Załącznik Nr 1 do Regulaminu Programu zaopatrzenia
w kompostowniki właścicieli budynków jednorodzinnych na terenie Gminy Myślenice

 Myślenice, dnia ………………………..

Urząd Miasta i Gminy

Myślenice

ul. Rynek 8/9

32-400 Myślenice

**Wniosek o bezpłatne przekazanie kompostownika przez Gminę Myślenice**

Dane Wnioskodawcy:

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko: |  |
| PESEL: |  |
| Adres zamieszkania: |  |
| Ilość zamieszkałych osób: |  |
| Adres i numer ewidencyjny działki, na której zostanie umieszczony kompostownik: |  |
| Adres do korespondencji (jeśli jest inny niż adres zamieszkania): |  |
| Numer telefonu: |  |
| Adres e-mail: |  |

Wnioskuję o przekazanie na własność kompostownika i jednocześnie oświadczam, że:

1. Posiadam tytuł własności/współwłasności do nieruchomości, z której wnioskuje
o przekazanie kompostownika.
2. Zamieszkuję nieruchomość, z której wnioskuje o przekazanie kompostownika.
3. W kompostowniku będę kompostować bioodpady i odpady zielone stanowiące odpady komunalne.
4. Kompostownik zostanie umieszczony na nieruchomości w sposób niestwarzający uciążliwości dla mieszkańców przedmiotowej posesji oraz posesji sąsiednich.
5. Złożyłem/am deklarację o wysokości miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie gminy Myślenice, w której zobowiązałem/am się do posiadania kompostownika oraz kompostowania bioodpadów stanowiących odpady komunalne powstające na nieruchomości.
6. Nie zalegam z opłatami z tytułu gospodarowania odpadami komunalnymi.
7. Zobowiązuję się, że za każdy rok obowiązywania umowy, czyli łącznie do 2030 roku złożę, zgodnie z Regulaminem Programu do Urzędu Miasta i Gminy Myślenice wypełnioną ankietę dotyczącą zagospodarowania bioodpadów w kompostowniku przydomowym.
8. Otrzymany kompostownik zostanie udostępniony w przypadku kontroli pracowników Urzędu Miasta i Gminy Myślenice.
9. Kompostownik odbiorę z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych
w Myślenicach, ul. Kornela Ujejskiego 341, 32-400 Myślenice w godzinach pracy PSZOK, we wskazanym terminie.
10. Zobowiązuję się do samodzielnego złożenia kompostownika oraz umieszczenia na nim otrzymanej od Urzędu Miasta i Gminy Myślenice etykiety z informacją o udzieleniu wsparcia finansowego.
11. Zobowiązuję się podpisać umowę przekazania kompostownika na własność najpóźniej w terminie 14 dni od dnia przekazania informacji o przygotowanej umowie telefonicznie lub mailowo przez pracownika Wydziału Rozwoju i Funduszy Zewnętrznych Urzędu Miasta i Gminy Myślenice. W przypadku nie podpisania umowy w wyżej wymienionym terminie tracę prawo do uzyskania wsparcia w formie kompostownika.
12. Wyrażam zgodę na wykonanie dokumentacji multimedialnej zamontowanego kompostownika oraz jej wykorzystanie na cele promocji Gminy Myślenice oraz Województwa Małopolskiego.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią Regulaminu programu zaopatrzenia
w kompostowniki właścicieli budynków jednorodzinnych na terenie Gminy Myślenice współfinansowanego ze środków Województwa Małopolskiego i go akceptuję.

………………………………… …………………………………

 (miejscowość i data) (podpis Wnioskodawcy)

**Ogólna klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

**w Urzędzie Miasta i Gminy w Myślenicach**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO informujemy:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Urząd Miasta i Gminy w Myślenicach, ul. Rynek 8/9, 32-400 Myślenice, e-mail: info@myslenice.pl, tel.: 12 639 23 00.

2. Z Administratorem danych można się skontaktować także listownie, kierując korespondencję na adres siedziby Administratora.

3. Administrator powołał inspektora danych osobowych, Pana Krzysztofa Dybła i ma Pani/Pan prawo kontaktu z nim za pomocą adresu e-mail: iod@myslenice.pl, tel.: 500 512 636.

4. Państwa dane będą przetwarzane w związku z koniecznością rozpatrzenia skargi/wniosku/petycji, którą złożyłeś, zawiadomienia Cię o sposobie jej/jego rozpatrzenia i ujęcia jej/jego w wewnętrznym rejestrze oraz przekazania sprawy do archiwum.

5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. realizacja obowiązku prawnego wynikającego z przepisów: Działu VIII (w szczególności art. 237-238) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego; rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków oraz art. 5-6 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

6. Podanie danych jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa (przy składaniu skargi/wniosku/petycji musisz podać swoje imię, nazwisko i adres); niepodanie danych skutkuje niemożnością rozpatrzenia skargi/wniosku/petycji.

7. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą podmioty zewnętrzne wspierające administratora w wypełnieniu ciążącego na nim obowiązku prawnego, poprzez świadczenie usług informatycznych, obsługi prawnej, z którymi Administrator podpisał umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także Archiwum Narodowe w Krakowie.

8. Państwa dane osobowe przechowywane będą przez okres realizacji celu, w jakim administrator je pozyskał, a po jego zrealizowaniu, także przez okres niezbędny do ewentualnego ustalenia/ dochodzenia roszczeń przez Administratora lub obrony przed Państwa roszczeniami, a także przez okres niezbędny do wywiązania się przez administratora z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania Państwa danych osobowych w celu archiwizacji – co do zasady 25 lat od końca roku kalendarzowego, w którym zgromadzono dane, następnie dokumentacja, jako archiwalna przekazywana jest do Archiwum Państwowego.

9. Posiadają Państwo prawo: dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia (w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa) lub ograniczenia przetwarzania.

10. Przysługuje Państwu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.