



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 8 grudnia 2020 r.

Poz. 7846

UCHWAŁA NR 251/XXIX/2020 RADY MIEJSKIEJ W MYŚLENICACH

z dnia 30 listopada 2020 roku

W sprawie : szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.), art. 6r ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 1439 z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Rada Miejska w Myślenicach uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz właścicieli nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe i innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, położonych na terenie Miasta i Gminy Myślenice, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 2. 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są zbierać odpady komunalne w sposób selektywny i gromadzić je w pojemnikach lub workach oznaczonych w następujący sposób:

- 1) kolorem brązowym z napisem „BIO” – bioodpady;
- 2) kolorem żółtym z napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE” – metale, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
- 3) kolorem niebieskim z napisem „PAPIER” – papier i tekturę;
- 4) kolorem zielonym z napisem „SZKŁO” – szkło (bezbarwne i kolorowe);
- 5) kolorem pomarańczowym z napisem „PIELUCHY” – pieluchy jednorazowe.

2. Odpady pozostałe po selektywnej zbiórce należy gromadzić jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne w pojemniku oznaczonym kolorem szarym z napisem „ODPADY POZOSTAŁE” lub „ODPADY ZMIESZANE”.

3. Właściciele nieruchomości zobowiązani są udostępnić pojemniki i worki najpóźniej do godziny 7:00 w dniu odbioru.

§ 3. 1. Gmina Myślenice jednorazowo wyposaży nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe i inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe w pojemniki na poszczególne frakcje odpadów komunalnych.

2. Gmina Myślenice wyposaży nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe i inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe w worki na poszczególne frakcje odpadów komunalnych.

3. Ilość pojemników i worków, o których mowa w ust. 1 i 2, będzie dostosowana do ilości osób zamieszkałych na danej nieruchomości zgodnie ze złożoną deklaracją oraz do danych zawartych w Planie Gospodarki Odpadami Województwa Małopolskiego dotyczących średniej rocznej produkcji poszczególnych frakcji odpadów komunalnych.

4. Zestaw pojemników do prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów komunalnych:

1) dla budynków jednorodzinnych przy maksymalnie 6-ciu osobach korzystających z pojemników:

a) jeden pojemnik na bioodpady o pojemności 80 l,

b) jeden pojemnik na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne o pojemności 120 l;

2) dla nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe oraz innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe:

a) jeden pojemnik na bioodpady o pojemności 80 l,

b) jeden pojemnik na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne o pojemności 120 l.

5. Zestaw worków do prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów komunalnych:

1) dla budynków jednorodzinnych:

a) worki żółte maksymalnie w ilości równej liczbie osób zamieszkałych, zgodnie ze złożoną deklaracją, jednak nie więcej niż 10 na cykl odbioru;

b) maksymalnie 1 worek niebieski i 1 worek zielony na cykl odbioru dla domów zamieszkałych przez 1-5 osób;

c) maksymalnie 2 worki niebieskie i 2 worki zielone na cykl odbioru dla domów zamieszkałych przez 6-10 osób;

d) maksymalnie 3 worki niebieskie i 3 worki zielone na cykl odbioru dla domów zamieszkałych przez 11 i więcej osób;

e) maksymalnie 5 worków brązowych na bioodpady na cykl odbioru, niezależnie od ilości osób zamieszkałych na danej nieruchomości;

f) worki pomarańczowe bez limitu.

2) dla nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe oraz innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe:

a) maksymalnie 1 worek żółty, 1 worek niebieski, 1 worek zielony na cykl odbioru;

b) maksymalnie 5 worków brązowych na bioodpady na cykl odbioru;

c) worki pomarańczowe bez limitu.

6. Worki na wymianę będą dostarczane na zasadzie „worek za worek”, jednak w ilości nie większej niż określono w ust. 5.

7. Podstawowy zestaw do prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów komunalnych dla budynków wielomieszkańczych:

1) pojemniki na bioodpady o pojemności 240 l;

2) pojemniki na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne o pojemności 240 l lub 1100 l;

3) pojemniki na papier i tekturę o pojemności 240 l lub 1100 l;

4) pojemniki na metale i tworzywa sztuczne o pojemności 240 l lub 1100 l;

5) pojemniki na szkło o pojemności 240 l;

6) pojemniki na pieluchy jednorazowe o pojemności 120 l lub 240 l.

§ 4. 1. Dla budynków jednorodzinnych zlokalizowanych na terenie Miasta i Gminy Myślenice wywóz odpadów komunalnych odbywa się zgodnie z następującą częstotliwością:

1) pojemniki na bioodpady opróżniane nie rzadziej niż:

- a) co 2 tygodnie w okresie od 1 kwietnia do 31 października;
 - b) co 3 tygodnie w okresie od 1 listopada do 31 marca;
- 2) pojemniki na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne opróżniane nie rzadziej niż:
- a) co 2 tygodnie w okresie od 1 kwietnia do 31 października;
 - b) co 4 tygodnie w okresie od 1 listopada do 31 marca;
- 3) worki na papier i tekturę, metale i tworzywa sztuczne odbierane nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie;
- 4) worki na szkło odbierane nie rzadziej niż raz na 4 tygodnie;
- 5) worki na bioodpady odbierane podczas opróżniania pojemników na bioodpady;
- 6) worki na pieluchy jednorazowe odbierane w zależności od wypełnienia razem z workami na papier i tekturę oraz metale i tworzywa sztuczne.

2. Dla nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe oraz innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe wywóz odpadów komunalnych odbywa się z taką samą częstotliwością jak dla budynków jednorodzinnych, określoną w ust. 1.

3. Dla budynków wielomieszkaniowych wywóz odpadów komunalnych odbywa się zgodnie z następującą częstotliwością:

- 1) pojemniki na bioodpady opróżniane nie rzadziej niż raz w tygodniu;
- 2) pojemniki na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne opróżniane nie rzadziej niż raz w tygodniu;
- 3) pojemniki na papier i tekturę, metale i tworzywa sztuczne opróżniane nie rzadziej niż raz w tygodniu;
- 4) pojemniki na szkło opróżniane nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie;
- 5) pojemniki na pieluchy jednorazowe opróżniane nie rzadziej niż raz w tygodniu.

4. Częstotliwość odbioru odpadów problematycznych, wielkogabarytowych oraz opon:

- 1) odpady problematyczne, wielkogabarytowe oraz opony odbierane będą dwa razy w roku, bezpośrednio z terenu nieruchomości lub z miejsca uzgodnionego z podmiotem uprawnionym, po wcześniejszym zgłoszeniu telefonicznym lub e-mailowym w terminie do dwóch miesięcy od chwili zgłoszenia. Zgłoszenia będą przyjmowane od początku marca do końca września;
- 2) numery telefonów i adresy e-mail do zgłaszania odbioru tych frakcji odpadów zostaną podane do publicznej wiadomości.

§ 5. 1. Odpady problematyczne, wielkogabarytowe oraz opony niewymagające specjalnych urządzeń do zbierania należy wystawić w miejscu i terminie uzgodnionym z podmiotem uprawnionym do odbioru tych frakcji odpadów lub wywozić bezpośrednio do PSZOK.

2. Odpady w postaci zużytych baterii i akumulatorów oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego należy przekazywać podczas organizowanych zbiórek odpadów problematycznych, wywozić bezpośrednio do PSZOK lub oddawać w punktach uczestniczących w ich zbiórce. Adresy tych punktów będą podawane do publicznej wiadomości.

3. Odpady w postaci przeterminowanych leków należy gromadzić w specjalnie oznakowanych pojemnikach umieszczonych w aptekach, wywozić bezpośrednio do PSZOK lub oddawać w czasie organizowanych zbiórek odpadów problematycznych. Adresy tych aptek będą podawane do publicznej wiadomości.

4. Odpady budowlane i rozbiórkowe należy zbierać w pojemnikach lub kontenerach wynajętych od przedsiębiorcy odbierającego odpady lub wywozić bezpośrednio do PSZOK.

5. Odpady komunalne, oprócz zbierania w typowych pojemnikach i workach oraz oddawania w zorganizowanych zbiórkach, można wywozić do PSZOK za okazaniem dokumentu potwierdzającego uiszczenie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za bieżący okres rozliczeniowy lub innego dokumentu potwierdzającego zamieszkanie na terenie gminy Myślenice.

§ 6. Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) znajduje się przy Zakładzie Utylizacji Odpadów w Myślenicach, ul. Ujejskiego 341. Regulamin przyjmowania odpadów do PSZOK stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 7. Właściciele nieruchomości mogą zgłaszać osobiście, telefonicznie, pisemnie lub e-mailowo w Urzędzie Miasta i Gminy Myślenice uwagi dotyczące niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne lub przez prowadzącego PSZOK, jednak w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia wystąpienia nieprawidłowości. Wszelkie uwagi i reklamacje zgłaszane po tym terminie nie będą rozpatrywane.

§ 8. Traci moc uchwała Nr 104/XVI/2019 Rady Miejskiej w Myślenicach z dnia 30 września 2019 r. w sprawie: szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2019 r., poz. 7711) oraz uchwała Nr 135/XVIII/2019 z dnia 25 listopada 2019 r. w sprawie: zmiany uchwały Nr 104/XVI/2019 Rady Miejskiej w Myślenicach z dnia 30 września 2019 r. w sprawie: szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2019 r., poz. 8479).

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Myślenice.

§ 10. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego z mocą obowiązywania od 1 stycznia 2021 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Myślenicach

Jan Podmokły

REGULAMIN PRZYJMOWANIA ODPADÓW DO PSZOK

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych przy ul. Kornela Ujejskiego 341 w Myślenicach, zwanego dalej PSZOK.

2. Operatorem PSZOK jest Zakład Utylizacji Odpadów Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Słowackiego 82 w Myślenicach.

3. Warunkiem bezpłatnego przyjęcia odpadów wymienionych w pkt. 14 niniejszego Regulaminu do PSZOK jest łączne spełnienie następujących wymogów:

- a) odpady muszą pochodzić z gospodarstw domowych położonych w Gminie Myślenice, dla których złożona została deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- b) ilość i rodzaj dostarczanych do PSZOK odpadów nie może wskazywać, iż pochodzą one z działalności gospodarczej lub likwidacji takiej działalności oraz nie mogą pochodzić z nieruchomości niezamieszkałej w rozumieniu ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, z zastrzeżeniem pkt. 24 niniejszego Regulaminu,
- c) odpady dostarczane do PSZOK muszą być zebrane w sposób selektywny, z podziałem na rodzaje odpadów określone w pkt. 14 niniejszego Regulaminu,
- d) odpady przyjmowane są po wypełnieniu „Formularza przyjęcia odpadów w PSZOK”, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
- e) zastosowanie się do pozostałych zapisów niniejszego Regulaminu.

4. PSZOK jest czynny przez cały rok, z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 17:00, a w soboty w godzinach od 7:00 do 13.00.

5. Odpady, o których mowa w pkt. 14 niniejszego Regulaminu, mogą być dostarczane do PSZOK, z zastrzeżeniem pkt. 3, przez:

- a) właścicieli, współwłaścicieli, najemców, dzierżawców, użytkowników wieczystych nieruchomości zamieszkałych, którzy złożyli do Urzędu Miasta i Gminy Myślenice deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub mieszkańców tych nieruchomości.
- b) zarządcę wspólnoty lub zarząd spółdzielni mieszkaniowej, którzy dla nieruchomości zamieszkałej złożyli do Urzędu Miasta i Gminy Myślenice deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Mieszkańcy wspólnoty lub spółdzielni mieszkaniowej mogą indywidualnie dostarczać odpady powstałe w zamieszkiwanym lokalu.
- c) osoby wymienione w pkt. 5 lit. a i b mogą zlecić na własny koszt osobie trzeciej lub podmiotowi gospodarczemu usługę transportu odpadów powstałych na ich nieruchomości, przy czym transportujący musi przedłożyć pracownikowi PSZOK pisemne upoważnienie do transportu odpadów oraz oświadczenie wystawione przez właściciela odpadów, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

6. Spółdzielnie oraz wspólnoty mieszkaniowe, w imieniu swoich mieszkańców, mogą organizować dostawę:

- a) odpadów remontowo-budowlanych, przy czym przez odpady remontowo-budowlane rozumie się odpady komunalne, wytworzone przez mieszkańców w wyniku prowadzonych remontów mieszkań, z wyłączeniem prac wymagających uzyskania pozwolenia na budowę,
- b) odpadów wielkogabarytowych, przy czym przez odpady wielkogabarytowe rozumie się odpady w postaci dużych sprzętów RTV-AGD oraz odpady wymienione w pkt. 14 lit. e niniejszego Regulaminu,
- c) ulegających biodegradacji odpadów z ogrodów tj. skoszona trawa, gałęzie, liście, przycięte części roślin, pochodzące z utrzymania i pielęgnacji indywidualnych ogródków przydomowych.

7. W przypadku indywidualnego dostarczania przez lokatorów poszczególnych mieszkań odpadów pochodzących z remontu mieszkania w budynku wspólnoty lub spółdzielni mieszkaniowej, wymagane jest okazanie dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego zamieszkanie w Gminie Myślenice.

UWAGA! pochodzące ze spółdzielni mieszkaniowej lub wspólnoty mieszkaniowej:

- odpady remontowo-budowlane, z zastrzeżeniem pkt. 6 lit. a, nie są odpadami komunalnymi wytworzonymi w gospodarstwach domowych i **nie będą przyjmowane** do PSZOK.
- ulegające biodegradacji odpady z ogrodów, z zastrzeżeniem pkt. 6 lit. c, powstające w wyniku utrzymania i pielęgnacji terenów zielonych, znajdujących się na terenie spółdzielni mieszkaniowej lub wspólnoty mieszkaniowej, nie są odpadami komunalnymi wytworzonymi w gospodarstwach domowych i **nie będą przyjmowane** do PSZOK.

8. Osoby wymienione w pkt. 5 i 6 zobligowane są do samodzielnego rozładunku odpadów w sposób selektywny w miejscu wskazanym przez obsługę PSZOK.

9. W przypadku stwierdzenia po przyjęciu odpadów:

- nieselektywnego zgromadzenia odpadów wymienionych w pkt. 14 niniejszego Regulaminu,
- pochodzenia odpadów z nieruchomości niezamieszkałej lub zamieszkałej położonej poza Gminą Myślenice,
- niezastosowania się do pozostałych zapisów niniejszego Regulaminu,

zostanie wystawiona faktura VAT za zagospodarowanie przyjętych odpadów, na co dostarczający odpady lub zlecający ich dostarczenie wyraża zgodę.

10. Odpady komunalne, o których mowa w pkt. 14 niniejszego Regulaminu, przyjmowane są do PSZOK bezpłatnie w każdej ilości za wyjątkiem następujących frakcji:

- a) odpady budowlane i rozbiórkowe bezpłatnie w maksymalnej ilości 1000 kg rocznie na gospodarstwo domowe; ustalona ilość odpadów może być przekazana bezpłatnie jednorazowo lub wielokrotnie w ciągu roku do osiągnięcia maksymalnej rocznej ilości 1000 kg;
- b) zużyte opony bezpłatnie w maksymalnej ilości 100 kg miesięcznie na gospodarstwo domowe.

11. Do PSZOK odpady mogą być dostarczane wyłącznie samochodami osobowymi, samochodami osobowymi z przyczepką lub samochodami dostawczymi o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony.

12. Obsługa PSZOK ma prawo sprawdzenia całkowitej masy pojazdu w dowodzie rejestracyjnym pojazdu, którym zostały dostarczone odpady.

13. Dopuszcza się w uzasadnionych przypadkach przyjęcie odpadów pojazdem o masie całkowitej przekraczającej 3,5 tony, po otrzymaniu przez pracownika PSZOK zgody wystawionej pisemnie lub przesłanej za pomocą środków komunikacji elektronicznej przez Urząd Miasta i Gminy Myślenice.

14. Dostarczone do PSZOK odpady muszą być posortowane rodzajowo zgodnie z poniższą listą:

- a) gruz (bez domieszek innych odpadów budowlanych),
- b) inne odpady budowlane i rozbiórkowe (typu: płyty kartonowo-gipsowe, usunięte tynki, tapety, okleiny, stolarka okienna i drzwiowa, panele, materiały pokryć dachowych, elementy ceramiki, armatura, folia budowlana, worki po materiałach budowlanych, materiały izolacyjne – wełna mineralna, styropian, itp.),
- c) bioodpady,
- d) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- e) meble i inne odpady wielkogabarytowe (typu: tapczany, materace, dywany, rowery, wózki dziecięce, zużyty sprzęt sportowy, parasole, opakowaniowy styropian po urządzeniach RTV-AGD, itp.),
- f) zużyte opony (rowerowe i z samochodów osobowych),
- g) papier, karton,
- h) tworzywa sztuczne (typu: meble ogrodowe, wiadra, skrzynki, miski, doniczki, itp.),
- i) opakowania ze szkła,
- j) opakowania z tworzyw sztucznych (typu: folia opakowaniowa, butelki PET, itp.),
- k) opakowania wielomateriałowe, typu tetrapack,
- l) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki,
- m) odpady niebezpieczne powstałe w gospodarstwie domowym (typu: żarówki, świetlówki, przeterminowane leki, chemikalia, resztki farb, lakierów, rozpuszczalników oraz opakowania po tych substancjach, pojemniki po aerozolah, tusze i tonery do drukarek, oleje odpadowe, odpady zawierające rtęć, itp.),
- n) baterie i akumulatory,
- o) popiół,
- p) szyby i lustra z wyjątkiem szyb samochodowych,
- q) tekstylia, odzież.

15. PSZOK **nie przyjmuje**:

- a) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych,
- b) materiałów zawierających azbest,
- c) części samochodowych (tj. zderzaki, reflektory, szyby, itp.),
- d) odpadów niebezpiecznych bez możliwości wiarygodnej identyfikacji (bez etykiet),
- e) odpadów w opakowaniach ciekących,
- f) odpadów w ilościach wskazujących na to, iż pochodzą z działalności gospodarczej,
- g) odpadów wskazujących na źródło pochodzenia inne niż z gospodarstw domowych.

16. Odpady płynne powinny znajdować się w szczelnych i nieuszkodzonych opakowaniach oraz posiadać oryginalną informację umożliwiającą identyfikację odpadu. W przypadku braku oryginalnej etykiety, pracownik PSZOK umieszcza zastępczą etykietę zawierającą informację o rodzaju odpadu i adresie dostawcy na podstawie jego oświadczenia.

17. W PSZOK prowadzony jest rejestr osób dostarczających odpady, który jest weryfikowany z bazą danych Urzędu Miasta i Gminy Myślenice.

18. Osoby fizyczne dostarczając odpady do PSZOK, zgodnie z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w związku z przekazywaniem odpadów do PSZOK w Myślenicach i Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1), wyrażają zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych (zakres: imię, nazwisko, adres zamieszkania, PESEL, rodzaj i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość) przez Zakład Utylizacji Odpadów Sp. z o.o., ul. Słowackiego 82, 32-400 Myślenice. Dane będą przetwarzane wyłącznie dla realizacji celów systemu zbiórki odpadów komunalnych od mieszkańców i mogą być udostępnione innym podmiotom wyłącznie w celu potwierdzenia miejsca zamieszkania osób przywożących odpady do PSZOK oraz pochodzenia dostarczonych odpadów. Dane przekazywane są na czas realizacji zbiórki odpadów. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa podania jest równoznaczna z brakiem możliwości bezpłatnego przekazania odpadów.

19. Należy stosować się do znaków i poleceń wydawanych przez obsługę PSZOK.

20. Zasady bezpiecznego korzystania z PSZOK:

- a) osoby przebywające na terenie PSZOK zobowiązane są do:
 - przestrzegania zaleceń obsługi PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów oraz sposobu poruszania się po PSZOK,
 - zachowania wymogów przepisów bhp i ppoż,
 - stosowania się do ogólnych zasad ruchu drogowego.
- b) na terenie PSZOK **zabrania się**:
 - poruszania się osób postronnych, nie związanych z procedurą wyładunku odpadów,
 - przebywania osób niepełnoletnich oraz zwierząt poza pojazdem,
 - poruszania się po terenie zakładu poza obszarem PSZOK (nie dotyczy sytuacji, w której obsługa PSZOK wskazuje miejsce rozładunku poza obszarem PSZOK),
 - wchodzenia do kontenerów, w których deponowane są odpady, w tym niebezpieczne,
 - używania otwartego ognia oraz palenia tytoniu,
 - pozostawiania odpadów w miejscach do tego nieprzeznaczonych.
- c) w przypadku zaistnienia sytuacji awaryjnej/niebezpiecznej, bądź jakichkolwiek wątpliwości co do bezpieczeństwa, należy zwrócić się do obsługi PSZOK o wytyczne i wskazówki w celu uzgodnienia sposobu postępowania pozwalającego na uniknięcie jakiegokolwiek zagrożenia.
- d) każdy zaistniały wypadek na terenie ZUO Sp. z o.o. należy zgłosić pracownikowi ZUO Sp. z o.o.
- e) obsługa PSZOK zobowiązana jest w razie potrzeby do udzielania pierwszej pomocy.

21. Zarządzający PSZOK nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane:

- niewłaściwym rozładunkiem odpadów, w tym rozładunkiem odpadów niewłaściwie zabezpieczonych,
- uszkodzenia pojazdu dostawcy odpadów przez pojazd lub postępowanie innego dostawcy.

22. Obsługa PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadu, jeśli byłoby to sprzeczne z przepisami prawa, zapisami niniejszego Regulaminu oraz mogłoby zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi.

23. Korzystanie z usług oferowanych przez PSZOK jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.

24. Z usług oferowanych przez PSZOK mogą również korzystać właściciele nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe położonych w Gminie Myślenice, dla których złożona została deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w Urzędzie Miasta i Gminy Myślenice, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

Załącznik nr 1 do Regulaminu przyjmowania odpadów do PSZOK

FORMULARZ PRZYJĘCIA ODPADÓW W PSZOK**I. Dane przekazującego odpad:**

Imię: Nazwisko:

PESEL:

Adres:

II. Stosunek do nieruchomości: (właściciel, mieszkaniec, inne)**III. Adres nieruchomości, z której pochodzą odpady:** (jeżeli jest inny niż w pkt. I)

.....

IV. Dane świadczącego usługę transportu:

Imię i Nazwisko / Firma:

Adres:

Nr rej.:

V. Dostarczane odpady [kg]:

| | | | |
|-------------------|------------|---------------|---------------|
| BIO | OPAKOWANIA | ZŁOM | NIEBEZPIECZNE |
| | | | |
| FOLIA / STYROPIAN | SZKŁO | OPONY | GABARYTY |
| | | | |
| GRUZ | TEKSTYLIA | ZUŻYTY SPRZET | INNE: |
| | | | |

VI. Oświadczenie przekazującego odpady *

Oświadczam, że zapoznałem(am) się z Regulaminem przyjmowania odpadów do PSZOK oraz, że dostarczone odpady nie pochodzą z działalności gospodarczej lub likwidacji takiej działalności. Wyrażam zgodę na przeprowadzenie kontroli miejsca wytworzenia odpadów przez pracowników Urzędu Miasta i Gminy Myślenice, a w przypadku stwierdzenia, iż podana informacja jest niezgodna z prawdą, wyrażam zgodę na obciążenie fakturą VAT za przyjęcie odpadów.

Oświadczam, że zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. z 2016 r.,L 119, poz. 1) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Zakład Utylizacji Odpadów Sp. z o.o. z siedzibą w Myślenicach przy ul. Słowackiego 82 w celu weryfikacji ilości odpadów oraz ich pochodzenia i osób dostarczających odpady do PSZOK oraz potwierdzam, że zapoznałem(am) się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w związku z przekazywaniem odpadów do PSZOK w Myślenicach.

Myślenice,

data

.....

podpis

* w przypadku wystawienia upoważnienia do transportu odpadów oświadczenie podpisuje transportujący odpady

VII. Potwierdzenie przyjęcia odpadów przez pracownika PSZOK

.....

nr ważenia

.....

Imię i Nazwisko pracownika PSZOK

.....

data

Załącznik nr 2 do Regulaminu przyjmowania odpadów do PSZOK

Myślenice, dnia

UPOWAŻNIENIE

Ja, niżej podpisany

Imię: Nazwisko:

PESEL:

Adres zamieszkania:

upoważniam.....
(*Imię i Nazwisko / Firma*)

Adres:

Nr rej.:

do oddania w **Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych** odpadów wytworzonych na nieruchomości położonej w:.....
(*dokładny adres nieruchomości*)

której jestem: właścicielem, mieszkańcem, inne *

Oświadczam, że zapoznałem(am) się z Regulaminem przyjmowania odpadów do PSZOK oraz, że dostarczone odpady nie pochodzą z działalności gospodarczej lub likwidacji takiej działalności. Wyrażam zgodę na przeprowadzenie kontroli miejsca wytworzenia odpadów przez pracowników Urzędu Miasta i Gminy Myślenice, a w przypadku stwierdzenia, iż podana informacja jest niezgodna z prawdą, wyrażam zgodę na obciążenie fakturą VAT za przyjęcie odpadów.

Oświadczam, że zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. z 2016 r.,L 119, poz. 1) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Zakład Utylizacji Odpadów Sp. z o.o. z siedzibą w Myślenicach przy ul. Słowackiego 82 w celu weryfikacji ilości odpadów oraz ich pochodzenia i osób dostarczających odpady do PSZOK oraz potwierdzam, że zapoznałem(am) się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w związku z przekazywaniem odpadów do PSZOK w Myślenicach.

.....
podpis* *wybrać właściwe*