje z uwzględnieniem większej liczby form - za każdą dodatkową formę 2 pkt

Maksymalna ilość punktów do uzyskania – 20 pkt

Oceniane będzie czy oferta Wykonawcy zawiera rozwiązania (rozumiane jako dobór narzędzi, metod ich wykorzystania i planowanych działań), które zapewnią skuteczne rozpoznanie, pozyskanie i wykorzystanie wiedzy o potrzebach, oczekiwaniach i obawach interesariuszy i są adekwatne do merytorycznej specyfiki dokumentu Gminnego Programu Rewitalizacji.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów będących sumą punktów za poszczególne kryteria. Otrzymane punktacje będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.

W cenę należy wliczyć:

1. wartość wykonania przedmiotu zamówienia,
2. obowiązujący podatek od towarów i usług,
3. wszelkie opłaty i koszty niezbędne do realizacji zamówienia

warunki płatności:

I transza w wysokości 50 % wartości zamówienia – po realizacji I i II etapu

II transza w wysokości 50 % wartości zamówienia - po realizacji, III –IV etapu (wyznaczenie obszaru, sporządzenie GPR)

7. Sposób przygotowania oferty:

- a) ofertę należy złożyć w formie **pisemnej** z opisem
- b) ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie.
- c) oferta ma być napisana w języku polskim, czytelnie, oraz obejmować całość zamówienia.
- d) oferta musi być podpisana przez osobę / osoby do tego upoważnione.
- e) oferta musi zawierać dokumenty wyszczególnione w pkt 8

8.Oferta ma zawierać następujące dokumenty:

- a) formularz oferty cenowej wg załączonego do niniejszego pisma wzoru, stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszego postępowania
- b) kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego wykonawcę do występowania w obrocie prawnym potwierdzoną przez wykonawcę za zgodność z oryginałem,

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OFERTOWYM

Zamówienie może być realizowane wyłącznie przez Wykonawców, którzy posiadają uprawnienia do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.

Dodatkowo o udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

.1 Posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że we wskazanym okresie przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie:

Od roku 2007 r. (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie) wykonali należycie w szczególności dla jednostek samorządu terytorialnego lub obszarów funkcjonalnych co najmniej 4 usługi polegające na opracowaniu lub aktualizacji dokumentów strategicznych branżowych poprzedzonych analizą, dotyczących:

- a) polityki rewitalizacyjnej (lokalnego/gminnego programu rewitalizacji, min. 3 usługi.
- b) polityki społecznej (np. strategii rozwiązywania problemów społecznych) – min. 1 usługa.

Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie należy obowiązkowo dołączyć do oferty i wypełnić **załącznik nr 2** do niniejszego postępowania, tj. wykaz zrealizowanych usług

2. Posiadają odpowiedni potencjał techniczny dysponują odpowiednimi zasobami zdolnymi do realizacji przedmiotu zamówienia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje niezbędnym potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz co najmniej pięcioosobowym zespołem specjalistów realizującym usługi konsultingowe lub z zakresu zarządzania i planowania strategicznego oraz badań i analiz dla jednostek samorządu terytorialnego,

w tym:

2.1 Kierownik merytoryczny I-II etapu prac (diagnoza, wyznaczenie obszaru zdegradowanego i do rewitalizacji), który spełnia następujące wymagania:

- a) Posiada wykształcenie wyższe w specjalności architektura/ urbanistyka/planowanie przestrzenne .
- b) Uczestniczył w opracowaniu co najmniej 3 programów rewitalizacji.
- c) Posiada doświadczenie w zakresie przygotowania i wdrażania dokumentów planistycznych lub strategicznych w JST.

2.2. Kierownik merytoryczny III etapu prac (Opracowanie Programu Rewitalizacji dla wyznaczonego / wyznaczonych obszarów rewitalizacji), który spełnia następujące wymagania:

- a) Posiada wykształcenie wyższe.

- b) Uczestniczył w opracowaniu co najmniej 3 programów rewitalizacji.
- c) Posiada doświadczenie w zakresie przygotowania i wdrażania dokumentów strategicznych w JST.
- d) Posiada co najmniej pięcioletnie doświadczenie moderatorskie (w tym prowadzenie konsultacji).

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na zasadzie wykazał/nie wykazał, na podstawie dokumentów (życiorys eksperta, referencje, protokoły odbioru, itp.) złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą.

Przedkładana oferta powinna zawierać zestawienia wskazujące na spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnianie powyższych warunków (np. referencje, CV), zgodnie z **załącznikiem nr 3** do niniejszego postępowania.

8. Miejsce i termin złożenia oferty cenowej:


ofertę cenową należy złożyć w terminie do dnia 17.05.2016 do godziny .13.00. w formie

- **meilem na adres promocja@myslenice.pl,**
- **faxem na nr 12 639 23 05,**
- **pocztą lub osobiście**, w tym przypadku decyduje data złożenia oferty na dzienniku podawczym.

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona wykonawcy. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed terminem upływu jej składania,

Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami z ramienia zamawiającego są: Małgorzata Trolka, tel. 12 639 23 08 faks 12 639 23 05, e-mail: promocja@myslenice.pl

Niniejsze rozeznanie cenowo – rynkowe nie jest ofertą w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych. Niniejsze rozeznanie cenowo rynkowe nie zobowiązuje Zamawiającego do żadnego określonego działania i nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.


BURMISTRZ
Miasta i Gminy Myślenice
mgo Maciej Ostrowski