Załącznik nr 6 do Regulaminu Programu zaopatrzenia
w kompostowniki właścicieli budynków jednorodzinnych na terenie Gminy Myślenice

**ANKIETA**

**dotycząca zagospodarowania bioodpadów w kompostowniku przydomowym na terenie Gminy Myślenice**

Dotyczy umowy przekazania kompostownika nr……..…. .2024.

Niniejszym oświadczam, że na terenie posesji położonej w miejscowości ………………................................................,ul.……………………………………..………………nr domu …………..………., bioodpady powstające na terenie nieruchomości w okresie od……. do ……………….zostały zagospodarowane w kompostowniku przydomowym.

1. Szacunkowa roczna ilość bioodpadów zagospodarowywana we własnym zakresie
w przydomowym kompostowniku:

a) kuchennych i odpadów żywności w ilości:

□ 70 kg

□ 140 kg

□ 210 kg

□ 280 kg

□ 350 kg

□ 420 kg

□ inna ..…………. kg

(proszę zaznaczyć odpowiedź symbolem "x")

Średnio za jednostkową ilość odpadów kuchennych przyjmuje się ok. 60-80 (kg) na 1 mieszkańca na rok. (resztki żywności pochodzenia roślinnego, obierki, odpady z warzyw
i owoców, skorupki, fusy z kawy i herbaty)

b) z ogrodów i terenów zielonych w ilości:

□ 150 kg

□ 200 kg

□ 250 kg

□ 300 kg

□ 350 kg

□ 400 kg

□ inna ..…………. kg

(proszę zaznaczyć odpowiedź symbolem "x")

Średnio za jednostkową masę odpadów zielonych przyjmuje się ok. 150 - 200 (kg) na 1 ar powierzchni ogrodu (skoszona trawa, kwiaty, chwasty, liście, igliwie, gałęzie, kora).

2. Ilość osób zamieszkująca na nieruchomości:

□ 1 osoba

□ 2 osoby

□ 3 osoby

□ 4 osoby

□ 5 osób

□ inna ………… osób

(proszę zaznaczyć odpowiedź symbolem "x")

Ankieta jest obowiązkowa dla osób, które korzystają z ulgi w opłacie za gospodarowanie odpadami komunalnymi z tytułu posiadania przydomowego kompostownika. O wypełnienie ankiety prosimy również osoby kompostujące bioodpady we własnym zakresie.

Dane dotyczące zagospodarowania bioodpadów przez mieszkańców zawarte w ankiecie będą wykorzystywane przez Urząd Miasta i Gminy Myślenice przy obliczeniu osiągniętego poziomu przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych (art. 3b ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U.2024. poz. 399)).

UWAGA:

Wypełnioną ankietę należy odesłać lub dostarczyć na Dziennik Podawczy Urzędu Miasta

i Gminy Myślenice, ul. Rynek 8/9,

W przypadku pytań prosimy o kontakt pod numerem telefonu: 12 639-23-62.

Oświadczam, iż zapoznałem/zapoznałam się z Klauzulą Informacyjną o przetwarzaniu
i ochronie danych osobowych, zamieszczoną na odwrocie.

.........................………… ...........................………………..

(data) (czytelny podpis)

**Ogólna klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

**w Urzędzie Miasta i Gminy w Myślenicach**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO informujemy:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Urząd Miasta i Gminy w Myślenicach, ul. Rynek 8/9, 32-400 Myślenice, e-mail: info@myslenice.pl, tel.: 12 639 23 00.

2. Z Administratorem danych można się skontaktować także listownie, kierując korespondencję na adres siedziby Administratora.

3. Administrator powołał inspektora danych osobowych, Pana Krzysztofa Dybła i ma Pani/Pan prawo kontaktu z nim za pomocą adresu e-mail: iod@myslenice.pl, tel.: 500 512 636.

4. Państwa dane będą przetwarzane w związku z koniecznością rozpatrzenia skargi/wniosku/petycji, którą złożyłeś, zawiadomienia Cię o sposobie jej/jego rozpatrzenia i ujęcia jej/jego w wewnętrznym rejestrze oraz przekazania sprawy do archiwum.

5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. realizacja obowiązku prawnego wynikającego z przepisów: Działu VIII (w szczególności art. 237-238) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego; rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków oraz art. 5-6 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

6. Podanie danych jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa (przy składaniu skargi/wniosku/petycji musisz podać swoje imię, nazwisko i adres); niepodanie danych skutkuje niemożnością rozpatrzenia skargi/wniosku/petycji.

7. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą podmioty zewnętrzne wspierające administratora w wypełnieniu ciążącego na nim obowiązku prawnego, poprzez świadczenie usług informatycznych, obsługi prawnej, z którymi Administrator podpisał umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także Archiwum Narodowe w Krakowie.

8. Państwa dane osobowe przechowywane będą przez okres realizacji celu, w jakim administrator je pozyskał, a po jego zrealizowaniu, także przez okres niezbędny do ewentualnego ustalenia/ dochodzenia roszczeń przez Administratora lub obrony przed Państwa roszczeniami, a także przez okres niezbędny do wywiązania się przez administratora z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania Państwa danych osobowych w celu archiwizacji – co do zasady 25 lat od końca roku kalendarzowego, w którym zgromadzono dane, następnie dokumentacja, jako archiwalna przekazywana jest do Archiwum Państwowego.

9. Posiadają Państwo prawo: dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia (w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa) lub ograniczenia przetwarzania.

10. Przysługuje Państwu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.