**ZARZĄDZENIE NR 301/2024**

**BURMISTRZA MIASTA I GMINY MYŚLENICE**

**z dnia 17 października 2024 roku**

**w sprawie przyjęcia Regulaminu Programu** **zaopatrzenia w zbiorniki na deszczówkę właścicieli budynków jednorodzinnych,** **wolnostojących lub   
w zabudowie bliźniaczej na terenie Gminy Myślenice, współfinansowanego ze środków Województwa Małopolskiego**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465) w związku z art. 400 a ust. 1 pkt 5, 32 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. z 2024 roku, poz. 54 z późn. zm.),   
w związku z Uchwałą nr IX/66/24 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 26 sierpnia 2024 r. w sprawie udzielenia wsparcia finansowego dla gmin z terenu województwa małopolskiego na zadania polegające na zaopatrzeniu mieszkańców w zbiorniki na deszczówkę pn. „Małopolska Deszczówka 2024” zarządza się, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się i zatwierdza „Regulamin Programu zaopatrzenia w zbiorniki na deszczówkę”   
w celu zatrzymania wody opadowej lub roztopowej na terenie nieruchomości i wykorzystania magazynowanej wody na cele gospodarstwa domowego i przydomowych ogrodów właścicieli budynków jednorodzinnych, wolnostojących lub w zabudowie bliźniaczej na terenie Gminy Myślenice, współfinansowanego ze środków Województwa Małopolskiego w ramach zadania pn. „Pojemniki na deszczówkę w Gminie Myślenice”, zwany dalej Regulaminem, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Rozwoju i Funduszy Zewnętrznych Urzędu Miasta i Gminy Myślenice.

§ 3

Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń, opublikowanie na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Myślenice.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1 do Zarządzenia  
nr 301/2024 Burmistrza Miasta i Gminy Myślenice z dnia   
17 października 2024 r.

**Regulamin** **„Programu** **zaopatrzenia** **w zbiorniki na deszczówkę” właścicieli budynków jednorodzinnych, wolnostojących lub w zabudowie bliźniaczej na terenie Gminy Myślenice, współfinansowany ze środków Województwa Małopolskiego.**

Nazwa zadania: „Pojemniki na deszczówkę w Gminie Myślenice”.

**§ 1**

**Cel Programu**

Celem Programu zaopatrzenia w zbiorniki na deszczówkę właścicieli budynków jednorodzinnych, wolnostojących lub w zabudowie bliźniaczej na terenie Gminy Myślenice jest:

a) ochrona zasobów wody poprzez zwiększenie retencji na terenie prywatnych posesji;

b) wykorzystywanie nagromadzonej wody opadowej i roztopowej na cele gospodarstwa domowego i przydomowych ogrodów;

c) podwyższenie poziomu ochrony przed skutkami zmian klimatu i zagrożeń naturalnych

**§ 2**

**Postanowienia ogólne**

1. Regulamin udziału w Programie zaopatrzenia w zbiorniki na deszczówkę właścicieli budynków jednorodzinnych, wolnostojących lub w zabudowie bliźniaczej zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady bezpłatnego przekazywania zbiorników współfinansowanych ze środków budżetu Województwa Małopolskiego na własność osobom posiadającym tytuł prawny do nieruchomości, na której prowadzone będzie zbieranie i magazynowanie wody deszczowej i roztopowej na terenie Gminy Myślenice.

2. Ilekroć w Regulaminie używa się poniższych pojęć, należy je rozumieć następująco:

a) Pojemnik/zbiornik na deszczówkę – szczelny zbiornik retencyjny naziemny o pojemności 720 l, łącznie z niezbędnym oprzyrządowaniem, do magazynowania wód deszczowych i roztopowych na terenie posesji;

b) Wnioskodawca – osoba fizyczna, z wyłączeniem osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą na terenie danej nieruchomości, ubiegająca się o przyznanie wsparcia, która:

- posiada nieruchomość położoną na terenie Gminy, zabudowaną budynkiem mieszkalnym jednorodzinnym, wolnostojącym lub w zabudowie bliźniaczej, do której tytuł prawny wynika z prawa własności lub współwłasności;

- zamieszkuje nieruchomość, z której wnioskuje o bezpłatne przekazanie zbiornika na deszczówkę;

c) Wniosek – wniosek o bezpłatne przekazanie na własność zbiornika na deszczówkę;

d) Gmina – Gmina Myślenice;

e) Program – program zaopatrzenia w zbiorniki na deszczówkę właścicieli budynków jednorodzinnych, wolnostojących lub w zabudowie bliźniaczej na terenie Gminy Myślenice;

f) Regulamin – niniejszy Regulamin zaopatrzenia w zbiorniki na deszczówkę właścicieli budynków jednorodzinnych, wolnostojących lub w zabudowie bliźniaczej na terenie Gminy Myślenice; określający zasady bezpłatnego przekazywania na własność zbiorników współfinansowanych ze środków budżetu Województwa Małopolskiego osobom fizycznym posiadającym tytuł prawny do nieruchomości, na której prowadzone będzie zbieranie i magazynowanie wód opadowych i roztopowych na terenie Gminy Myślenice

g) Urząd – Urząd Miasta i Gminy Myślenice;

h) Burmistrz – Burmistrz Miasta i Gminy Myślenice.

i) Wsparcie – udzielona wnioskodawcy pomoc w formie bezpłatnego przekazania zbiornika przez Gminę.

3. Możliwość skorzystania z programu zaopatrzenia w zbiorniki na daną nieruchomość przysługuje tylko raz i tylko na jeden zbiornik.

4. Program zaopatrzenia mieszkańców w zbiorniki, określony niniejszym Regulaminem obowiązuje do 30 listopada 2024 r., lub do wyczerpania zbiorników zakupionych   
i przeznaczonych na ten cel.

**§ 3**

**Warunki przystąpienia do Programu**

1. Mieszkaniec ubiegający się o bezpłatne przekazanie zbiornika, powinien złożyć pisemny wniosek wraz z oświadczeniami, zwany dalej Wnioskiem w przedmiocie:

a) legitymowania się tytułem własności/współwłasności do znajdującej się na terenie Gminy Myślenice nieruchomości, zabudowanej budynkiem jednorodzinnym, wolnostojącym lub w zabudowie bliźniaczej;

b) możliwości zamontowania zbiornika na nieruchomości w sposób niestwarzający uciążliwości dla mieszkańców przedmiotowej posesji oraz posesji sąsiednich;

2. Wnioski o których mowa w ust. 1 przyjmowane będą do dnia 30 listopada 2024 r. lub do wyczerpania zbiorników zakupionych i przeznaczonych na ten cel.

3. Wzór Wniosku zostanie opublikowany w ogłoszeniu o naborze w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy.

4. Wnioski należy składać na Dziennik Podawczy Urzędu lub elektronicznie za pośrednictwem skrzynki ePUAP w okresie trwania naboru, w godzinach pracy Urzędu.

5. Do wniosku należy załączyć:

1) oświadczenie o zobowiązaniu się do korzystania z przekazanego zbiornika przez okres co najmniej 5 lat od daty zawarcia umowy z Gminą Myślenice (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu),

2) w przypadku gdy nieruchomość, na której usytuowany zostanie zbiornik znajduje się we współwłasności – oświadczenie pozostałych współwłaścicieli o zgodzie na przekazanie na przedmiotową nieruchomość zbiornika i akceptacji postanowień regulaminu (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu),

6. O kolejności przyznania wsparcia decyduje kolejność złożenia prawidłowo wypełnionego Wniosku.

7. W przypadku nieprawidłowo wypełnionego wniosku lub brakujących informacji   
z Wnioskodawcą będzie się kontaktował pracownik Wydziału Rozwoju i Funduszy Zewnętrznych w celu poprawy/uzupełnienia danych.

8. Złożenie Wniosku nie jest jednoznaczne z przyznaniem wsparcia.

9. Wnioskodawca zostanie zawiadomiony w formie e-mail lub telefonicznie o przyznaniu wsparcia lub odmowie przyznania wsparcia.

10. Na odmowę przyznania wsparcia nie przysługuje odwołanie.

11. Po dokonaniu pozytywnej weryfikacji złożonego przez Wnioskodawcę wniosku Gmina podpisze z Wnioskodawcą umowę bezpłatnego przekazania zbiornika na własność.

12. Wnioskodawca, któremu przyznano wsparcie zobowiązany jest do podpisania umowy najpóźniej w terminie 7 dni od dnia przekazania informacji o przygotowanej umowie przez pracownika Wydziału Rozwoju i Funduszy Zewnętrznych Urzędu Miasta i Gminy Myślenice. Informacja ta zostanie udzielona telefonicznie lub przesłana w formie e-mail. W przypadku nie podpisania umowy w wyżej wymienionym terminie Wnioskodawca traci prawo do uzyskania wsparcia w formie zbiornika na deszczówkę.

13. Wszelkie sprawy nie uregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga pracownik komórki właściwej za nabór i rozpatrywanie wniosków.

**§ 4**

**Zasady przekazania oraz użytkowania zbiornika na deszczówkę**

1. Podstawą udostępnienia Wnioskodawcy zbiornika, będzie umowa przekazania zbiornika na własność, zawarta na podstawie niniejszego Regulaminu oraz złożonego wniosku, zawierającego wyrażenie zgody na przystąpienie do Programu.

2. Umowa określa w szczególności:

a) warunki przekazania zbiornika, jego rodzaj i pojemność;

b) adres nieruchomości, na której będzie zamontowany zbiornik;

c) zasady kontroli użytkowania zbiornika w okresie obowiązywania umowy;

d) zobowiązanie Wnioskodawcy do poddania się kontroli;

e) odpowiedzialność w przypadku naruszenia obowiązku eksploatacji zbiornika zgodnie z jego przeznaczeniem i wytycznymi określonymi w instrukcjach obsługi przez okres 5 lat od daty podpisania umowy z Gminą Myślenice.

3. Umowa przekazania zbiornika zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Umowa stanowić będzie podstawę do odbioru zbiornika i korzystania z niego przez Wnioskodawcę.

5. Wnioskodawca odbierze zbiornik po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego   
w miejscu i w dniu wskazanym przez pracownika wydziału RF Urzędu Miasta i Gminy w Myślenicach.

6. Wnioskodawca jest zobowiązany do samodzielnego montażu zbiornika w lokalizacji określonej w umowie, w terminie do 10 dni od dnia odebrania zbiornika od Urzędu.

7. Zbiornik powinien zostać zainstalowany w sposób nie powodujący niekorzystnego oddziaływania na posesje sąsiednie, nie może także wywoływać innych szkód i uciążliwości dla środowiska i otoczenia.

8. Wnioskodawca jest zobowiązany do prowadzenia eksploatacji zbiornika zgodnie   
z jego przeznaczeniem przez okres minimum 5 lat od dnia podpisania umowy przekazania zbiornika. W tym terminie Wnioskodawca powinien dokonywać bieżących napraw uszkodzeń powstałych w wyniku użytkowania zbiornika.

9. Gmina nie ponosi odpowiedzialności finansowej za bieżące naprawy uszkodzeń powstałych z tytułu eksploatacji i konserwacji zbiornika przekazanego Wnioskodawcy.

10. Wnioskodawca jest zobowiązany do naklejenia na zbiorniku etykiety otrzymanej wraz ze zbiornikiem, informującej o współfinansowaniu ze środków Województwa Małopolskiego.

11. Wnioskodawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji fotograficznej oraz przesłania jej na adres e-mail: dorota.wilkolek@myslenice.pl do 10 dni momentu odebrania zbiornika od Urzędu.

**§ 5**

**Sposób kontroli udzielonego wsparcia przez Gminę**

1. Gmina Myślenice zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli realizacji postanowień Regulaminu oraz umowy o przekazanie zbiornika w okresie jej obowiązywania.

2. Zakres kontroli może obejmować:

a) stan przekazanego zbiornika;

b) sposób eksploatacji zbiornika;

c) umieszczenia etykiety informacyjnej o dofinansowaniu ze środków Województwa Małopolskiego.

3. Potwierdzeniem przeprowadzenia kontroli będzie sporządzony protokół oraz dokumentacja fotograficzna.

4. Kontrola może zostać przeprowadzona po telefonicznym uzgodnieniu terminu   
z Wnioskodawcą.

5. Wnioskodawca zobowiązany jest umożliwić wstęp na nieruchomość, na której wykonane będą działania objęte Programem, osobom upoważnionym przez Burmistrza Miasta i Gminy Myślenice – w celu sprawdzenia i udokumentowania użytkowania zbiornika zgodnie   
z niniejszym Regulaminem.

**§ 6**

**Obowiązek zwrotu przyznanego wsparcia**

1. W przypadku stwierdzenia przez przedstawicieli Gminy, że przekazany zbiornik wykorzystywany jest niezgodnie z przeznaczeniem, pozostaje nieużytkowany lub zdemontowany z przyczyn zależnych od Wnioskodawcy – zbiornik taki podlega natychmiastowemu zwrotowi Gminie.

2. Natychmiastowemu zwrotowi podlega również zbiornik przekazany osobie trzeciej bez pisemnej zgody Gminy.

3. Wnioskodawca odpowiada za zbiornik w razie jego uszkodzenia, zniszczenia lub kradzieży z terenu nieruchomości wskazanej we Wniosku.

4. W przypadku trwałego uszkodzenia uniemożliwiającego dalsze korzystanie   
ze zbiornika, jego zniszczenia lub kradzieży, powstałych z winy Wnioskodawcy lub   
z powodu wykorzystywania zbiornika w sposób niezgodny z jego przeznaczeniem   
i warunkami umowy, Wnioskodawca jest zobowiązany do zwrotu Gminie wartości zbiornika.

5. Wartość zbiornika określona zostanie w umowie przekazania na własność.

**§ 7**

**Załączniki do Regulaminu**

Załączniki do Regulaminu Programu zaopatrzenia w zbiorniki na deszczówkę właścicieli budynków jednorodzinnych, wolnostojących lub w zabudowie bliźniaczej na terenie Gminy Myślenice, współfinansowanego ze środków Województwa Małopolskiegostanowią:

a) Załącznik nr 1 – wzór wniosku o przekazanie zbiornika;

b) Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia o zobowiązaniu do korzystania ze zbiornika

c) Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia współwłaściciela

d) Załącznik nr 4 – umowa przekazania na własność

e) Załącznik nr 5 – protokół zdawczo-odbiorczy