

**OTWARTY KONKURS OFERT
NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO
PROWADZENIE REPREZENTACYJNEGO ARTYSTYCZNEGO ZESPOŁU MIASTA I
GMINY MYŚLENICE – „MYŚLENICKI TEATR MUSICALOWY” OD PAŹDZIERNIKA
DO GRUDNIA ROKU 2024.**

I. Rodzaj zadania:

1. Niniejszy konkurs obejmuje zadania w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego polegające na prowadzeniu działalności artystycznej i organizacyjnej Reprezentacyjnego Artystycznego Zespołu Miasta i Gminy Myślenice - "Myślenicki Teatr Musicalowy", co jest zgodne z priorytetem zapisanym w Programie Współpracy Gminy Myślenice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571 ze zm.), na rok 2024.

2. Zlecenie realizacji w/w zadania następuje w formie wsparcia.

II. Wysokość dotacji na realizację zadania:

Wysokość przewidywanej dotacji na realizację zadania od 01 października do 31 grudnia 2024 wynosi **30.000 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).**

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe lub inne uprawnione podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, których celem statutowym jest prowadzenie działalności pożytku publicznego w zakresie: kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego (art. 4 ust 1, pkt 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie).

2. Złożona oferta musi spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz być zgodna ze wzorem określonym Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 29 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

3. Wzór oferty oraz wzór umowy i sprawozdania, a także dodatkowe informacje można uzyskać w Wydziale Promocji, Współpracy i Sportu UMiG w Myślenicach, Rynek 8/9, 32-400 Myślenice, pok. 12 oraz na stronach internetowych Gminy Myślenice: www.myslenice.pl (BIP).
4. Do oferty podmioty zobowiązane są dołączyć kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.
5. Oferty sporządzone wadliwie bądź niekompletne nie będą rozpatrywane ze względów formalnych.
6. Złożone oferty rozpatruje powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Myślenice Komisja Konkursowa według określonych kryteriów.
7. Zarekomendowaną przez Komisję Konkursową ofertę zatwierdza Burmistrz Miasta i Gminy Myślenice. Pozytywna decyzja Burmistrza Miasta i Gminy Myślenice jest podstawą do przekazania wybranemu podmiotowi dotacji w drodze umowy, której wzór stanowi załącznik do cytowanego Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 29 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości (niezależnie od oczekiwanej kwoty). Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takiej sytuacji oferent zobowiązany jest dokonać aktualizacji kosztorysu i/lub aktualizacji harmonogramu realizacji zadania jeśli dotyczy.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania:

1. Celem otwartego konkursu jest dofinansowanie działań ze sfery kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, skierowanych szczególnie do dzieci i młodzieży oraz rozpowszechnianie kultury i sztuki teatru musicalowego poprzez wsparcie prowadzenia działalności artystycznej i organizacyjnej Reprezentacyjnego Artystycznego Zespołu Miasta i Gminy Myślenice - "Myślenicki Teatr Musicalowy", którego realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż w dniu 1 października 2024 r., a jego zakończenie nastąpi nie później niż dnia 31 grudnia 2024 r.
2. Ze środków dotacji pokrywane mogą być koszty poniesione w terminie realizacji zadania, jednak nie wcześniej niż od dnia zawarcia umowy. Szczegółowe warunki wydatkowania środków pochodzących z dotacji i z pozostałych źródeł określa umowa.
3. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
4. W trakcie realizacji zadania, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zmiany rzeczowe i finansowe będą dokonywane na podstawie pisemnych aneksów do umów lub samodzielnie – dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów do 20% wzrostu danej pozycji kosztorysowej przy nielimitowanym spadku innej pozycji kosztów.

5. Oferent powinien posiadać doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu.

6. Przyjmujący zadanie zobowiązuje się do uczestniczenia w wydarzeniach organizowanych przez Gminę Myślenice oraz zorganizowania 1 raz w okresie realizacji zadania publicznego otwartego koncertu dla mieszkańców Gminy Myślenice.

V. Termin, miejsce i warunki składania ofert:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty w formie elektronicznej w systemie www.witkac.pl, a następnie jej wydrukowanie, podpisanie i dostarczenie do Urzędu Miasta i Gminy Myślenice – Sala Obsługi Klienta, ul. Rynek 8/9, 32-400 Myślenice, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 19 września 2024 r. Uwaga: Oferta złożona tylko w formie papierowej zostanie odrzucona.

2. Ofertę można również przesłać pocztą na adres: Urząd Miasta i Gminy Myślenice, Rynek 8/9 32-400 Myślenice. Za datę przedłożenia wniosku uznaje się dzień i godzinę jej wpływu do urzędu.

3. O zachowaniu terminu decydować będzie data wpływu oferty na dziennik podawczy Urzędu Miasta i Gminy Myślenice. Odpowiedzialność za terminowe złożenie oferty ponosi oferent. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Oferta powinna być złożona zgodnie z nazwą zadania określonego w punkcie I wraz z załącznikami.

4. Oferta powinna być złożona zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

5. Oferty przesłane drogą elektroniczną (e-mail) lub faksem nie będą rozpatrywane.

6. Każda rubryka oferty musi być wypełniona, jeśli pytanie nie dotyczy oferenta lub zadania przedstawionego należy wpisać: „nie dotyczy”

7. Ofertę podpisują osoby reprezentujące oferenta (zgodnie z odpisem KRS lub innego właściwego rejestru), przy podpisach na wersji papierowej należy umieścić pieczęć oferenta.

8. Dodatkowo w przypadku oferentów, którzy nie podlegają rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym należy do oferty dołączyć dokument z właściwego rejestru (w systemie Witkac.pl skan tego dokumentu).

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:

1. Postępowanie o udzielenie dotacji prowadzone będzie w trybie wyboru najkorzystniejszej oferty na realizację zadania publicznego w terminie 21 dni kalendarzowych.

2. Złożone oferty rozpatruje powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Myślenice Komisja Konkursowa według określonych kryteriów.

3. Oferta nie podlega opiniowaniu i zostaje odrzucona z powodu następujących braków formalnych:

a. złożenie przez podmiot nieuprawniony,

b. złożenie po terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie,

c. zadanie nie mieści się w działalności statutowej oferenta,

d. zgłoszenie na niewłaściwym formularzu,

e. oferta została podpisana przez osoby nieupoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, niezgodnie z odpisami z właściwego rejestru,

f. oferta nie została złożona w wersji papierowej na dziennik podawczy UMiG Myślenice,

g. oferent nie zamierza realizować zadanie na rzecz Gminy Myślenice lub jej mieszkańców,

h. termin realizacji zadania wpisany do oferty nie mieści się w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.

4. Wstępna ocena formalna złożonych na konkurs ofert będzie dokonywana przez pracownika Wydziału Promocji, Współpracy i Sportu Urzędu Miasta i Gminy Myślenice.

5. W trakcie oceny formalnej osoby oceniające mogą poprawiać w ofercie oczywiste pomyłki pisarskie oraz oczywiste pomyłki rachunkowe (z uwzględnieniem ich konsekwencji) niezwłocznie zawiadamiając o tym oferenta.

6. Ocena merytoryczna polegać będzie na ocenie ofert pod względem:

Kryterium	Max. liczba punktów
Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową.	5
Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w odniesieniu do zakresu rzeczowego.	5
Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie realizowała zadanie.	5
Udział środków własnych podmiotu lub pozyskanych przez organizację z innych źródeł na realizację zadania.	5
Uwzględnienie wkładu rzeczowego i osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków.	5

Doświadczenie w realizacji zadań tego typu lub innych we współpracy z administracją publiczną, biorąc pod uwagę rzetelność terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.	5
Łączna maksymalna ilość punktów:	30

7. Średnia arytmetyczna punktów przyznanych ofercie przez wszystkich członków zespołu opiniującego stanowi „ocenę oferty”.

8. Wszystkie kryteria oceny merytorycznej będą oceniane przez komisję w skali 0-5. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi 50% maksymalnej sumy punktów możliwych do uzyskania. Oferty, które uzyskały poniżej 15 punktów nie podlegają dofinansowaniu.

9. Po dokonaniu oceny i zatwierdzeniu wyników konkursu przez Burmistrza Miasta i Gminy Myślenice ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie wywieszane na tablicy ogłoszeń UMiG Myślenice i opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej.

VII. Informacja o realizacji zadania tego samego rodzaju w roku 2022 i 2023:

W poprzednich latach nie były realizowane zadania publiczne w tym zakresie.

VIII. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

1. W trakcie realizacji zadania konkursowego na podstawie umowy zawartej z Gminą Myślenice, poprzez stosowanie uniwersalnego projektowania lub racjonalnych usprawnień, podmiot uprawniony zobowiązany jest do zapewnienia osobom ze szczególnymi potrzebami dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej w takim stopniu, jaki jest możliwy, wykonalny i uzasadniony w stosunku do zakresu rzeczowego zadania konkursowego przy uwzględnieniu minimalnych wymagań określonych w ustawie z 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2240 ze zm.).

2. W indywidualnym przypadku, jeżeli podmiot uprawniony nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić osobie ze szczególnymi potrzebami dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej, wówczas jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny polegający w szczególności na zapewnieniu wsparcia innej osoby lub zapewnieniu wsparcia technicznego, w tym z wykorzystaniem nowoczesnych technologii, lub wprowadzeniu takiej organizacji podmiotu uprawnionego, która umożliwi realizację potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w niezbędnym zakresie dla tych osób.

3. W przypadku gdy podmiot uprawniony nie jest w stanie zapewnić dostępności cyfrowej elementu strony internetowej lub aplikacji mobilnej, zapewnia alternatywny sposób dostępu do tego elementu polegający w szczególności na zapewnieniu kontaktu telefonicznego, korespondencyjnego, za pomocą środków komunikacji elektronicznej, lub za pomocą tłumacza języka migowego, lub tłumacza-przewodnika.

IX. Informacje końcowe:

1. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.
2. Od podjętych decyzji związanych z rozstrzygnięciem konkursu, nie przysługuje odwołanie.
3. Dodatkowe informacje dotyczące otwartego konkursu ofert można uzyskać w Urzędzie Miasta i Gminy Myślenice (Wydział Promocji, Współpracy i Sportu) telefonicznie pod nr 12 639 23 09. Informacje dotyczące konkursu dostępne są również na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Myślenice w zakładce <https://myslenice.pl/aktualnosci/organizacje-pozarzadowe>