

**OTWARTY KONKURS OFERT
NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH
NA TERENIE GMINY MYŚLENICE W 2022 ROKU**

I. CEL OTWARTEGO KONKURSU OFERT

Celem otwartego konkursu ofert jest realizacja zadań publicznych związanych z realizacją zadań Gminy Myślenice w zakresie:

1. Turystyki i krajoznawstwa,
2. Ekologii i ochrony zwierząt,
3. Działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3. ust. 3, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1-32a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**II. RODZAJ ZADAŃ I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH
NA ICH REALIZACJĘ**

1. W konkursie mogą brać udział prowadzące działalność statutową w zakresie zadań wymienionych w ogłoszeniu konkursowym organizacje pozarządowe prowadzące działalność odpłatną i/lub nieodpłatną pożytku publicznego oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. W ramach otwartego konkursu ofert na zadania publiczne Gminy Myślenice w 2022 roku przewiduje się dofinansowanie zadań publicznych w 3 obszarach tematycznych zgodnie z zapisami w budżecie Gminy Myślenice na 2022 rok i przeznacza się na ich realizację środki finansowe w kwocie **30 000,00 zł**.

3. Konkurs obejmuje **wsparcie** zadań wymienionych poniżej, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji. W tabeli podano szczegółowe zakresy zadań oraz środki finansowe ogółem przeznaczone na ich realizację w poszczególnych obszarach priorytetowych.

ZAKRES TEMATYCZNY ZADANIA		KWOTA
1.	Turystyka i krajoznawstwo W powyższym zakresie wspierane będą projekty mające na celu: - promocja walorów turystycznych i przyrodniczych gminy oraz upowszechnianie i promowanie różnych form turystyki i rekreacji, - realizowanie działań wzmacniających tożsamość lokalną, regionalną, opartych o dziedzictwo przyrodnicze i kulturowe gminy, - wzmocnienie wizerunku gminy jako atrakcyjnego i bezpiecznego kierunku turystycznego, - zwiększenie zaangażowania mieszkańców gminy w życie publiczne poprzez działalność w organizacjach pozarządowych.	10 000 zł
	Do zadań priorytetowych objętych niniejszym konkursem należą: 1) Popularyzacja turystyki aktywnej i poznawczej w tym: a) organizowanie na terenie Gminy Myślenice imprez i wydarzeń (przełądów,	

	<p>festiwali) turystyki rowerowej, pieszej, konnej i motorowej o charakterze lokalnym, wojewódzkim i ogólnopolskim tj. rajd turystyczny, zlot, cykl imprez dla dzieci i młodzieży szkolnej, dla rodzin – z uwzględnieniem turystyki wielopokoleniowej, w tym z udziałem osób niepełnosprawnych.</p> <p>b) organizowanie konkursów, warsztatów, konferencji w zakresie turystyki i krajoznawstwa,</p> <p>c) organizacja przedsięwzięć promujących gminę (m.in. wizyty studyjne, wirtualne spacery, filmy promocyjne itp.), wydawanie niekomercyjnych wydawnictw i publikacji promujących Gminę Myślenice w zakresie krajoznawstwa i turystyki (foldery, widokówki, mapy).</p>	
2.	<p>Ekologia i ochrona zwierząt</p> <p>W powyższym zakresie wspierane będą projekty mające na celu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wspieranie najbardziej wartościowych przedsięwzięć ekologicznych w Gminie Myślenice, - wspieranie działań na rzecz ekologii i ochrony środowiska. Tematyka powinna być związana między innymi z przeciwdziałaniem zmianom klimatu, segregacją i zapobieganiem powstawania odpadów, ochroną powietrza, popularyzacją ekologii i ochrony środowiska min. wśród dzieci i młodzieży z Gminy Myślenice. <p>Istotą realizowanych działań powinno być połączenie edukacji ekologicznej z praktycznymi działaniami na rzecz ochrony środowiska. Edukacja mieszkańców powinna być realizowana na wielu płaszczyznach i różnymi metodami tj. konkursy, gry terenowe, zajęcia, kampanie, konferencję w szczególności o charakterze otwartym itp.</p> <p>Do zadań priorytetowych objętych niniejszym konkursem należą:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) edukacja w zakresie zachowań proekologicznych, b) promocja zdrowej żywności, produktów regionalnych oraz ekologicznych metod produkcji, c) wspomaganie działań dla ochrony i zwiększenia bioróżnorodności w przyrodzie, d) realizacja działań w zakresie ochrony powietrza i monitoringu jakości powietrza. 	10 000 zł
3.	<p>Działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3. ust. 3, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1-32a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie</p> <p>W powyższym zakresie wspierane będą projekty mające na celu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wspieranie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego w gminie Myślenice; - wzmocnienie potencjału i skuteczności działania organizacji pozarządowych działających na terenie gminy Myślenice; - zwiększenie zaangażowania mieszkańców gminy Myślenice i organizacji pozarządowych działających w gminie w działalność obywatelską i społeczną. <p>Do zadań priorytetowych objętych niniejszym konkursem należą działania: informacyjne, doradcze, szkoleniowe i warsztatowe, prowadzone w formie mentoringu, animacyjne, o charakterze upowszechniającym dobre praktyki, w postaci organizacji gminnych spotkań sieciujących, a także różnego rodzaju wydarzenia scalające NGO mające siedzibę na terenie Gminy Myślenice, w tym edukacji itp.</p> <p>Oferent jest zobowiązany do wypracowania mechanizmu wzajemnej pomocy merytorycznej, rzeczowej, osobowej, opracowania zasad dobrych praktyk wspomagających realizację celów statutowych oraz przeprowadzenia cyklu wykładów lub wydarzeń połączonych z zajęciami warsztatowymi dla przedstawicieli organizacji pozarządowych, które prowadzą działalność na rzecz</p>	10 000 zł

	mieszkańców gminy Myślenice dotyczących integracji podmiotów trzeciego sektora m.in. poprzez sieciowanie, federalizację, zawiązywanie porozumień o współpracy w celu realizacji konkretnych zadań, formalizowania grup nieformalnych, itp.	
	ŁĄCZNIE	30 000 zł

4. Wysokość środków budżetowych zaplanowanych na realizację wszystkich zadań publicznych określonych w poszczególnych obszarach priorytetowych konkursu, może ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Burmistrza Miasta i Gminy Myślenice lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy Myślenice w części przeznaczonej na realizację zadań z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

5. W przypadku niewykorzystania w całości środków na realizację niniejszego konkursu ofert, Burmistrz Miasta i Gminy Myślenice może ogłosić konkurs uzupełniający ofert dotyczących ww. zadań publicznych planowanych do realizacji w 2022 r. lub przeznaczyć niewykorzystane środki na zlecenie zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.).

6. Nie dopuszcza się dofinansowania z dotacji realizacji zadania poza terenem Gminy Myślenice.

III. ZASADY PRYZNANIA DOTACJI

1. Oferty w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych mogą być składane przez organizację pozarządową oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z zastrzeżeniem że ich cele statutowe zgodne są z dziedziną, w której zadania będą realizowane.

2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takiej sytuacji oferent zobowiązany jest dokonać aktualizacji kosztorysu i/lub aktualizacji harmonogramu realizacji zadania w terminie do 21 dni kalendarzowych od dnia ogłoszenia rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert. Niedotrzymanie powyższego terminu jest równoznaczne z rezygnacją oferenta z przyznanej dotacji.

3. Finansowy wkład własny określony we wniosku może zostać proporcjonalnie obniżony w przypadku otrzymania dotacji niższej niż wnioskowana.

4. Decyzję dotyczącą wyboru oferty podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Myślenice, po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej powołanej odrębnym zarządzeniem. Opinia ma charakter doradczy i konsultacyjny.

5. Wykaz zadań i podmiotów oraz wysokość dotacji przyznanej przez Burmistrza Miasta i Gminy Myślenice w drodze odrębnego ogłoszenia podawany jest do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy głośniei w Urzędzie Miasta i Gminy Myślenice oraz umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Myślenice tj. www.myslenice.pl

6. Dotacja może być przyznana jedynie na dofinansowanie zadania z zakresu statutowej działalności odpłatnej i nieodpłatnej (jeżeli oferent będzie pobierał opłatę od uczestników zadania, powinien prowadzić w tym zakresie działalność odpłatną pożytku publicznego).

7. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

8. Dotacja będzie przekazana na rachunek bankowy wskazany przez oferenta, w terminach ustalonych przez strony w umowie.

9. W przypadku nieprzestrzegania warunków zawartych w umowie, stwierdzonego na podstawie bieżącej analizy sprawozdań lub na podstawie kontroli realizacji zadania, w szczególności: wydatkowania środków finansowych niezgodnie z ich przeznaczeniem, dokonywania samowolnych lub nieuzasadnionych zmian rzeczowych i finansowych, niegospodarnego i nieoszczędnego wydatkowania kwot dotacji, uzyskiwania dochodów z tytułu realizacji zleconych zadań, zastrzega się prawo do wstrzymania dalszego finansowania zadania oraz wystąpienia o zwrot dotychczas przekazanych środków finansowych wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych.

10. Podmiot dotowany jest zobowiązany po zakończeniu realizacji zadania do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego zgodnie z wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

IV. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

1. Konkurs obejmuje zadania publiczne, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż w dniu **28 marca 2022 r.**, a jego zakończenie nastąpi nie później niż dnia **31 grudnia 2022 r.** z zastrzeżeniem, iż szczegółowy termin wykonania zadania określony zostanie w umowie.

2. Ze środków dotacji pokrywane mogą być koszty poniesione w terminie realizacji zadania, jednak nie wcześniej niż od dnia zawarcia umowy. Szczegółowe warunki wydatkowania środków pochodzących z dotacji i z pozostałych źródeł określa umowa.

3. Dotowane z budżetu gminy mogą być tylko te zadania, które realizowane będą na terenie Gminy Myślenice lub na rzecz jej mieszkańców.

4. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

5. W trakcie realizacji zadania, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zmiany rzeczowe i finansowe będą dokonywane podstawie pisemnych aneksów do umów lub samodzielnie – dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów do 20% wzrostu danej pozycji kosztorysowej przy Nielimitowanym spadku innej pozycji kosztów.

6. Podmiot, z którym zostanie podpisana umowa o wykonanie zadania publicznego jest obowiązany – pod rygorem rozwiązania umowy – zamieszczać na wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (zaproszenia, komunikaty i ogłoszenia prasowe, regulaminy, plakaty, itp.) informację o tym, że realizacja ta następuje z udzieleniem przez Gminę Myślenice dotacji na dofinansowanie zadania.

7. Wydatki ponoszone z dotacji na realizację zadania publicznego, są uznawane za kwalifikowane, o ile:

a) zostały poniesione w terminie realizacji zadania określonym w umowie,

b) są niezbędne do realizacji zleconego zadania publicznego i mają bezpośredni związek z celami zadania,

c) są racjonalne – skalkulowane na podstawie cen rynkowych,

d) zostały faktycznie poniesione i prawidłowo udokumentowane, potwierdzone właściwymi dowodami księgowymi oraz zostały prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej,

e) zostały przewidziane w budżecie zadania,

f) wydatki na koszty administracyjne np. obsługę księgową nie przekroczą 5% wnioskowanej kwoty dotacji.

8. Przez pojęcie wydatku finansowego faktycznie poniesionego należy rozumieć wydatek poniesiony w znaczeniu kasowym – rozchód środków pieniężnych z kasy lub z rachunku bankowego oferenta. Dowodem poniesienia wydatku jest opłacona faktura lub inny dokument księgowy wraz z dowodami zapłaty.

9. Oferent jest zobowiązany do zapewnienia na realizację zadania udziału przynajmniej 10% środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł w stosunku do wnioskowanej dotacji, a także wkład osobowy (niefinansowy) nie mniejszy niż 5% całkowitej wartości zadania.

10. Środki pochodzące z dotacji oraz inne środki finansowe przeznaczone na realizację zadania należy wykorzystać w terminie do 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania – jednak nie później, niż do dnia 31 grudnia 2022 r.

11. Koszty pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków organizacji i świadczeń wolontariuszy:

a) należy zdefiniować w ofercie rodzaj nieodpłatnie wykonywanej pracy przez wolontariusza np. koordynator, obsługa techniczna, księgowy, trener itd.

b) należy przedstawić w ofercie wycenę wkładu osobowego z podaniem kwot rynkowych za godzinę pracy,

c) w celu udokumentowania wkładu osobowego należy posiadać porozumienia/umowy lub oświadczenia o pracy wolontariackiej zawarte z wolontariuszami lub w przypadku pracy społecznej członków stowarzyszenia – oświadczenia o pracy własnej. Dokumenty, te mogą być kontrolowane w trakcie złożenia sprawozdania.

12. Nie przewiduje się wyceny wkładu rzeczowego w kosztorysie zadania.

13. Koszy niekwalifikowane:

a) podatek od towarów i usług VAT, który może być odzyskany w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,

b) zakup pojazdów, infrastruktury, nieruchomości,

c) wydatki inwestycyjne /w tym zakup środków trwałych powyżej 10 000 zł. (netto w przypadku czynnych podatników VAT; brutto w przypadku podatników zwolnionych z VAT);

d) odsetki od faktur zapłaconych po terminie, zadłużenia,

e) koszty administracyjne powyżej 10 % całkowitych kosztów realizacji zadania,

f) działalność gospodarcza oferenta.

14. W rozliczeniu z dofinansowania, w części dotowanej przez Gminę, **nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą i po dacie wykonania zadania określonej w umowie.**

15. Z uwagi na sytuację wywołaną epidemią COVID-19 proponowane przedsięwzięcia muszą być realizowane z uwzględnieniem aktualnych wytycznych rządowych i sanitarnych; co do zasady nie rekomenduje się organizacji przedsięwzięć kumulujących duże skupiska osób, imprez masowych, w przypadku udziału w proponowanych przedsięwzięciach większej grupy osób, konieczne jest zachowanie aktualnych na dzień realizacji wydarzenia wytycznych i obostrzeń, wydanych przez służby rządowe i sanitarne; za realizację wydarzeń, zgodnie z ww. wytycznymi odpowiedzialność i skutki ewentualnych uchybień czy nieprawidłowości ponosi Zleceniobiorca.

V. TERMINY I WARUNKI ZŁOŻENIA OFERTY

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty w systemie www.witkac.pl, a następnie jej wydrukowanie, podpisanie i dostarczenie do Urzędu Miasta i Gminy Myślenice – Sala Obsługi Klienta w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 10 marca 2022 r.**
2. Ofertę można również przesłać pocztą na adres: Urząd Miasta i Gminy Myślenice, Rynek 8/9, 32-400 Myślenice.
3. **Oferty złożone za pośrednictwem systemu Witkac.pl, ale nie złożone w wersji papierowej nie będą rozpatrywane.**
4. **Oferty inne niż wygenerowane za pośrednictwem systemu Witkac.pl nie będą rozpatrywane.**
5. **Oferent może złożyć wyłącznie jedną ofertę na realizację danego zadania publicznego (jedno zadanie = jedna oferta).**
6. O zachowaniu terminu decydować będzie data wpływu oferty na dziennik podawczy Urzędu Miasta i Gminy Myślenice. Odpowiedzialność za terminowe złożenie oferty ponosi oferent. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
7. Oferty przesłane drogą elektroniczną (e-mail) lub faksem nie będą rozpatrywane.
8. Każda rubryka oferty musi być wypełniona, jeśli pytanie nie dotyczy oferenta lub zadania przedstawionego należy wpisać: „nie dotyczy”
9. Oferta musi być opieczętowana i podpisana czytelnie przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów.
10. Dodatkowo w przypadku oferentów, którzy nie podlegają rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym należy do oferty dołączyć dokument z właściwego rejestru (w systemie Witkac.pl skan tego dokumentu).

VI. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty w wersji elektronicznej oraz papierowej wraz z załącznikami:
 - 1) w przypadku podmiotów niepodlegających wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego – potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z właściwego rejestru/ewidencji lub inny dokument potwierdzający osobowość prawną Oferenta. Dokument powinien zawierać nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych. Kopia musi być zgodna ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy dokument został wydany;
 - 2) w przypadku gdy ofertę podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z KRS/ rejestrem/ewidencją - pełnomocnictwo do działania w imieniu podmiotu;
 - 3) oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego wraz z informacją o braku obciążeń na tym rachunku;
 - 4) oświadczenie o stosowaniu się do obowiązujących wytycznych Ministerstwa Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego dotyczących przeciwdziałaniu rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2.
2. Do oferty można załączyć dodatkowe dokumenty: rekomendacje uzyskane od jednostek samorządu terytorialnego lub innych podmiotów, związane z realizacją zleczanych zadań o podobnym charakterze z ostatnich 2 lat.

VII. TERMIN, TRYB I KRYTERIA WYBORU OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w terminie 7 dni, licząc od dnia następującego po upływie terminu przyjmowania ofert, natomiast dokonanie wyboru nastąpi **do dnia 25 marca 2022 r.**

2. Złożenie oferty będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej przez Komisję konkursową powołaną Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Myślenice.

3. Procedura rozpatrywania ofert będzie obejmować ocenę formalną i ocenę merytoryczną.

4. **Ocena formalna** polegać będzie na sprawdzeniu:

l.p.	Kryterium:	TAK	NIE
1.	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony?		
2.	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie?		
3.	Czy zadanie mieści się w działalności statutowej (nieodpłatnej, odpłatnej) oferenta?		
4.	Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty?		
5.	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, zgodnie z odpisami z właściwego rejestru?		
6.	Czy oferta została złożona w wersji papierowej na dziennik podawczy UMiG Myślenice?		
7.	Czy zakres przedmiotowy oferty jest zgodny z ogłoszeniem konkursowym?		
8.	Czy oferent zamierza realizować zadanie na rzecz Gminy Myślenice lub jej mieszkańców?		

5. W przypadku niespełnienia jednego z ww. obligatoryjnych wymogów oferta zostaje odrzucona z przyczyn formalnych.

6. W trakcie oceny formalnej osoby oceniające mogą poprawiać w ofercie oczywiste pomyłki pisarskie oraz oczywiste pomyłki rachunkowe (z uwzględnieniem ich konsekwencji) niezwłocznie zawiadamiając o tym oferenta.

7. **Ocena merytoryczna** polegać będzie na ocenie ofert pod względem:

l.p.	Kryterium:	liczba punktów
1.	Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową	0-5
2.	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w odniesieniu do zakresu rzeczowego	0-5
3.	Ocena proponowanej jakości wykonywania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których organizacja będzie realizowała zadanie.	0-5
4.	Udział środków własnych podmiotu lub pozyskanych przez organizację z innych źródeł na realizację zadania.	0-5
5.	Uwzględnienie wkładu rzeczowego i osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków.	0-5
6.	Doświadczenie w realizacji zadań tego typu lub innych we współpracy z administracją publiczną, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.	0-5
	<i>Łączna maksymalna liczba punktów:</i>	<i>0-30</i>

8. Średnia arytmetyczna punktów przyznanych ofercie przez wszystkich członków Komisji konkursowej stanowi „ocenę oferty”.

9. Wszystkie kryteria oceny merytorycznej będą oceniane przez komisję w skali 0-5. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi 50% maksymalnej sumy punktów możliwych do uzyskania. Oferty, które uzyskały poniżej 15 punktów nie podlegają dofinansowaniu.

10. Po dokonaniu oceny i zatwierdzeniu wyników konkursu przez Burmistrza Miasta i Gminy Myślenice ogłoszenie o rozstrzygnięciu niezwłocznie zostanie wywieszane na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Myślenice oraz opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej.

11. Oferent, który otrzyma dofinansowanie z budżetu Gminy Myślenice, jest zobowiązany:

a) do umieszczania logo Gminy Myślenice lub do informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków Gminy Myślenice. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność,

b) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.

12. W trakcie trwania epidemii COVID-19, obowiązują postanowienia ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 1842). Przepisy szczegółowe dotyczące realizacji i rozliczania zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz niewykonania, bądź nienależytego wykonania przez nie umów i dochodzenia roszczeń z tego tytułu, zawarte zostały w art. 15zzl, 15zzzzzc, 15zzzzzd tejże ustawy.

VIII. INFORMACJA STATYSTYCZNA

Informacja o zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim - zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztach.

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych w 2021 roku na realizację zadań publicznych na terenie Gminy Myślenice obejmujące tematycznie 3 obszary otwartego konkursu ofert oraz tryb pozakonkursowy tzw. małe granty – 29 960 zł

w tym:

- Turystyki i krajoznawstwa – 10 000 zł,
- Ekologii i ochrony zwierząt – 9 960 zł,
- Działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3. ust. 3, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1-32a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – 10 000 zł,

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych w 2020 roku na realizację zadań publicznych na terenie Gminy Myślenice obejmujące tematycznie 3 obszary otwartego konkursu ofert oraz tryb pozakonkursowy tzw. małe granty – 0 zł.

IX. ZAPEWNIENIE DOSTĘPNOŚCI OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI

1. W trakcie realizacji zadania konkursowego na podstawie umowy zawartej z Gminą Myślenice, poprzez stosowanie uniwersalnego projektowania lub racjonalnych usprawnień, podmiot uprawniony zobowiązany jest do zapewnienia osobom ze szczególnymi potrzebami dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej w takim stopniu, jaki jest możliwy, wykonalny i uzasadniony w stosunku do zakresu rzeczowego zadania konkursowego przy uwzględnieniu minimalnych wymagań określonych w ustawie z 19 lipca 2019 r.

o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020 r. poz. 1062 z późn. zm.).

2. W indywidualnym przypadku, jeżeli podmiot uprawniony nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić osobie ze szczególnymi potrzebami dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej, wówczas jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny polegający w szczególności na zapewnieniu wsparcia innej osoby lub zapewnieniu wsparcia technicznego, w tym z wykorzystaniem nowoczesnych technologii, lub wprowadzeniu takiej organizacji podmiotu uprawnionego, która umożliwi realizację potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w niezbędnym zakresie dla tych osób.

3. W przypadku gdy podmiot uprawniony nie jest w stanie zapewnić dostępności cyfrowej elementu strony internetowej lub aplikacji mobilnej, zapewnia alternatywny sposób dostępu do tego elementu polegający w szczególności na zapewnieniu kontaktu telefonicznego, korespondencyjnego, za pomocą środków komunikacji elektronicznej, lub za pomocą tłumacza języka migowego, lub tłumacza-przewodnika.

X. INFORMACJE KOŃCOWE

1. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.

2. Od podjętych decyzji związanych z rozstrzygnięciem konkursu, nie przysługuje odwołanie.

3. Dodatkowe informacje dotyczące otwartego konkursu ofert można uzyskać w Urzędzie Miasta i Gminy Myślenice (Wydział Promocji, Współpracy, Sportu i Kultury) telefonicznie pod nr 12 6392 309 lub 318. Informacje dotyczące konkursu dostępne są również na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Myślenice w zakładce <https://myslenice.pl/aktualnosci/organizacje-pozarządowe>