

**OTWARTY KONKURS OFERT  
NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO  
PROWADZENIE REPREZENTACYJNEGO FOLKLORYSTYCZNEGO ZESPOŁU  
MIASTA I GMINY MYŚLENICE ZESPOŁU PIEŚNI I TAŃCA „ZIEMIA MYŚLENICKA”  
OD LIPCA DO GRUDNIA ROKU 2024.**

**I. Rodzaj zadania:**

1. Niniejszy konkurs obejmuje zadania w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego polegające na prowadzeniu działalności artystycznej i organizacyjnej Reprezentacyjnego Folklorystycznego Zespołu Miasta i Gminy Myślenice Zespołu Pieśni i Tańca „Ziemia Myślenicka”, co jest zgodne z priorytetem zapisanym w Programie Współpracy Gminy Myślenice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571), na rok 2024.

2. Zlecenie realizacji w/w zadania następuje w formie wsparcia.

**II. Wysokość dotacji na realizację zadania:**

Wysokość przewidywanej dotacji na realizację zadania od 01 lipca do 31 grudnia 2024 wynosi **110.000 zł (słownie: sto dziesięć tysięcy złotych)**.

**III. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe lub inne uprawnione podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, których celem statutowym jest prowadzenie działalności pożytku publicznego w zakresie: kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego (art. 4 ust 1, pkt 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie).

2. Złożona oferta musi spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz być zgodna ze wzorem określonym Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 29 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

3. Wzór oferty oraz wzór umowy i sprawozdania, a także dodatkowe informacje można uzyskać w Wydziale Promocji, Współpracy i Sportu UMiG w Myślenicach, Rynek 8/9, 32-400 Myślenice, pok. 12 oraz na stronach internetowych Gminy Myślenice: [www.myslenice.pl](http://www.myslenice.pl) (BIP).
4. Do oferty podmioty zobowiązane są dołączyć kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.
5. Oferty sporządzone wadliwie bądź niekompletne nie będą rozpatrywane ze względów formalnych.
6. Złożone oferty rozpatruje powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Myślenice Komisja Konkursowa według określonych kryteriów.
7. Zarekomendowaną przez Komisję Konkursową ofertę zatwierdza Burmistrz Miasta i Gminy Myślenice. Pozytywna decyzja Burmistrza Miasta i Gminy Myślenice jest podstawą do przekazania wybranemu podmiotowi dotacji w drodze umowy, której wzór stanowi załącznik do cytowanego Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 29 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości (niezależnie od oczekiwanej kwoty). Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takiej sytuacji oferent zobowiązany jest dokonać aktualizacji kosztorysu i/lub aktualizacji harmonogramu realizacji zadania jeśli dotyczy.

#### **IV. Terminy i warunki realizacji zadania:**

1. Celem otwartego konkursu jest dofinansowanie działań ze sfery kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, skierowanych szczególnie do dzieci i młodzieży oraz rozpowszechnianie rodzimej kultury i sztuki amatorskiej poprzez wsparcie prowadzenia działalności artystycznej i organizacyjnej Reprezentacyjnego Folklorystycznego Zespołu Miasta i Gminy Myślenice Zespołu Pieśni i Tańca „Ziemia Myślenicka”, którego realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż w dniu 1 lipca 2024 r., a jego zakończenie nastąpi nie później niż dnia 31 grudnia 2024 r.
2. Ze środków dotacji pokrywane mogą być koszty poniesione w terminie realizacji zadania, jednak nie wcześniej niż od dnia zawarcia umowy. Szczegółowe warunki wydatkowania środków pochodzących z dotacji i z pozostałych źródeł określa umowa.
3. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
4. W trakcie realizacji zadania, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zmiany rzeczowe i finansowe będą dokonywane na podstawie pisemnych aneksów do umów lub samodzielnie – dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów do 20% wzrostu danej pozycji kosztorysowej przy nielimitowanym spadku innej pozycji kosztów.

5. Oferent powinien posiadać doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu.
6. Przyjmujący zadanie zobowiązuje się do uczestniczenia w wydarzeniach organizowanych przez Gminę Myślenice oraz zorganizowania 1 raz w okresie realizacji zadania publicznego otwartego koncertu dla mieszkańców Gminy Myślenice.

#### **V. Termin, miejsce i warunki składania ofert:**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty w formie elektronicznej w systemie [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl), a następnie jej wydrukowanie, podpisanie i dostarczenie do Urzędu Miasta i Gminy Myślenice – Sala Obsługi Klienta, ul. Rynek 8/9, 32-400 Myślenice, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 28 czerwca 2024 r. Uwaga: Oferta złożona tylko w formie papierowej zostanie odrzucona.
2. Ofertę można również przesłać pocztą na adres: Urząd Miasta i Gminy Myślenice, Rynek 8/9 32-400 Myślenice. Za datę przedłożenia wniosku uznaje się dzień i godzinę jej wpływu do urzędu.
3. O zachowaniu terminu decydować będzie data wpływu oferty na dziennik podawczy Urzędu Miasta i Gminy Myślenice. Odpowiedzialność za terminowe złożenie oferty ponosi oferent. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z opisem zgodnym z nazwą zadania określonego w punkcie I wraz z załącznikami.
4. Oferta powinna być złożona zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
5. Oferty przesłane drogą elektroniczną (e-mail) lub faksem nie będą rozpatrywane.
6. Każda rubryka oferty musi być wypełniona, jeśli pytanie nie dotyczy oferenta lub zadania przedstawionego należy wpisać: „nie dotyczy”
7. Ofertę podpisują osoby reprezentujące oferenta (zgodnie z odpisem KRS lub innego właściwego rejestru), przy podpisach na wersji papierowej należy umieścić pieczęć oferenta.
8. Dodatkowo w przypadku oferentów, którzy nie podlegają rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym należy do oferty dołączyć dokument z właściwego rejestru (w systemie Witkac.pl skan tego dokumentu).

#### **VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:**

1. Postępowanie o udzielenie dotacji prowadzone będzie w trybie wyboru najkorzystniejszej oferty na realizację zadania publicznego w terminie 21 dni kalendarzowych.

2. Złożone oferty rozpatruje powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Myślenice Komisja Konkursowa według określonych kryteriów.

3. Oferta nie podlega opiniowaniu i zostaje odrzucona z powodu następujących braków formalnych:

a. złożenie przez podmiot nieuprawniony,

b. złożenie po terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie,

c. zadanie nie mieści się w działalności statutowej oferenta,

d. zgłoszenie na niewłaściwym formularzu,

e. oferta została podpisana przez osoby nieupoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, niezgodnie z odpisami z właściwego rejestru,

f. oferta nie została złożona w wersji papierowej na dziennik podawczy UMiG Myślenice,

g. oferent nie zamierza realizować zadanie na rzecz Gminy Myślenice lub jej mieszkańców,

h. termin realizacji zadania wpisany do oferty nie mieści się w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.

4. Wstępna ocena formalna złożonych na konkurs ofert będzie dokonywana przez pracownika Wydziału Promocji, Współpracy i Sportu Urzędu Miasta i Gminy Myślenice.

5. W trakcie oceny formalnej osoby oceniające mogą poprawiać w ofercie oczywiste pomyłki pisarskie oraz oczywiste pomyłki rachunkowe (z uwzględnieniem ich konsekwencji) niezwłocznie zawiadamiając o tym oferenta.

6. Ocena merytoryczna polegać będzie na ocenie ofert pod względem:

Kryterium	Max. liczba punktów
Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową.	5
Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w odniesieniu do zakresu rzeczowego.	5
Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie realizowała zadanie.	5
Udział środków własnych podmiotu lub pozyskanych przez organizację z innych źródeł na realizację zadania.	5
Uwzględnienie wkładu rzeczowego i osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków.	5

Doświadczenie w realizacji zadań tego typu lub innych we współpracy z administracją publiczną, biorąc pod uwagę rzetelność terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.	5
Łączna maksymalna ilość punktów:	30

7. Średnia arytmetyczna punktów przyznanych ofercie przez wszystkich członków zespołu opiniującego stanowi „ocenę oferty”.

8. Wszystkie kryteria oceny merytorycznej będą oceniane przez komisję w skali 0-5. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi 50% maksymalnej sumy punktów możliwych do uzyskania. Oferty, które uzyskały poniżej 15 punktów nie podlegają dofinansowaniu.

9. Po dokonaniu oceny i zatwierdzeniu wyników konkursu przez Burmistrza Miasta i Gminy Myślenice ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie wywieszane na tablicy ogłoszeń UMiG Myślenice i opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej.

#### VII. Informacja o realizacji zadania tego samego rodzaju w roku 2022 i 2023:

Rok	Łączna kwota	Org. pozarządowe	Podmioty art. 3 ust. 3.	Jednostki organizacyjne
2023	200 000 zł	200 000 zł	0	0
2022	180 000 zł.	180 000 zł.	0	0

#### VIII. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

1. W trakcie realizacji zadania konkursowego na podstawie umowy zawartej z Gminą Myślenice, poprzez stosowanie uniwersalnego projektowania lub racjonalnych usprawnień, podmiot uprawniony zobowiązany jest do zapewnienia osobom ze szczególnymi potrzebami dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej w takim stopniu, jaki jest możliwy, wykonalny i uzasadniony w stosunku do zakresu rzeczowego zadania konkursowego przy uwzględnieniu minimalnych wymagań określonych w ustawie z 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2240).

2. W indywidualnym przypadku, jeżeli podmiot uprawniony nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić osobie ze szczególnymi potrzebami dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej, wówczas jest obowiązany zapewnić takiej osobie

dostęp alternatywny polegający w szczególności na zapewnieniu wsparcia innej osoby lub zapewnieniu wsparcia technicznego, w tym z wykorzystaniem nowoczesnych technologii, lub wprowadzeniu takiej organizacji podmiotu uprawnionego, która umożliwi realizację potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w niezbędnym zakresie dla tych osób.

3. W przypadku gdy podmiot uprawniony nie jest w stanie zapewnić dostępności cyfrowej elementu strony internetowej lub aplikacji mobilnej, zapewnia alternatywny sposób dostępu do tego elementu polegający w szczególności na zapewnieniu kontaktu telefonicznego, korespondencyjnego, za pomocą środków komunikacji elektronicznej, lub za pomocą tłumacza języka migowego, lub tłumacza-przewodnika.

#### IX. Informacje końcowe:

1. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.

2. Od podjętych decyzji związanych z rozstrzygnięciem konkursu, nie przysługuje odwołanie.

3. Dodatkowe informacje dotyczące otwartego konkursu ofert można uzyskać w Urzędzie Miasta i Gminy Myślenice (Wydział Promocji, Współpracy i Sportu) telefonicznie pod nr 12 639 23 09. Informacje dotyczące konkursu dostępne są również na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Myślenice w zakładce <https://myslenice.pl/aktualnosci/organizacje-pozarzadowe>